



Fiche de poste

Interne en Pharmacie

STRUCTURE : Ministère du travail, de la santé et des solidarités - Direction générale de l'offre de soins (DGOS)

POSTE : DGOS - Bureau de l'accès à l'innovation et des produits de santé (RI2)

STRUCTURE

<p>Adresse : 14 avenue Duquesne, 75 007 Paris</p> <p>Moyen d'accès/transports : M8 Ecole militaire/ M6 Cambronne/ M10 Ségur/Bus : 28, 86, 87, 92 / Vélo avec garage sécurisé.</p>	<p>Type : Administration centrale</p> <p>La DGOS élabore et assure la mise en œuvre des politiques publiques pour répondre aux défis constants auxquels fait face notre système de santé.</p> <p>Ainsi, la DGOS œuvre à satisfaire les besoins en soins grandissants de la population tout en assurant la pérennité d'un financement solidaire. Elle contribue également à l'élaboration des grandes orientations de la stratégie nationale de santé ainsi que de la stratégie de transformation de notre système de santé.</p> <p>Le bureau de l'accès à l'innovation et des produits de santé (RI2) de la DGOS, met en œuvre et évalue l'accès aux produits de santé innovants. Il contribue également à la promotion de leur bon usage, à la sécurisation de leurs circuits, et à la définition des modalités de leur financement. Il s'emploie à assurer la prévention des risques iatrogènes et des risques techniques associés aux soins.</p>
---	--

SERVICE

<p>Equipe et environnement</p> <p>Directrice générale de l'offre de soins : Marie DAUDE</p> <p>Cheffe du pôle recherche et accès à l'innovation : Julie LAGRAVE</p> <p>Responsables des internes : Anne LESQUELEN (anne.lesquelen@sante.gouv.fr), Cheffe du bureau de l'accès à l'innovation et des produits de santé (RI2)</p> <p>Effectifs : 13 ETP, comprenant plusieurs Docteurs en pharmacie et une juriste.</p> <p>Moyens informatiques à disposition de l'interne : bureau personnel (ordinateur portable/internet/imprimante/téléphone personnel)</p>	<p>Staffs et réunions</p> <p>Nature et fréquence :</p> <ul style="list-style-type: none">- Réunions de bureau bimensuelles ;- Réunions mensuelles inter-directions organisées par le bureau RI2 pour les médicaments et les DM, produits et prestations ;- Comitologie à la Haute Autorité de santé (HAS) bimensuelles :<ul style="list-style-type: none">o Commission nationale d'évaluation des dispositifs médicaux et des technologies de santé (CNEDiMTS) ;o Et Commission de la Transparence (CT).- Autres réunions à prévoir selon les sujets en cours.
---	--

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

DGOS – Accès à l'innovation et produits de santé

Agrément



Domaine : Ancien régime : Hors domaine / Nouveau régime : Autre stage (Socle, approfondissement)

Responsable pharmaceutique direct : Anne LESQUELEN, Cheffe du bureau RI2

- Téléphone : 06 58 29 61 01
- Mail : anne.lesquelen@sante.gouv.fr

Disponibilité des seniors : oui

Activité de l'interne

Missions / activité principales :

L'activité de l'interne est en lien avec l'ensemble des missions du bureau de l'accès à l'innovation et des produits de santé. Il contribuera notamment à :

- La préparation des dossiers et la représentation de la DGOS aux séances de la CNEDiMTS et de la CT à la HAS ;
- La gestion, le suivi et la fluidité des parcours de soins dont la prise en charge des produits de santé onéreux, avec l'enjeu de développer une gestion plus dynamique dans l'ensemble des champs hospitaliers (Médecine, Chirurgie et Obstétrique (MCO), Soins Médicaux et de Réadaptation (SMR), Hospitalisation à domicile (HAD), ...) ;
- L'instruction des demandes d'inscription sur la liste « en sus », pour les médicaments et les DM, ainsi que le suivi des prises en charge précoces et dérogatoires d'actes et de produits de santé innovants, notamment au titre du forfait innovation, de la prise en charge transitoire des DM, de la prise en charge anticipée numérique ;
- L'appui à la gestion des campagnes et tarifs hospitaliers en ce qui concerne les produits de santé ;
- La mise en place de l'encadrement de certaines pratiques et la sécurisation du circuit des médicaments et DM dans les établissements de santé ;
- La contribution à la gestion et au suivi des alertes/ incidents liés aux produits de santé ou équipements utilisés en établissements de santé ;
- La réglementation relative aux pharmacies à usage intérieur et leur organisation ;

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

L'interne, dans le cadre du pilotage et la mise en œuvre des politiques publiques relatives aux produits de santé sera amené à :

- Réaliser des analyses des données du Programme de Médicalisation des Systèmes d'Information (PMSI) dans le cadre du suivi de certains actes ou produits de santé à usage hospitalier.
- Effectuer des bilans sur certains sujets d'intérêts dans le cadre des travaux politiques en cours.
- Elaborer des projets, en vue de l'amélioration du système de soins, en collaboration avec l'Agence technique de l'information sur l'hospitalisation (ATIH), les OMÉDIT, les Agences régionales de santé (ARS) ou tout autre interlocuteur privilégié de la DGOS ;

Le poste permettra à l'interne de découvrir diverses thématiques au sein du bureau (en fonction des sujets d'actualité, des besoins de la direction et des projets personnels de l'interne). A discuter ensemble en amont du choix de stage.