

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL : AGEPS**

**POSTE :**

**Service Evaluations Pharmaceutiques et Bon Usage (EPBU)**  
**UF Etudes Médico Economiques et Référentiels (EMER)**

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 7 rue du Fer à Moulin - 75005 Paris</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <p><b>Métro</b> : Censier, Gobelins, Campo Formio, Saint-Marcel, Gare d'Austerlitz</p> <p><b>Bus</b> : 91, 67, 21, 27, 89</p>	<p><b>Type</b> : AP-HP</p> <p><b>Spécialités principales</b> :</p> <p><b>Pharmacie hospitalière</b> : Information, Evaluation, Achat, Référencement, Essais Hospitaliers (service EPBU), Approvisionnement, Distribution (SAD) des médicaments et DM pour l'APHP</p> <p><b>Etablissement pharmaceutique</b> : Innovation pharmaceutique, Production, Laboratoires, Qualité, Essais Cliniques, Affaires Médico-Pharmaceutiques)</p> <p><b>Nombre de lits</b> : sans objet</p>
--	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : Pr Pascal PAUBEL</p> <p><b>Responsable de l'UF</b> : Dr Olivier PARENT DE CURZON</p> <p><b>Effectifs</b> : (de l'UF)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PH : 2,5</li> <li>• Maître de conférence : 1</li> <li>• Assistants : 1 (hospitalo-universitaire)</li> <li>• Internes : 1</li> <li>• Externes : 1</li> <li>• Préparateurs : 4</li> </ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> : bureau / PC / téléphone/ imprimante</p> <p><i>Staffs et réunions</i> :</p> <p><b>Nature et fréquence</b> : mensuel</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans pool de garde</b> : de 7 à 10</p> <p><b>Fréquence</b> : 3/mois</p> <p><b>Horaires en semaine</b> : 18h30 - 8h30 Site de Nanterre</p> <p><b>Horaires le WE</b> : 9h matin- 9h lendemain</p> <p><b>Equipe de garde</b> : 1 sénior d'astreinte</p> <p><b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensation aux hôpitaux / particuliers (rare)</li> <li>• Information pharmaceutique</li> <li>• Gestion des retraits de lots</li> </ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes</b> : NANTERRE</p> <p><i>Astreintes</i> : Néant</p>
--	---

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

*Interne Service EPBU/ UF Médico-économiques et référentiels (EMER)*

### *Agrément*

**Domaine :** *Nouveau régime « hors domaine »/ phase socle/ approfondissement/ consolidation*  
*109 - D2 Economie de la santé et vigilances*

**Responsable pharmaceutique direct :** Olivier Parent de Curzon

- téléphone : 01.46.69.13.63
- mail : [olivier.parent-de-curzon@aphp.fr](mailto:olivier.parent-de-curzon@aphp.fr)

Disponibilité des seniors : oui

Dispensation de cours ou formations : formation des internes aux ressources documentaires et recherche bibliographique

Encadrement / équipe : externe

### *Activité de l'interne*

Le **Service Evaluations Pharmaceutiques et Bon Usage (SEPBU)** assure pour l'ensemble des hôpitaux de l'AP-HP les missions coordonnées d'information, d'évaluation, d'achat, de gestion du référentiel des produits de santé, d'études médico-économiques, de gestion qualité pour les produits de santé pharmaceutiques.

**Missions /activité principales de l'EMER :** associant l'interne sous la responsabilité des PH

Les études économiques :

- Présentation des consommations sur les médicaments et DM (dont DMI hors GHS)
- Présentation des consommations sur les antibiotiques pour la Commission des Anti-Infectieux de l'AP-HP (COMAI) avec suivi du nombre de journées de traitement par antibiotique et par journée d'hospitalisation (DDJ / journée d'hospitalisation).
- Production d'études ponctuelles sur les consommations de médicaments à l'AP-HP à la demande de la COMEDIMS, de la DF, de la Direction des Achats,...
- Production de données relatives à l'activité de la Direction des Achats : nombre de marchés, type de procédures, montants... pour les bilans semestriels pour la Direction des Finances ainsi que pour la Direction de l'AGEPS.
- Réalisations d'études pharmaco-économiques en vue de communications / publications

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche**

**Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche :**

- Thèse d'exercice et mémoires DES ou Masters ;
- Participation aux publications du service et de l'UF (articles, posters) ;
- Participation à la rédaction du Bulletin de la COMEDIMS.

**Intégration de l'interne dans la démarche qualité :** /

**Responsabilités confiées à l'interne :** analyse des dossiers confiés et participation active au suivi

*Informations concernant les UEs : néant*

## AUTRES

Accessibilité du site hospitalier : 8-10 rue des Fossés Saint-Marcel - 75005 Paris

Accessibilité du poste : 4<sup>ème</sup> étage - ascenseur