

FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE
GROUPE HOSPITALIER PAUL GUIRAUD

PCPT – Approvisionnement et Consommation

 Poste Formation à la Gérance
 pour les internes en phase d'approfondissement ou de consolidation

HOPITAL

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Type : E.P.S.M. - Nombre de lits : 639 lits – 359 places et alternatives à l'hospitalisation temps plein / 1 200 ordonnances actives - Principales spécialités : Psychiatrie adulte, infanto-juvénile, des addictions et de recours | <ul style="list-style-type: none"> - Adresse : 54 Avenue de la République B.P. 20065 94806 Villejuif Cedex - Moyen d'accès / Transport : métros lignes 7 (Louis Aragon) et 14 (Gustave Roussy) ; Bus 172, 131, 380 ; tramway T7 |
|---|---|

**PHARMACIE
A USAGE
INTERIEUR
« Gérance »**

| | | | | | | | |
|---|---------------|-------------------|-------------|--------------|---------------|-------------------|--|
| <u>EQUIPE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Chef de Pôle et pharmacien gérant : Pr ass BEAUVERIE Patrick - Effectif : <table border="1"> <tr> <td>PH : 6</td> <td>Assistant : 0</td> <td>Attaché : 1</td> </tr> <tr> <td>Internes : 4</td> <td>Externes : 10</td> <td>Préparateurs : 13</td> </tr> </table> <u>STAFFS (en présentiel ou en distanciel)</u> <p>Réunion de transmission quotidienne de 9h15 à 9h30 Réunion de formation hebdomadaire de 9h30 à 11h00 Réunion mensuelle de Gérance Réunion mensuelle des unités fonctionnelles 1 (processus d'approvisionnement), 2 (processus de dispensation) et 3 (parcours de soins pharmaceutiques) Réunion trimestrielle du Comité du médicament et des dispositifs médicaux Commission Médicale d'Etablissement bimestrielle</p> <u>AGREMENTS</u> <p>Phases socle, approfondissement & consolidation</p> | PH : 6 | Assistant : 0 | Attaché : 1 | Internes : 4 | Externes : 10 | Préparateurs : 13 | <u>GARDE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Nb int. du pool de garde : 5 + 3 extra - Horaires : officiels - Mise en œuvre de la récupération du dépassement de temps travaillé - Respect de la journée universitaire - Activités : validation pharmaceutique des prescriptions informatisées, dispensation de demandes urgentes <u>ASTREINTES</u> <ul style="list-style-type: none"> - 0 <u>HEBERGEMENT</u> <ul style="list-style-type: none"> - Internat et studio à Villejuif |
| PH : 6 | Assistant : 0 | Attaché : 1 | | | | | |
| Internes : 4 | Externes : 10 | Préparateurs : 13 | | | | | |

POSTE DE L'INTERNE

INTITULE : Formation à la Gérance

NOMBRE DE POSTES : 1

LIEU D'EXERCICE : Pharmacie, 54 avenue de la République, 94806 Villejuif

RESPONSABLE PHARMACEUTIQUE DIRECT : Pr ass BEAUVERIE Patrick
Coordinées : 01 42 11 70 77 / patrick.beauverie@gh-paulguiraud.fr

ENCADREMENT EQUIPE : Encadrement des travaux par le pharmacien gérant. Equipe composée de trois responsables d'UF, d'un cadre de santé de proximité et de deux agents administratifs.

MISSION /ACTIVITES PRINCIPALES :

II/Elle réalise sous l'autorité directe du pharmacien gérant l'ensemble des missions d'un chef de service au sein de la pharmacie, dans le cadre des dialogues inter pôles et dans les instances de l'établissement (continuité-sécurité-qualité, mise en situation critique, élaboration et suivi du projet de service convenant notamment de la robotisation de la dispensation, de la mise en production de l'intelligence artificielle générative et de la finalisation du déploiement des activités de pharmacie clinique en ville et à l'hôpital).

II/Elle participe aux marchés, à la qualification du cycle des stocks (de l'élaboration du livret thérapeutique à l'inventaire général), à l'extraction des données issues des applications métiers en vue de la certification des comptes et de répondre aux attentes locales, régionales et nationales.

II/Elle participe à la mise en œuvre des orientations retenues par les sociétés savantes, agences nationales et régionales et leur intégration au projet de service.

II/Elle participe aux audits (archimed et interdiag) et aux contrôles de gestion dans la pharmacie et les pharmacies des unités de soins.

II/Elle contribue au bon usage du médicament et des dispositifs médicaux en élaborant des notes d'information et notes de service.

II/Elle assiste aux différentes activités de pharmacie clinique déployées dans l'établissement (toutes les activités sont déployées pour toute ou partie sur les 5 sites d'hospitalisation temps plein : Boulogne, Choisy-le-Roi, Clamart, Gentilly & Villejuif).

II/Elle traite les alertes nationales, ruptures et tensions d'approvisionnement, signale les évènements indésirables et conduit les analyses des causes.

II/Elle est invité au cycle de formation de la pharmacie à usage intérieur et assiste à la formation spécifiquement liée à la gérance.

II/Elle participe aux groupes de travail, sous-commission CME (notamment le comité du médicament et des dispositifs médicaux stériles, le comité de lutte contre les infections nosocomiales, la commission des anti-infectieux, le comité de lutte contre la douleur), CME et CMG de l'établissement et du groupement hospitalier.

ACTIVITES PONCTUELLES /SPECIFIQUES / TRAVAUX DE RECHERCHE :

Déplacements ponctuels sur la périphérie sud du Grand Paris

Participation à la continuité de service de nuit de la PUI

Possibilité de thèse, mémoire et communications : portant sur la mise en œuvre des orientations régionales ou nationales et leur impact sur la prise en charge médicamenteuse, le parcours médicamenteux ville-hôpital et l'organisation du service.

Possibilité d'un travail de recherche ou d'évaluation dans le cadre d'un DU « Organisation, gestion et achats hospitaliers ».

CALENDRIER PREVISIONNEL (sous réserve de modifications) :

| | <i>Lundi</i> | <i>Mardi</i> | <i>Mercredi</i> | <i>Jeudi</i> | <i>Vendredi</i> |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|--|---|---|
| <i>Réunions hebdomadaires</i> | <i>Transmissions : 9h15-9h30</i> <i>Gestion des commandes : 9h30-10h30</i> | <i>Transmissions : 9h15-9h30</i> | <i>Transmissions : 9h15-9h30</i> | <i>Transmissions : 9h15-9h30</i> | <i>Transmissions : 9h15-9h30</i> <i>Enseignement hospitalier : 9h30 – 11h30</i> <i>Gestion des factures : 13h30-14h30</i> |
| <i>Réunions mensuelles</i> | <i>Gérance et Assurance</i> <i>Qualité : 15h-17h</i> | <i>UF1 : 13h30-15h30</i> | <i>Collège médical : 11h-12h30</i> <i>UF3 : 13h30-15h30</i> | <i>UF2 : 13h30-15h30</i> | |
| <i>Réunions trimestrielles</i> | | <i>COMEDIM, CLIN-CAI, CLUD, CMG</i> | <i>CME</i> | | |
| <i>Réunions semestrielles</i> | <i>Réunion pédagogique et suivi des communications : 15h-17h</i> | | | <i>Conseil de service : 13h30-15h30</i> <i>Conseil de Pôle : 13h30-15h30</i> | |