

Présidentspresident@siphif.org**Antoine FAUCHERON**
Stuti DENIS-PETIT**Secrétaire général**secretariat@siphif.org**Antoine DENIS-PETIT****Trésorière**tresorerie@siphif.org**Lucie LE MEUR****Pharmacie Hospitalière**pharmacie@siphif.org

Vice-présidents

Clémence GUILLOT**Rémi PIERAGOSTINI****Cléa TARDY**

Chargées de mission

Lucas DENIS**Aude ROCHEREAU****Marine SITBON****Biologie médicale**biologie@siphif.org

Vice-présidente

Clément JANOT**Charles MARCHIONINI****Bérénice SCHELL**

Chargées de mission

Mathilde LIBERGE**Moïse MICHEL****Innovation Pharmaceutique et Recherche**ipr@siphif.org

Vice-présidente

Clotilde AUSSEL

Chargées de mission

Amandine FRANCOIS**Pharmacie Industrielle et Biomédicale**pibm@siphif.org

Vice-président

Charles HOFFMANN-MARTINOT

Chargé de mission

Edouard COSME**Webmaster**webmaster@siphif.org

Vice-président

Clément HARTMANN

Chargé de mission

Asok RAJKUMAR**Communication**communication@siphif.org

Vice-président

Pierre-Olivier FARENQ

Chargée de mission

Sarah MUKENYI**VP Relations Universitaires**relations.u@siphif.org**Edouard LE GUILLOU****CM congrès**congres@siphif.org**Inter-CHU**interchu@siphif.org**CM Evenementiel**evenementiel@siphif.org**Marion BERGE****Thomas RODIER****CM Partenariats**partenariat@siphif.org**Augustin PINARD****Compte-rendu de réunion de bureau du
Lundi 26 Novembre 2018****Présents :**

Antoine Faucheron, Stuti Denis-Petit, Antoine Denis-Petit, Clément Hartmann, Clément Janot, Moïse Michel, Asok Rajkumar, Mathilde Liberge, Augustin Pinard, Edouard Cosme, Amandine Francois, Edouard Le Guillou, Clément Hartmann, Julien Agar, Rémi Pieragostini, Thomas Rodier, Cléa Tardy, Pierre-Olivier Farenq.

Absents :

Lucie Le Meur, Clémence Guillot, Lucas Denis, Aude Rochereau, Marine Sitbon, Charles Marchionini, Bérénice Schell, Clotilde Aussel, Charles Hoffmann-Martinot, Sarah Mukenyi, Marion Berge.

Début de la réunion à 18h50, Hôpital Saint-Joseph.

POINT BIOLOGIE**Groupe de Travail sur les gardes**

Le SIPHIF a mis en avant une discordance importante entre la version corrigée de Jean François Benoist et la version initiale. Une rediscussion est prévue le 28/11 à la CLCS (commission locale)

CoBioMe 2

“Les feuillets biologie” et Modibag sembleront motivés pour être partenaire. Nous attendons une réponse de Binding Site et nous n'avons plus de nouvelle de ABC.

Une diffusion large papier et des relances de soumissions prévues dans les prochains jours

POINT IPR

Les objectifs de l'année sont de mettre en place des fiches de poste IPR, préparer un listing des cursus IPR et débouchés. La team IPR voudrait continuer à publier des interview IPR (dans l'ActuSiphif ou via Facebook comme les interview PIBM).

La dernière envie serait de faire un état des lieux des postes (et leurs spécificités) et des orientations des internes en fonction pour réfléchir à éventuellement ouvrir ou fermer des postes en calculant un réel taux d'inadéquation par spécialité.

POINT PHARMACIE & PIBM**Présentation de l'équipe**

Pôle Commission et choix : Cléa et Marine

Pôle Scientifique et Universitaire : Rémi et Aude

Pôle Evénements Pédagogiques : Clémence et Lucas

Pôle PIBM : Charles et Edouard

SCINPHAR 4

Prévu pour le 30 mars. L'association AIRFIPP a été créée pour recevoir des fonds pour les événements comme le SCINPHAR ou le CoBioMe. Cette association va être domiciliée à Paris Descartes.

Les 3 conférenciers ont été trouvés (Benoit BROUARD, Roger SUN, Laurence DEVILLERS) et ont confirmés leurs présences.

Les UE

Le problème de ce semestre est qu'il y a 2 UE en moins (cela représente environ 30 places). De plus, l'UE Environnement et Santé a été fermé sans prévenir personne. Cela a pour conséquence des UE surchargées et 9 internes se retrouvent actuellement sans UE à cause de cela. Ces internes vont être affectés en DU/UE Cancérologie ou UE Préparation et Contrôle ou ils ont aussi la possibilité de faire une équivalence (DU ou Master)

Soirée Parrainage

Jeudi 29 novembre dans la salle Capitulaire et le Chœur des Religieuses. 23 parrains prévus, 80 inscrits. Vont être envoyés (le 27 novembre) aux inscrits le livret des mini CV et une confirmation de participation.

POINT EVENT

Présentation par le VP Event du menu pour le diner de noël qui se passera Chez Papa dans le 13ème. Menu à 30€ pour les non-adhérents, participation de 5€ du SIPHIF pour les adhérents. Cocktail ou bière de bienvenue à l'arrivée au restaurant confirmé. Les inscriptions se font sur le site du SIPHIF. Ce sont les webmatters qui ont donc traces des inscrits et préviennent ensuite les VP event. Des messages de relance sont prévus via Facebook et mail cette semaine.

POINT Relations Universitaires**FRD**

Les objectifs de cette année seront d'organiser 3 FRD (Formation à la Recherche Documentaire) dont 3 en 2019. Pour les inscriptions la question se posait de choisir les personnes prioritaires (selon l'ordre d'arrivée ou si thèse d'exercice > M2). Le SIPHIF est pour donner la priorité aux adhérents préparant une thèse d'exercice car ils sont souvent en dernière année et la FRD avait été initialement créée pour eux. La prochaine FRD aura lieu le 8 décembre. Pour 2019, il est prévu de les faire en février et avril/mai.

Tutorat P5

Les 5HU de P5 voudraient organiser un tutorat pour leur fac et voulaient s'assurer de ne pas proposer la même chose que le SIPHIF. Est prévue pour décembre une entrevue avec Didier Borderie et Edouard Le Guillou (nouveau VP RU) pour la transmission du poste. Est aussi prévue une réunion de présentation aux étudiants à P5, avec Edouard et un appel aux tuteurs. Les séances mensuelles seront planifiées en 2019 et un questionnaire de satisfaction des anciens étudiants est prévu.

Autres

Une négociation sur les frais de scolarité redondants entre P5 et P11 est en cours. Il faut demander une lettre au doyen confirmant l'exonération des frais de scolarités des étudiants P11 suivant un DU/Master à P5.

Le site du SIPHIF va mettre à jour les listes des DU et M2 de Paris sur le site internet.

POINT PRESIDENT**Planning prévisionnel des réunions et évènements**

Planning prévisionnel des réunions présenté (1/mois). Il sera sûrement modifié au cours de l'année en fonction des imprévus.

Planning prévisionnel des évènements présenté. Dîner de Noël le 13 décembre, 2ème apéro prévu pour le 9 janvier, 3ème le 21 février, 4ème le 23 avril.

Forum des Masters prévu fin janvier/début février.

Management de la communication

Chaque groupe de travail doit prévoir un rétroplanning de leurs évènements et prévenir le VP com. Discuter avec le VP com de l'organisation de la com pour cette année (créer un planning "commun" ou pas). Pierre-Olivier est plutôt partant pour tout centraliser de son côté sans créer un planning commun. La gestion de la communication se ferait donc comme l'année précédente.

CA et AG

Les présidents enverront un mail au bureau pour connaître les personnes motivées pour faire partie des CA de AAIPH et/ou de la FNSIP-BM. Pour le moment, 4 sièges au CA sont assurés en attendant le 5ème (280 adhérents).

Le CA de Paris est le 19-20 Janvier 2019, le SIPHIF s'occupe des réservations des chambres d'hôtel pour les membres du CA n'ayant pas de logement sur Paris.

Des membres du SIPHIF aimeraient organiser une AG à Paris en octobre 2019. L'équipe s'appellerait "l'Association Capitale". Le vote de cette AG sera fait lors du CA de Paris. Mi-décembre, les candidatures seront lancées par la FNSIP-BM.

AG de Grenoble le 22 au 24 Mars, et AG de Bordeaux le 24 au 26 Mai.

Fin de la réunion à 21h00

Antoine DENIS-PETIT,
Secrétaire général du SIPHIF

