



SIPHIF

Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière



HOPITAL : BEAUJON

POSTE : CANCEROLOGIE ET PREPARATION DES CHIMIOTHERAPIES

HOPITAL

| | |
|--|--|
| Adresse : 100 BD Général LECLERC – 92110 CLICHY | Type : CHU- APHP |
| Moyen d'accès/transports : Métro (lignes 13 et 14) ou RER C et Bus : 74, 341 | Spécialités principales : s'articulent autour de l'appareil digestif (hépatologie, chirurgie hépatopancréatique, chirurgie colorectale, oncologie digestive, assistance nutritive et MICI) et de la Tête, du cou et du rachis (neurochirurgie, chirurgie orthopédique, chirurgie maxillo-faciale) soutenues par des réanimations + Urgences adultes et maternité Nombre de lits : 450 |

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

| | |
|---|--|
| <i>Equipe et environnement</i> | <i>Gardes</i> |
| Chef de service : Dr Nathalie PONS-KERJEAN | Nombre d'internes dans le pool de garde : 9 |
| Responsable des internes : Dr Julie BATAILLE | Fréquence : 1 garde/9 Jours |
| Effectifs : <ul style="list-style-type: none">• PH : 9• Attachés : 2• Assistants/PHC : 2• Internes : 7• Externes : 4• Préparateurs : 23 | Horaires en semaine : 17H00 -9H00 Horaires le WE : 9H-9H |
| Moyens informatiques à disposition de l'interne : OUI | Equipe de garde : 1 interne |
| <i>Staffs et réunions</i> | Activités : <ul style="list-style-type: none">• Dispensation de médicaments• Ponctuellement libération de charge en stérilisation• Ponctuellement préparation d'anticancéreux |
| Nature et fréquence : Staff avec intervenant interne ou externe hebdomadaire | <i>Astreintes NC (astreinte senior, soir WE et jours fériés) :</i> Garde couverte par l'astreinte opérationnelle d'un séniior |

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Cancérologie et préparation des chimiothérapies

Agrement

Domaine : 3 / TPHC

Responsable pharmaceutique direct : Dr Marie-Pauline GAGAILLE

- téléphone : 01.40.87.56.28
- mail : marie-pauline.gagaille@aphp.fr

Disponibilité des séniors : Tous les jours du lundi au vendredi de 9H à 18H30

Dispensation de cours ou formations : En fonction des connaissances déjà acquises + formation théorique et pratique

Encadrement / équipe : 2 PH, 1 Assistant, 7 Préparateurs en Pharmacie, 3 Aides soignants

Activité de l'interne

Missions /activité principales :

- Organisation et gestion de l'activité de l'unité de production des chimiothérapies
- Validation pharmaceutique des prescriptions de chimiothérapie (dont essais cliniques) sur le logiciel Chimio
- Libération des préparations sur le logiciel Drugcam®
- Participation à la démarche qualité de l'unité et à la gestion des non-conformités
- Participation aux RCP de cancérologie digestive

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Participation aux consultations pharmaceutiques des patients traités par anticancéreux oraux
- Encadrement d'externes, stagiaires
- Formation continue des préparateurs

Implication de l'interne dans un projet/travail de recherche : Réalisation de travaux pouvant faire l'objet de communication ou de publication, proposition de sujets dans le cadre d'UE d'internat, de thèse ou de mémoire de DES

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : révision et création de documents qualité, suivi des non-conformités, participation à la démarche de gestion des risques

Responsabilités confiées à l'interne : gestion de la production des anticancéreux, libération pharmaceutique des préparations sur le logiciel Drugcam®