



LOGO de  
l'HOPITAL

## Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL : HENRI MONDOR**

**POSTE : Hors Domaine : Développement Durable**

### HOPITAL

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresse :</b><br>1 rue Gustave Eiffel<br>94010 Créteil<br><b>Moyen d'accès/transports :</b><br>Ligne 8 : Créteil L'Echat | <b>Type :</b> MCO<br><br><b>Spécialités principales :</b> Cardio,<br>Hémato/Onco, Chirurgie/ Interventionnel,<br>Dermato, Médecine Interne<br>SAMU 94<br><br><b>Nombre de lits :</b> 788 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Equipe et environnement</i><br><br><b>Chef de service :</b> Dr V. ARCHER<br><b>Responsable des internes :</b> A. DOWEK,<br>L.TORTOLANO,<br><b>Effectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PH : 18</li><li>• MCU-PH : 2</li><li>• Assistants/NPC/ Attachés : 10</li><li>• Internes : 8</li><li>• Externes : 3 à 10</li><li>• Préparateurs : 35</li></ul><br><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne :</b> 1 DECT personnel, 1 ordinateur<br><br><i>Staffs et réunions</i><br><br><b>Nature et fréquence :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cours aux internes : 2 à 3 par mois</li><li>• Staff bibliographique : 1 à 2 par mois (présenté par l'interne)</li><li>• Réunions de garde : 1 par semaine</li></ul> | <i>Gardes :</i><br><br><b>Nombre d'internes dans le pool de garde :</b> 8<br><b>Fréquence :</b> 3 à 5 par mois<br><b>Horaires en semaine :</b> 18h00-9h00<br><b>Horaires le WE :</b> 9h00-9h00<br><b>Equipe de garde :</b> interne seul + préparateur le samedi 8h30 – 15h30 + astreinte sénior et sénior présent le samedi matin +/- dimanche si reconstitution de chimiothérapie<br><b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispensation globale et nominative</li><li>• Contrôle visuel des préparations de chimiothérapie le WE (préparées par le pharmacien d'astreinte)</li><li>• Gestion des alertes de Vigilance</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## POSTE DE L'INTERNE

*Intitulé du poste* : Développement Durable : réduction de l'impact des activités de soins

### *Agrément*

**Domaine** : Hors Domaine

**Responsable pharmaceutique direct** : Dr. Laura Bouabdallah-Perrin, Dr. Charlotte Debanne

- téléphone : 01.45.17.80.29
- mail : laura.bouabdallah-perrin@aphp.fr ; charlotte.debanne@aphp.fr

**Responsable pédagogique** : Gwladys Desmure, Direction Expérience Patient et DD

Disponibilité des seniors : points réguliers, disponibilité quotidienne via mail ou téléphone

Dispensation de cours ou formations : possible selon besoins

### *Activité de l'interne*

#### **Missions /activité principales :**

- Mener des projets en vue de réduire l'impact Carbone des activités de soins. Plusieurs axes seront envisagés pour développer les éco-soins :
- Optimiser la prise en charge médicamenteuse : évaluation de stratégies de PECM sous l'angle écologique, économique et organisationnel.
- Optimiser l'usage des dispositifs médicaux (optimisation via des protocoles, calcul des ACV...)
- Limiter le gâchis des médicaments et DM (Maîtrise des demandes, optimisation des circuits)
- Optimiser l'utilisation des DM UU vs DMR
- Mettre en œuvre l'écolabel PUI

#### **Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Participation PUI Green Team
- Participation COPIL du GH et COPIL DD CODIMS

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : oui

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : oui

Responsabilités confiées à l'interne : gestion de projets transversaux