



## Fiche de poste

### Interne en Pharmacie Hospitalière

**HÔPITAL : INSTITUT MUTUALISTE MONTSOURIS**  
**POSTE : Pharmacotechnie et Pharmacie clinique en Oncologie**

#### HOPITAL

|  |  |
|--|--|
| <b>Adresse :</b> 42 bd Jourdan 75014 Paris   | <b>Type :</b> ESPIC  |
| <b>Moyen d'accès/transports :</b> Métro Ligne 4 (Station Porte d'Orléans) / RER Ligne B (Station Cité Universitaire) / Tram ligne T3 (Station Montsouris) / Bus (dont 21, 28, 38, 68...) | <b>Spécialités principales :</b> Activités polyvalentes (médicales, chirurgicales et psychiatrie) hors pédiatrie |
|  | <b>Nombre de lits :</b> 470  |

#### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service :</b> Dr Afsaneh GOHARI<br/><b>Responsable des internes :</b><br/>Dr Afsaneh GOHARI<br/><b>Effectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PH : 7</li><li>• Internes : 3</li><li>• Externes : 3</li><li>• Préparateurs : 14</li><li>• 3 cadres</li><li>• Agents de stérilisation : 18 + 4 référents conditionnement + 4 agents de liaisons</li></ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne :</b> un bureau, un poste informatique et un téléphone.</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Une réunion pharmaciens-internes 2 fois/mois (formations, bibliographie, présentation de dossiers)</li><li>- Un staff laboratoire pharmaceutique/fournisseur 1 fois /mois</li></ul> | <p><i>Gardes</i></p> <p><b>Lieu :</b> Centre Hospitalier Sainte-Anne<br/><b>Pool de garde :</b> 8 à 10 internes<br/><b>Fréquence :</b> 3 à 4/mois environ<br/><b>Horaires en semaine :</b> 17:00 - 9:00<br/><b>Horaires le WE :</b> 9:00 – 9:00<br/><b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispensation de médicaments</li><li>• Dispensation de DM</li><li>• Libération de charges de stérilisation</li></ul> <p><i>Astreintes</i></p> <p>Pas d'astreintes</p> <p>Remarque : <b>PUI certifiée ISO 9001 depuis décembre 2020</b></p> |
|---|--|

## POSTE DE L'INTERNE

**Intitulé du poste :** Pharmacotechnie et Pharmacie clinique en Oncologie

**Agrément :**

Nouveau régime : Technologies pharmaceutiques hospitalières – Contrôles

Ancien régime : 110 - Préparation et contrôle (domaine 3)

**Responsable pharmaceutique direct :** Dr Marie Esnault

- téléphone : 01 56 61 67 35
- mail : marie.esnault@imm.fr

**Encadrement / équipe :** 1 pharmacien sénior, 3 préparateurs

Activité : environ 12 000 préparations/an

**Activité de l'interne :**

**Missions /activité principales :**

L'interne participe pleinement à la gestion de l'unité, en collaboration avec le pharmacien responsable de l'unité :

- Validation pharmaceutique des prescriptions de chimiothérapies et de biothérapies, contrôle et libération des préparations
- Validation pharmaceutique des prescriptions d'oncologie médicale (hors chimiothérapies, l'interne ayant ainsi une vision exhaustive de la prise en charge des patients en oncologie médicale)
- Suivi des AC/AP et des essais cliniques de cancérologie, et participation aux mises en place de ces mêmes essais
- Participation à la RCP d'Oncologie médicale 1 fois/semaine
- Participation à la RCP de Cardio-oncologie 1 fois/mois
- Entretiens pharmaceutiques des patients sous certains anticancéreux oraux

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Habilitation des préparateurs en pharmacie et suivi des non-conformités du secteur.
- Sécurisation de l'administration des chimiothérapies
- Veille réglementaire des référentiels nationaux des molécules onéreuses
- Posters nationaux et internationaux, communications orales fortement encouragés