

# Accueil des internes en pharmacie

## Affaires réglementaires

### ENTREPRISE

Nom : **Laboratoire GSK**

Adresse : 23 rue François Jacob – 92 500 Rueil Malmaison

Accessible en transport en commun oui/RER A

Arrêt le plus proche :

- Sur la ligne du RER A, arrêt : Rueil Malmaison – sortie 5 Victor Hugo

### PERSONNE EN CHARGE DU RECRUTEMENT

Civilité, NOM, Prénom : Illaria Scaletta

Téléphone : par mail principalement illaria.x.scaletta@gsk.com

Mail (pour candidature): illaria.x.scaletta@gsk.com

### FORMATION CONCERNÉE

Précisez : Internat

**Droit des industries des produits de santé**

**Réglementation et droit pharmaceutiques**

**Affaires réglementaires des industries de santé**

### POSTE PROPOSE

Intitulé du poste : Interne

Nom du service : Affaires réglementaires

### MAITRE D'APPRENTISSAGE

Civilité, NOM, Prénom : Charlotte Vauray/France Hagobian

Téléphone : par mail uniquement

Mail : GSK.FranceAffReg@gsk.com

*Le Laboratoire GlaxoSmithKline est l'un des acteurs majeurs de l'industrie Pharmaceutique, avec des médicaments innovants dans de nombreux domaines thérapeutiques. Sa mission est d'améliorer la qualité de vie pour que chaque être humain soit plus actif, se sente mieux et vive plus longtemps. De plus, le laboratoire citoyen GSK s'engage au quotidien en faveur de la diversité et de l'égalité des chances.*

### MISSIONS

- Préparation et dépôt des dossiers : d'AMM (procédure nationale et européenne), suivi des procédures et soumissions de variations pharmaceutique et clinique.
- Contrôle de qualité et de la conformité réglementaire des articles de conditionnement.
- Veille réglementaire
- Travailler avec un chef de projet qui donnera la possibilité de réaliser des missions qui seront propres au candidat.

## PROFIL RECHERCHE

- Pharmacien.
- **Anglais courant**
- Organisé (e), rigoureux (se)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Travail en équipe
- Capacités relationnelles et d'initiative