

**Présents :** Edouard Le Guillou, Moïse Michel, Aurélie Chaigneau, Léa Thiebault, Louis Bertin, Anaëlle Olivo, Rémi Pieragostini, Jocelyn Roze, Bertrand Lefrère, Antoine Bruneau, Clément Janot, Marie Cabagnols, Magalie Lodin, Olivier Herviaux, Guillem Fite, Jacqueline Nguyen, Yacine Naimi, Claire Davoine, Clément Delage, Antoine Faucheron, Bérénice Schell, Arnaud Schweitzer

**Absents :** Lise Durand, Jérémie Zerbit, Pierre-axel Vinot, Samy Houari, Charlotte Anjuère, Fiona Pham, Maxime Apparuit.

*Début de la réunion à 19h10.*

### **Point Tutorat**

La 1ère rencontre a eu lieu en décembre, la seconde en janvier. Tout s'est bien passé malgré quelques problèmes d'ordre logistique (ouverture des salles notamment). Les parrains ont pu rencontrer leurs groupes. Mail à envoyer rapidement pour connaître les disponibilités des tuteurs pour février. Quid d'une évaluation à mi-parcours, ou à la fin de la session?

### **Point bio**

#### **Modalités de financement des congrès**

Sélection des internes à faire différemment des pharmas (besoin différent). Une grille d'évaluation (sous forme de « lettre de motivation », avec plusieurs critères) pour les internes a été conçue, car le format abstract/poster n'est pas adapté en bio. Cette grille polyvalente serait anonymisée puis envoyée au comité de relecture (membres du bureau vu la faible quantité de demandes). Autre proposition : organiser un congrès scientifique version bio. Deux propositions :

- soit on ne financerait que quelques congrès et le reste du budget passerait dans le congrès scientifique de BM. A noter que les partenariats en bio semblent compliqués à obtenir.
- soit on prend l'enveloppe totale (1000 euros, est fonction du nombre internes), que l'on attribue uniquement au congrès bio, organisé par et pour les internes. Le prix du congrès serait financé uniquement par cette enveloppe. Plutôt 2<sup>e</sup> proposition.

#### **Bio' soirées**

Constatation : les internes ne sont pas au courant de toutes les spécificités et de toutes les portes qu'ouvre la biologie. Les Bio'soirées permettraient de présenter ces disciplines aux internes en biologie.

L'idée serait de les faire avant l'entretien pédagogique de mi-internat au début du 4<sup>e</sup> semestre (fin juin de chaque année, passage devant commission pédagogique pour savoir vers quelle spécialité l'interne souhaite se diriger), afin de sensibiliser les internes pour l'avenir. Plus de 10 disciplines, regroupées en 5 conférences (1 : biologie polyvalente, 2 : hémato-immuno, 3 : microbio (bactério, viro, myco, parasito, hygiène), 4 : biologie de la reproduction et génétique, 5 : thérapies cellulaires et géniques & pharmacologie-toxicologie). Date prévue : 1ère BS de biologie polyvalente jeudi 2 février de 18h à 20h, à la Fac de pharmacie, intervenants OK. La 2<sup>e</sup> Bio'soirée porterait sur l'hémato-immuno (date entre fin février-début mars). Événement gratuit ouvert à tous mais places limitées (les internes en biologie filière médecine sont aussi invités).

#### **Industries du DIV**

Rencontre avec la directrice du bureau permanent du SIDIV (représentant les entreprises fournissant les laboratoires en automates, réactifs et consommables). Les débouchés dans ce secteur ne sont pas

assez explorés dans la maquette de bio. Attente de la réponse de la DG pour organiser une soirée avec des conférences, plutôt vers juin (lancement de la com' une fois qu'on aura la réponse). Formation plutôt à visée post-internat (même si les stages d'internes en industrie en biologie existent, ils sont compliqués à faire agréer). Ciblé plutôt biologie mais reste pharmaceutique donc peut potentiellement intéresser toutes les filières.

### **Réforme du 3<sup>e</sup> cycle (R3C) :**

Concerne la prochaine promotion d'internes en médecine (dont bio med). Nouvelle maquette en 3 phases :

- phase 1 (2 ans) : phase socle de 3 semestres obligatoires (biochimie, hémato, bactério) + 1 semestre libre d'orientation ou pour approfondir une discipline

- phase 2 (1 an) : 2 semestres d'approfondissement, puis thèse (obligatoire pour passer au niveau 3),

- phase 3 (1 an) : 2 semestres de consolidation (« ASM assistant de spécialité médicale »)

La maquette a surtout été faite pour les cliniciens (médecins), avec une phase d'approfondissement pour apprendre la discipline puis une phase plutôt de responsabilités en vue de l'assistantat. Problème de la BM « pharma » (avant, cursus différent), aujourd'hui tout est réuni en BM médecine + pharma. Volonté par la réforme d'harmoniser les maquettes de médecine, dont celle de BM, bien que commune avec les pharmaciens. Enseignement en plus, les FST (Formations Spécialisées Transversales), sorte de DU de biologie clinique. Ouvre aux activités de consultations de biologie, éducation thérapeutique. Inconnue pour novembre, information à venir par la FNSIP, devoir d'information du SIPHIF (avec la coordo et le syndicat médecin). Dossiers d'agrément à envoyer à l'ARS avant le 27 janvier (commission en juin). Attention au mélange agréments ancien/nouveau régime.

### **Calendrier à venir**

*Commission pédagogique* : le 18 janvier (axée sur la réforme)

*Commission de répartition* : le 15 février

*Commission pédagogique pré-commission d'agrément* : le 16 mai

*Commission d'agrément en biologie* : le 22 mai

### **Réunion de la biochimie**

Bons retours par les questionnaires. Nouvelle réunion de préparation le 2 mars, la prochaine AM serait le 6 ou 7 décembre 2017.

### **Point PIBM**

- Réunion avec JH Trouvin le 9 janvier concernant les demandes de semestres en industrie. Inégalité dans le cursus pour faire un master 2, certains internes prennent une dispo, d'autres non. Très variable, dépend des internes et des masters (certaines industries refusent les internes en master). Mr Trouvin voudrait que les internes soient retenus *a priori* et pas *a posteriori* pendant la validation du DES (comme c'est le cas actuellement, où le stage en master est validé après).

- Il a signé toutes les demandes des internes voulant faire des stages en industrie.

- Mail envoyé récemment pour les renouvellements d'agrément (106 industrie), en attente de réponse (deadline le 27 janvier).

- Avant : le RDV de mi-parcours était fait avec R.Farinotti, ce RDV est annulé et remplacé par des RDV au cas par cas avec JL Trouvin. En parler dans prochaine Actu SIPHIF.

### **Point IPR**

#### **Retour sur l'apéro du 12 janvier**

Une quinzaine de personnes présentes (dont beaucoup de jeunes semestres). Soirée axée sur l'orientation et l'avenir du cursus (beaucoup de changements à venir, échanges de postes, d'où une

inquiétude de certains internes). Ouvertures de postes (3-4 sur 20), les internes doivent prévenir leurs chefs pour faire renouveler l'agrément du stage.

### **Renouvellement agréments**

Mail envoyé le 16 janvier aux internes IPR : ils doivent prévenir leurs chefs d'envoyer le renouvellement d'agrément avant le 27 janvier. Utiliser l'adresse @siphif.org pour l'envoi des mails, toujours dans un souci de continuité. Point à venir avant l'Internium si les membres du bureau doivent aider.

### **Com' Inter-CHU**

Retour de la commission du 4 janvier (stages pour mai) : sur les 6 demandes en pharmacie (1 en France et 5 à l'étranger), 3 refus et 3 acceptés. Les refus concernaient 2 internes n'ayant pas validé 4 semestres, le 3e refus était pour un interne déjà en poste à l'étranger, demandant un renouvellement mais sans financement de l'établissement d'accueil (Genève). Les demandes à l'étranger ont augmenté (de 16 à 18), pour 29 sortants. A noter, un changement d'organisation pour novembre 2017 : les demandes de départ dans les DOM-TOM (sauf Nouvelle Calédonie) ne sont plus gérées par Bordeaux mais par les inter-régions d'origine. Diffusion par le BDI (Van Seters) à venir.

Aucune estimation sur combien de dossiers à traiter en plus à la prochaine commission (en mars) : demander à la FNSIP ou au bureau de Bordeaux ?

Retour sur le refus d'une interne en IPR qui avait monté tout son dossier pour partir (SIPHIF pas au courant), sans réponse du BDI. L'ARS s'oppose catégoriquement à son départ car elle n'aura effectué que 3 semestres avant son départ. Problème : vide juridique concernant les demandes d'inter-CHU pour les pharmaciens, demandes qui sont donc calquées sur celles des médecins (qui ne peuvent pas partir sans avoir effectué 4 semestres). Juridiquement il serait donc possible pour l'interne en question de partir (même si peu justifié par rapport aux médecins). La décision finale revient au doyen selon les textes (rencontre avec lui le 19 janvier, à l'ordre du jour). Cas similaire pour l'interne de pharmacie.

### **Point Com'**

**Internium** : le car part mardi prochain, 3200 euros (marge de 20 euros), pas de possibilité de cadeaux aux adhérents.

**Actu'SIPHIF** : lancement com' pour mi-février : à vos sujets !

**Cartes de vœux** : listing des chefs en bio finis, PH à finir, pour envoi semaine prochaine.

### **Point trésorerie - local**

Comptes OK, mail à faire en groupe restreint pour le problème du local.

### **Point partenariats**

- Jocelyn reprend les parts (CM parts), rencontre avec GPM jeudi dernier. Sont intéressés pour le congrès bio et pour les apéros mais à prévenir bien à l'avance. Partenaire exclusif en mutuelle (contrat reconductible au 31 octobre tous les ans).

- Autre part : BNP CMV, à re-signer rapidement.

- Financements mandat 2015/2016 : GPM nous doit encore 1000 euros pour le forum (et 500 pour réunion internes). Et BNP : 1700 (pour quel évènement ? pas là au forum).

Lancer un point part par mail commun avec Antoine et Clément D.

### **Point évènementiel**

**Retour sur le dîner de Noël** : 21 réponses sur 49 questionnaires, très bonne soirée passée, petits problèmes d'orga notamment pour la salle du fond (repas froids, un peu séparé des autres). Idée des

cadeaux de Noël appréciée, choix vin. Axes d'amélioration à voir sur la fiche de débrief (cf Google Drive secrétariat), se décider rapidement pour la date la prochaine fois (voire confier l'organisation au bureau sortant).

Lancement fiche d'événements à remplir pour décrire le déroulement des événements (bilan, retour, axes d'amélioration). Traçabilité pour avant, pendant et après l'événement. Ne pas hésiter à détailler le bilan financier (recettes, dépenses) pour le trésorier.

**Journée du 14 janvier :** Sujets intéressants, une quarantaine de participants (il manquait des parisiens inscrits), dommage pour le restaurant annulé au dernier moment. Questionnaire de satisfaction envoyé par la FNSIP.

**Apéro du jeudi 19 janvier :** pas de nourriture prévue, doit rester exceptionnel (prévenir les part 2 mois avant).

Prochain apéro : fin février/début mars ?

Proposition d'un afterwork Siphif à l'Hôtel-Dieu, début mars ? Lancement conversation sur GDT.

### Point SCINPHAR

Soumissions closes depuis le 4 janvier. Une cinquantaine d'abstracts reçus, soumis au comité scientifique pour sélection.

- Thématique du congrès : économie de la santé/prix du médicament. Idée : 3 conférences d'une heure, sur la procédure administrative de la mise sur le marché du médicament (ANSM, ASMR, fixation prix par CEPS, COMEDIMS APHP). Noms évoqués pour les intervenants : ANSM (mais conflit d'intérêt), Léo pharma (mais partenaire du congrès), ancien ANSM (JL Trouvin ?), Didier Tabuteau (directeur de la Chaire de santé à Sciences Po), JY Fragon (ancien président du CEPS), N.Bouzou (économiste). Le GDT doit refaire un mail pour décider rapidement.

- Choix de la diffusion des abstracts retenus : avant la deadline des inscriptions à la journée ou pas ? Ne pas divulguer trop tard les résultats avant la clôture des inscriptions. Lancement des inscriptions à venir (deadline fin février). Flyer : un sans abstracts/intervenants, un avec.

### Point Pharmacie

**Forum des stages :** problème du lieu. Paris V ferme à 19h (demander une dérogation ?), Hôtel-Dieu exigüe, Ecole de médecine forcément le 20 mars : faisable par rapport à la date des choix (pas encore publié à la date d'aujourd'hui) ? Plutôt début mars, communication à venir prochainement.

### Commission de répartition :

- Bascules sur les postes IPR OTTPI, demandes (1 en IPR et 1 en PH), accord Pierre-axel. Ouverture d'un 104 à la Pitié.

- A l'ANSM : 13 postes ouverts sur 14 (direction inspection = 14<sup>e</sup> poste, ouvert ?), 7 financements. Fermeture demandée pour un poste (matérovigilance, surveillance) et ouverture poste DM en évaluation produit. A rediscuter. Beaucoup d'inter-CHU (poste non évalué) : demander à l'ARS les adresses mails des inter-CHU pour leur donner accès à la plate-forme.

**Campagne agréments :** 3 demandes d'agréments (109 à Antony, 109 à fondation Rothschild 109, 109 au CRPV). Bichat reçus, agréments à renouveler = 104 (HD), 106 (PIBM), et 107 (IPR). Peu d'agréments reçus jusque-là. Demande d'agréer un 104 à l'INCA en plus de l'agrément en 107.

**Charte TTI :** envoi mail dans le mois à venir. Jérémie doit voir avec François Lemare dans la semaine. La charte a été réalisée initialement avec le SIPHIF, les chefs de services, et F.Lemare dans l'idée d'appliquer le décret du tps de travail et donc de regrouper les pools de garde. Beaucoup de rumeurs circulent et les internes sont perdus, d'où l'idée de présenter le projet aux internes à travers une 1<sup>ère</sup>

réunion ouverte à tous les internes (présentation par F.Lemare début février ?), où chacun pourrait discuter de ses idées et faire des remarques.

Jérémie : Voir pour une date avec F.Lemare pour fixer une date.

### **Formation GDT**

*Forum des stages* : Fiona et Guillem en plus pour les industriels

*Formation biblio* : Clément, autres ?

*50 ans du SIPHIF* : Léa, Clément, Antoine, Marie, Claire, Yacine, Max

*Réunion d'accueil des nouveaux internes en part avec FNSIP* : Bérénice, Magali, Rémi, Jocelyn et Moise. Rôle du SIPHIF : coordination, part, réserver le resto.

*Rencontres PIBM* : Louis, autre ?

**Rappel pour les membres du bureau** : envoyez un mail à Samy pour récupérer les mdp des boîtes SIPHIF.

**Prochaine réunion le mardi 21 février à 18h30, salle Henri Mondor (Hôtel-Dieu, B1),**

*Fin de la réunion à 22h20.*

Claire DAVOINE  
Secrétaire générale du SIPHIF

