

## COMPTE RENDU REUNION DU 09/06/16

Présents : Anaëlle Olivo, Claire Davoine, Jérémie Zerbit, Rathana Kim, Samy Houary, Louis Bertin, Antoine Bruneau, Léa Thiebault, Camille Portal, Charlotte Ménage, Aurélie Chaigneau, Alexandra Lomont, Mathieu Fusaro, Jacqueline Nguyen, Anne-Caroline Le Louette, Lise Durand, Caroline Humbert, Moïse Michel, Marine Peyneau

### **1) Point pharma**

#### **a. Commission d'agrément**

Regroupement des pools de gardes : la commission a soumis aux hôpitaux ne proposant pas de gardes un agrément conditionnel c'est à dire accordé pendant un an et renouvelable uniquement si l'établissement a établi une convention permettant la prise de gardes dans d'autres hôpitaux.

Charte en cours : tournure sous forme d'obligation (cf plus loin).

Hôpitaux privés : plusieurs demandes refusées car sur des projets existant déjà dans l'offre de stage actuelle, 1 acceptation en HD au siège de Ramsay (poste tourné sur le CBU et encadré par plusieurs anciens internes).

M. Vidal a proposé une nouvelle procédure pour les laboratoires de recherches des facultés afin de leur faciliter l'accès aux agréments. Cela serait calqué sur les demandes d'agrément en laboratoire industriel : le porteur de l'agrément sur la fac est le doyen, et lorsqu'un nouveau laboratoire fait une demande il a juste à remplir une fiche pédagogique.

Proposition agrément 106 (Industrie) pour tous les stages à l'ANSM par le Pr Farinotti.

Renouvellement agrément 108 et 109 : RAS sauf Paul Guiraud (2 postes, agrément 109, domaine 2).

#### **b. Charte d'application du décret TTI (Pharmacie et IPR)**

Cf texte en PJ

### **2) Point bio**

#### **a. Retour commission d'agrément**

2 points principaux : agréments en plateaux techniques (privés et publics) et l'agrément dans les services cliniques.

**Plateaux techniques** : visites de 13 sites réparties sur 5 jours : postes majoritairement très intéressants notamment pour les fonctions supports (management, support informatique, RH..). Contrastes entre les visites des CHU (peu préparées) et celles des structures privées (visites bien organisées, avec présentation du laboratoire).

11 agréments donnés, 1 refusé, 1 sous réserve (Eylau : recrutement d'un interne pour soulager la charge de travail des biologistes déjà en place et Chemin Vert : restructuration du laboratoire courant été 2016).

A faire : définir un format de fiche de poste et en rédiger pour chacun des postes agréés ; organiser des visites des différents laboratoires avant la commission de répartition (prévoir quels postes ouvrir lors de la commission de répartition).

Financement : sera vu lors de la commission de répartition.

Ces stages seront proposés aux 7 et 8<sup>e</sup> semestre et il ne pourra être effectué qu'un seul stage pendant l'internat.

**Stages cliniques** : but : redéfinir l'intérêt de ces stages. Aucun aspect théorique discuté avant et lors de la commission.

Ont été refusés : les stages trop orientés « labo » (préférer une refonte des stages de biologie) et ceux dont les conditions administratives (préparation du dossier) n'avaient pas été remplies.

Pour les autres stages, reconduction d'agrément déjà délivrés.

b. Retour enquête des gardes

Réalisation d'une enquête côté internes (environ 100 réponses) et côté chefs de pôles (9 réponses). Interprétation des résultats avec proposition d'axes d'amélioration pour les internes mais trop peu de réponses côté chefs de pôles pour établir des statistiques.

Les résultats ont été envoyés à M Vidaud.

c. Réunion « Promotion de la biochimie »

Réunion prévue le 7 décembre sur l'après midi. Planification difficile pour que les internes se libèrent de leur stage.

Rediscuter des tâches demandées au SIPHIF qui semblent nombreuses.

M Vidaud est contre cette journée car il organise déjà une après-midi avec la présentation de toutes les filières au mois de septembre.

**3) Point PIBM**

a) Retour de la commission d'agrément

Medtronic et Airliquid santé internationale en renouvellement. Des fiches de postes vont être demandées pour les stages agréés.

b) Soirée parrainage

Mardi 11 octobre 2016, à confirmer.

**4) Point IPR**

a) Retour commission d'agrément

1 poste posant problème : épidémie à Bichat : changement de chef de service et réagrément avec le nouveau chef de service. L'ancienne chef de service aimerait agréer un poste dans son nouveau service d'affectation mais pas de demande effectuée (Pitié Salpêtrière).

Problème pour la formation hygiène : réforme du 3<sup>e</sup> cycle avec DES Hygiène réservé aux médecins et aux biologistes.

**5) Point évènementiel**

« Rencontres du 16 juin » : SDG de St Louis. Barbecue avec repas prévu par le SIPHIF et boissons apportées par les internes → report au mercredi 22 pour cause de pluie, à la SDG de l'Hôtel-Dieu.

Cocktails à prévoir avant avec un verre pour les membres du SIPHIF.

Etablir une permanence pour le bar (rotation toutes les 15 minutes) et pour le barbecue.

#### **6) Réunion des futurs internes du 18 juin**

Organisation par le Siphif, partenariat avec la FNSIP-BM. 181 lauréats se sont inscrits à la réunion.

Présence de tous les représentants de filière de la FNSIP-BM et d'une personne par ville (si possible).

Début à 13h30 pour les organisateurs, 14h pour les futurs internes, fin prévue à 19h30.

Communication faite par Facebook, un article sur le site est prévu aussi (Charlotte).

500 € par GPM et entre 1000 et 1500 € par la Médicale. Locaux à titre gracieux, mais paiement des frais de gardiennage, ménage et assistance technique.

FNSIP-BM : présentation des différentes filières

Par ville : présentation de l'organisation interne, organisation des cours, des logements...

Penser aux derniers détails organisationnels : badges, trames Powerpoint à envoyer à chaque ville.

#### **7) Commission Année de recherche**

Aurélié et Rathana seront les représentants de la commission. Date : 17 juin. Envoyer la liste des adhérents aux représentants afin d'établir des statistiques.

#### **8) Commission INTER-CHU**

Commission le 30 juin prochain, 2 Suisse, 2 Canada, 2 Cambodge, 1 en France en sortants.

Essayer de connaître le nombre d'internes entrants.

#### **9) Préparation au concours de l'internat P5 et P11**

Concours blanc organisé par la ville de Montpellier.

Puis proposition de réaliser un tutorat fait par les internes pour les étudiants (1 interne pour 10 étudiants environ) afin de les « coacher ».

Voir avec Dr Borderie (représentant de la filière internat à P5) pour plus de précisions et un mail pour trouver des internes éventuellement volontaires.

#### **10) Point trésorerie**

- Financement de 3 congrès (bourse IPR, EAHP, Hopipharm).

- 311 adhérents au 9 juin 2016.

- Payer les cotisations pour la FNSIP-BM (6€ par personne).

- Règlement des cotisations pour l'AAIPHP pour 5 personnes (Edouard, Aurélié, Alexandra, et voir pour 2 autres, en bio éventuellement). Ces dépenses sont habituelles car le SIPHIF est membre du CA de l'AAIPHP.

- Dépense non budgétée : D.Terry intervenant du SCINPHAR a demandé le remboursement de son billet d'avion en contrepartie de sa venue (demande après la réalisation du programme et à posteriori de l'organisation juste avant la journée du SCINPHAR) = dépense d'environ 500 €.

Demande d'Anne Caroline que le trésorier soit au courant en amont des dépenses et soit dans la boucle des échanges pour toutes les dépenses prévues.

- Doute sur le fait de clôturer les comptes par un comptable en fin de mandat ??

### **11) Point site internet**

- Statistiques de fréquentation assez décevantes, à améliorer avec les postes FB.
  - Module job : fonctionne plutôt bien. Pour le moment, Jérémie a l'accès pour valider les annonces.
  - Page des masters terminée, en ligne avec création des liens vers les sites concernés.
- Page des DU bientôt terminée, fait en lien avec Claire.
- Sauvegarde et mise à jour du site ce week end.
  - 6 articles faits sur 1 mois. A venir : réunion futurs internes, page des DU.
  - Prochains objectifs : mettre en page les fiches de poste, faire une page sur la charte du temps de travail, mettre en ligne un récapitulatif sur la campagne d'agrément.
  - Plateforme pour les congrès : soumission des abstracts directement sur le site avec arrivée sur le mail du CM congrès.

### **12) Point communication**

ActuSiphif sorti début juin : réussite +++, merci Jackie ☺

Sera mis en ligne pour plus de visibilité.

Statistiques sur la communication sur FB : très bonne visibilité des articles. 709 « fans » sur FB.

Devoir des membres du bureau : liker les posts de Jackie pour plus de visibilité. Pic de visibilité à 19h.

3100 personnes ont vu la page de l'évènement du 18 juin.

### **13) Point partenariat**

Stéphanie Balcon de GPM : première rencontre avec beaucoup de propositions : financement d'apéros (paiement du barbecue du 16 juin), financement de 500€ seulement pour le 18 juin. Eventuellement possibilité de goodies mais à revoir.

MYLAN : goodies pour la journée du 18 juin

BNP CMV : voir pour des contrats de partenariat. En cours.

### **14) Point CME**

RAS en CME en ce moment.

### **15) Retour AG Clermont**

Nouveau bureau de la FNSIP-BM élu.

### **16) Questions diverses**

- Réalisation d'entretiens personnalisés à la faculté Paris Descartes pour la préparation des mémoires de thèse. L'organisatrice de ces entretiens serait partante pour réaliser des conférences aux internes.
- Charlotte essaie de trouver un remplaçant pour la fonction de webmaster : 2 personnes intéressées Alexandra Garnier et Samy Houary.
- Achat de clés USB pour les adhérents au SIPHIF

Marine Peyneau, Secrétaire générale du SIPHIF

