



SIPHIF

Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière



HOPITAL : BEAUJON POSTE : DISPOSITIFS MEDICAUX ET STERILISATION

HOPITAL

Adresse : 100 BD Général LECLERC 92110 CLICHY	Type : CHU- APHP
Moyen d'accès/transports : Métro (lignes 13 et 14) ou RER C et Bus : 74, 341	Spécialités principales : s'articulent autour de l'appareil digestif (hépatologie, chirurgie hépatopancréatique, chirurgie colorectale, oncologie digestive, assistance nutritive et MICI) et de la Tête, du cou et du rachis (neurochirurgie, chirurgie orthopédique, chirurgie maxillo-faciale) soutenues par des réanimations + Urgences adultes et maternité Nombre de lits : 450

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Equipe et environnement</i>	<i>Gardes</i>
Chef de service : Dr Nathalie PONS-KERJEAN	Nombre d'internes dans le pool de garde : 9
Responsable des internes : Dr Julie BATAILLE	Fréquence : 1 garde/9 Jours
Effectifs : <ul style="list-style-type: none">• PH : 9• Attachés : 2• Assistant/PHC : 2• Internes : 7• Externes : 4• Préparateurs : 23	Horaires en semaine : 17H00 -9H00 Horaires le WE : 9H-9H Equipe de garde : 1 interne Activités : <ul style="list-style-type: none">• Dispensation de médicaments• Ponctuellement libération de charge en stérilisation• Ponctuellement préparation d'anticancéreux
Moyens informatiques à disposition de l'interne : OUI	<i>Astreintes NC (astreinte senior, soir WE et jours fériés) :</i> Garde couverte par l'astreinte opérationnelle d'un séniior
<i>Staffs et réunions</i>	
Nature et fréquence : Staff avec intervenant interne ou externe hebdomadaire	

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Dispositifs Médicaux et stérilisation centrale

Agrement

Domaine : 4 / DMSH

Responsable pharmaceutique direct : Dr Marie CHALOPIN ; Dr Pascaline LABET

- téléphone : 01.40.87.44.45 ; 01 40 87 57 93
- mail : marie.chalopin@aphp.fr; pascaline.labet@aphp.fr

Disponibilité des séniors : Tous les jours du lundi au vendredi de 8H30 à 18H00

Dispensation de cours ou formations : En fonction des connaissances déjà acquises + formation théorique et pratique

Encadrement / équipe : 1 PH, 1 Assistant, 1 interne, 3 Préparateurs, Agents hospitaliers

Activité de l'interne

Missions /activité principales :

Dispositif Médicaux

- Organisation et participation aux essais dans le cadre des appels d'offres de l'APHP
- Gestion des changements de marché
- Participation à l'optimisation de la gestion des stocks de DMS
- Participation au suivi et à l'amélioration du bon usage des DMS
- Déploiement du logiciel de traçabilité des DMI
- Suivi des Matériovigilances ascendantes et descendantes

Stérilisation

- Validation des cycles de stérilisation
- Suivi des contaminations microbiologiques de l'environnement (eau, air et surfaces). Mise en application de mesures correctives si nécessaire
- Participation aux actions d'amélioration de la qualité dont le suivi des réclamations des blocs opératoires

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Encadrement d'externes, stagiaires...

Implication de l'interne dans un projet/travail de recherche : Réalisation de travaux pouvant faire l'objet de communication ou de publication, proposition de sujets dans le cadre d'UE d'internat ou de mémoire de DES

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Révision des documents supports, réalisation de CREX

Responsabilités confiées à l'interne :

- Gestion des essais dans le cadre des renouvellements d'appel d'offre
- Gestion et traçabilité des échantillons

- Suivi des Matériovigilances
- Echanges avec les préparateurs et services de soins sur les demandes particulières et le bon usage des dispositifs médicaux
- Suivi de la production en stérilisation en lien avec les référents : traçabilité, libération de charges, validation du dossier de stérilisation