

	Fiche	FICHE DE POSTE INTERNE EN STÉRILISATION – DISPOSITIFS MÉDICAUX		
	Réf. : UFSC/FI/0016/V13	Date d'application : 08/09/2025	Page : 1/3	

Rédaction		Validation		Approbation
Nom, fonction	Date	Nom, fonction	Date	
Dominique MARAMOTTI PH Nicolas MARTELLI MCU-PH	08/09/2025	Dominique MARAMOTTI PH	08/09/2025	
Dernière révision sans modification de cette version du document effectuée le :				

Groupe d'auteurs :

Nature des modifications : Ajout des activités de recherche et d'enseignement en lien avec l'Unité des Dispositifs Médicaux ; changement de l'intitulé de la fiche de poste avec ajout de « Dispositifs Médicaux »

FICHE DE POSTE

Interne en Stérilisation – Dispositifs Médicaux



GROUPE HOSPITALIER : AP-HP. CENTRE - UNIVERSITE DE PARIS

Sites : Hôpital Européen Georges Pompidou

Adresse : 20 rue Leblanc, 75015 Paris

Transports : Métro Balard Ligne 8 ; RER C Pont du Garigliano; Tramway T3; Bus : n° 42 - 88 - 169-PC1

DMU PRIME

Pharmacie à Usage Intérieur

Site de l'Hôpital Européen Georges Pompidou

Poste de l'interne

Intitulé du poste : Stérilisation – Dispositifs Médicaux

Horaires : 9h00 – 18h00

8 ½ journées à l'Unité Fonctionnelle de Stérilisation Centrale – 2 ½ journée à l'Unité des Dispositifs Médicaux

Responsable pharmaceutique direct : Dr Dominique MARAMOTTI

- téléphone : 01-56-09-31-26
- mail : dominique.maramotti@aphp.fr

Disponibilité du senior : oui

Dispensation de cours ou formations : ponctuelle

Encadrement / équipe : 1 Pharmacien praticien hospitalier, 1 ingénieur qualité, 1 cadre de santé, 1 PPH, 5 IBODES, 21 (22) agents de stérilisation

Missions /activité principales : L'interne de ce poste a une formation à la qualité et à la gestion des risques (GDR) forte.

- Veiller à la mise en œuvre des Bonnes Pratiques de Pharmacie Hospitalière et des Bonnes Pratiques de Stérilisation et de la traçabilité de l'ensemble du processus

	Fiche	FICHE DE POSTE INTERNE EN STERILISATION	
Réf. : UFSC/FI/0016/V11	Date d'application : 25/08/2022	Page : 2/3	

- Libération des lots en routine (cycles de stérilisation et cycles de lavage)
- Suivi et mise à jour mensuelle de l'activité de l'unité en point S
- Suivre le traitement des prêts : réception, traçabilité, fiche navette...
- Participation aux réunions de service et d'encadrement
- Participation à la démarche d'amélioration continue de la qualité dans le cadre de la certification ISO 9001 :
 - Suivi des non-conformités, des indicateurs de performance.
 - Mettre à jour la cartographie des risques.
 - Préparer les revues de processus avec les pilotes, en vue de la revue de direction annuelle.
 - Participer à la préparation de la visite d'audit annuelle ISO 9001.
 - Participer aux réunions liées à la démarche qualité : réunions entre les pilotes, avec les clients, Revue de direction ...
 - Rédaction et mise à jour de documents du Système de Management de la Qualité (SMQ) : procédures, modes opératoires...
- Accompagnement et encadrement de l'externe en pharmacie
- Accompagner et encadrer le personnel de l'UFSC sur les pratiques professionnelles
- Extraction des compositions optim sur clé USB

Activités de recherche :

- L'interne sera affecté 2 ½ journées par semaine à l'Unité des Dispositifs Médicaux, sauf impératif de continuité de service en Stérilisation. Ces deux demies journées, sous la supervision de Nicolas Martelli, MCU-PH/co-responsable de l'UE DM, seront dédiées :
 - (1) à la poursuite de travaux de recherche médico-économiques en rapport avec la stérilisation et les DM ;
 - (2) à des staffs portant sur les DM et la stérilisation.
- Réaliser des travaux concernant l'UFSC : publications, posters, thèse d'exercice.

Activités ponctuelles / spécifiques :

- Mise en œuvre d'audits des pratiques
- Suivi et mise à jour des contrats de service des services "clients"
- Suivi des qualifications et des maintenances des équipements de l'unité de stérilisation
- Charger et décharger les autoclaves après habilitation et validation de la « conduite d'autoclaves »

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : oui

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : oui

UE en lien avec le poste : UE Dispositifs Médicaux et UE Qualité

Evaluation de l'acquisition des compétences

T0 : rempli par le responsable du stage et l'interne au début du stage avec le calendrier des objectifs à remplir

T3 : mois autoévaluation par l'étudiant et rencontre avec le responsable du stage

T 6 : mois rempli par le responsable du stage et l'étudiant.

La décision de valider ou le non le stage repose sur les items de figurant sur ce document.

- | | |
|--|--|
| 1. Non abordée | 2.Très peu développée (nettement en deçà des attentes) |
| 3. Peu développée (en deçà des attentes) | 4. Acceptable (satisfait minimalement aux attentes) |
| 5. Assurée (satisfait clairement aux attentes) | 6.Marquée dépasse les attentes |

 Hôpitaux Universitaires Paris Ouest Cooperatives Cochin Hôpital cochin Georges Pompidou Vaugrand - Cochin-Police	Fiche	FICHE DE POSTE INTERNE EN STERILISATION		
	Réf. : UFSC/FI/0016/V11	Date d'application : 25/08/2022	Page : 3/3	

Confidentialité

Selon le règlement intérieur, vous êtes tenu au secret professionnel. Toute consultation du dossier médical doit être en relation avec la prise en charge du patient.