



# SIPHIF

## Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière



**HOPITAL : Centre Hospitalier de Saint Denis**  
**POSTE domaine : Domaine Dispositifs médicaux- Stérilisation - Hygiène hospitalière**

### HOPITAL

<p><b>Adresse :</b></p> <p>2 sites :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hôpital Delafontaine : 2, rue Dr Delafontaine, 93205 Saint-Denis<ul style="list-style-type: none"><li>• Hôpital Casanova : 11, rue Danielle Casanova, 93205 Saint-Denis</li></ul></li></ul>	<p><b>Spécialités principales :</b> Activités médico-chirurgicales et obstétricales générales. Activités complémentaires de Rééducation fonctionnelle, Long et Moyen séjour.</p> <p><b>Spécificités de l'établissement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prise en charge des patients VIH (file active de 1200 patients, suivi des patientes séropositives enceintes)</li><li>• Pôle-mère enfant (centre de périnatalité niveau III, 4500 accouchements/an)</li><li>• Pôle Urgences Réanimation Neurologie (unité neurovasculaire)</li></ul> <p><b>Nombre de lits :</b> 820 lits (400 lits MCO)</p>
<p><b>Type :</b> Centre Hospitalier général MCO / SSR / SLD / EHPAD</p>	

## PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service :</b> Dr Xavier Deviot</p> <p><b>Responsable des internes :</b> Dr Xavier Deviot</p> <p><b>Effectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pharmaciens : 10</li><li>• Internes : 3</li><li>• Externes : 1 à 3</li><li>• Préparateurs : 19</li></ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne :</b> 1 PC / interne</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Logiciel dossier patient : Hopital Manager</li><li>• Logiciel d'aide à la prescription spécifique de la néonatalogie : Logipren</li><li>• Logiciel de production de nutrition parentérale : BP'Prep</li><li>• Logiciel gestion pharmaceutique : Copilote</li><li>• Serveur de résultats biologiques : Cyberlab</li><li>• Logiciel stérilisation : Hopital Manager</li></ul> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revue des activités de la garde et informations générales : 1 fois/semaine</li><li>• Présentation de cas cliniques, articles ou sujets d'étude par les internes : 1/mois</li><li>• Staff analyse d'ordonnances : 1 fois par mois</li><li>• Réunion de service : 1 fois / mois</li></ul>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde :</b></p> <p>7 – 8 internes : 3 internes sur place + 4 à 5 internes extérieurs</p> <p><b>Fréquence :</b> 3 à 4 gardes de semaine par mois, 1 vendredi - dimanche par mois, 1 samedi par mois</p> <p><b>Horaires en semaine :</b> 17h00 – 8h30</p> <p><b>Horaires le WE :</b> 9h00 – 9h00</p> <p><b>Equipe de garde :</b> 1 interne + 1 pharmacien senior d'astreinte téléphonique</p> <p><b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Validation des prescriptions et dispensation de médicaments/dispositifs médicaux/bouteille de gaz médicaux</li><li>• Libération de charges de stérilisation</li><li>• Relève de garde par un pharmacien senior tous les matins</li></ul>
---	---

# POSTE DE L'INTERNE

*Intitulé du poste : Dispositifs Médicaux Stériles et Stérilisation*

## *Agrément*

**Domaine :** Dispositifs médicaux- Stérilisation - Hygiène hospitalière

**Responsable pharmaceutique direct :**

Dr. Anais RAZUREL (PH), Dr. Ngoné DIOP (PA), Dr. Xavier DEVIOT (PH)

- Téléphone : 01-42-35-60-97
- Mail : [anais.razurel@ch-stdenis.fr](mailto:anais.razurel@ch-stdenis.fr) , [ngone.diop@ch-stdenis.fr](mailto:ngone.diop@ch-stdenis.fr) , [xavier.deviot@ch-stdenis.fr](mailto:xavier.deviot@ch-stdenis.fr)

Disponibilité des seniors : Oui

Dispensation de cours ou formations : Oui

Encadrement / équipe :

DMS/bloc opératoire : 2 pharmaciens, 3 préparateurs et 3 magasiniers

Stérilisation : 1 pharmacien, 1 préparateur et 10 agents de stérilisation

## *Activité de l'interne*

### **Missions /activité principales :**

#### **DISPOSITIFS MEDICAUX STERILES**

- Matériovigilance : Suivi des déclarations de matériovigilances ascendantes et descendantes
- Suivi des marchés des dispositifs médicaux : quantifications, essais, informations aux services de soins, gestion du changement de marché du RESAH
- Gestion des échantillons et essais hors marché
- Participation au suivi des ruptures de stock

#### **STERILISATION**

- Validation des cycles de stérilisation
- Participation au référencement de DMR / mise à jour sur le logiciel de traçabilité HM Sté
- Pilote d'un processus métier : stérilisation ou dispensation (suivi des indicateurs, mise à jour documentaire, actions de formation auprès de l'équipe, etc)

*Répartition entre secteur Dispositifs Médicaux Stériles et Stérilisation à préciser en fonction des projets confiés au cours du semestre*

#### **MEDICAMENTS**

- Validation quotidienne des ordonnances informatisées d'un service de soins

### **Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche :
  - Evaluation de bon usage des dispositifs médicaux. Par exemple les DM de perfusion dans le cadre la participation au groupe de bon usage sur les voies veineuses
  - Evaluation médico-économique sur le référencement de nouveaux Dispositifs Médicaux
  - Amélioration de la logistique et de l'organisation de l'unité des : révision des dotations, inventaires tournants
  - Poursuite de la mise en œuvre des mesures de l'arrêté du 8 septembre 2021 relatif

- au management de la qualité du circuit des dispositifs médicaux implantables
- Participation à l'intégration des nouveaux locaux de l'unité de Stérilisation : gestion documentaire, démarche qualité, accompagnement au changement de l'équipe
- Intégration de l'interne dans la démarche qualité des 2 secteurs (ex : analyse des risques du circuit des dispositifs médicaux)
- Responsabilités confiées à l'interne participation à la formation des préparateurs aux DM

#### *Informations concernant les UEs*

- UE Achat / Gestion hospitalière ou UE Dispositifs Médicaux à privilégier

## AUTRES

### Accessibilité du site hospitalier :

- L'établissement est accessible aux personnes à mobilité réduite ou en fauteuil roulant.
- Un parking réservé au personnel est accessible au sein de l'établissement.
- Le restaurant du personnel est accessible par ascenseur.

### Accessibilité du poste :

- Les locaux de la PUI sont accessibles en fauteuil roulant.
- La PUI possède des toilettes aménagées pour les personnes handicapées.
- L'activité de garde n'est pas réalisable par une personne à mobilité réduite