



SIPHIF

Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière



AGEPS
AP-HP

HOPITAL : AGEPS

POSTE :

Service Evaluations Pharmaceutiques et Bon Usage (EPBU)
UF Evaluation et Achats de Dispositifs Médicaux (EADM)

HOPITAL

Adresse : 7 rue du Fer à Moulin - 75005 Paris	Type : AP-HP
Moyen d'accès/transports : Métro : Censier, Gobelins, Campo Formio, Saint-Marcel, Gare d'Austerlitz Bus : 91, 67, 21, 27, 89	Spécialités principales : Pharmacie hospitalière : Information, Evaluation, Achat, Référencement, Essais Hospitaliers (service EPBU), Approvisionnement, Distribution (SAD) des médicaments et DM pour l'APHP Etablissement pharmaceutique : Innovation pharmaceutique, Production, Laboratoires, Qualité, Essais Cliniques, Affaires Médico-Pharmaceutiques)
	Nombre de lits : sans objet

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Equipe et environnement</i>	<i>Gardes</i>
Chef de service : Pr Pascal PAUBEL Responsable de l'UF : Dr Suzanne HAGHIGHAT	Nombre d'internes dans pool de garde : de 7 à 10 Fréquence : 3/mois Horaires en semaine : 18h30 - 8h30 Site de Nanterre Horaires le WE : 9h matin- 9h lendemain Equipe de garde : 1 senior d'astreinte Activités : <ul style="list-style-type: none">• Dispensation aux hôpitaux / particuliers (rare)• Information pharmaceutique• Gestion des retraits de lots
Effectifs : (de l'UF) <ul style="list-style-type: none">• PH : 4 + 3 PHC• Maître de conférence : /• Assistants : /• Internes : 1• Externes : 1• Préparateurs : /• Cadres de santé : 4	Site(s) auquel est rattaché pour les gardes : NANTERRE
Moyens informatiques à disposition de l'interne : bureau / PC / téléphone/ imprimante	<i>Astreintes :</i> Néant
<i>Staffs et réunions :</i> Nature et fréquence : mensuel	

POSTE DE L'INTERNE

Titre du poste

Interne Service EPBU/ UF Evaluation et Achats de Dispositifs Médicaux (EADM)

Agrement

Domaine : Nouveau régime « hors domaine », phase socle/ approvisionnement/

consolidation

109 - D2 Economie de la santé et vigilances

Responsable pharmaceutique direct : Suzanne HAGHIGHAT

- Téléphone : 01.46.69.13.64
- mail : suzanne.haghigraph@aphp.fr

Disponibilité des seniors : oui

Dispensation de cours ou formations : formation des internes aux ressources documentaires et recherche bibliographique

Encadrement / équipe : externe

Activité de l'interne

Le Service Evaluations Pharmaceutiques et Bon Usage (SEPBU) assure pour l'ensemble des hôpitaux de l'AP-HP les missions coordonnées d'information, d'évaluation, d'achat, de gestion du référentiel des produits de santé, d'études médico-économiques, de gestion qualité pour les produits de santé pharmaceutiques.

Missions /activité principales de l'EADM: associant l'interne sous la responsabilité des PH

- Prise en charge des « Questions-Réclamations » relevant de l'ensemble des DM référencés en marchés centraux, en lien avec les pharmaciens, les cadres de l'unité, les fournisseurs, ainsi que le suivi de ces questions, avec la rédaction des notes et avenants s'y rapportant ;
- Participation aux veilles technique, clinique, réglementaire et économique du marché ;
- Evaluation des besoins qualitatifs et quantitatifs en DM des établissements de l'APHP ;
- Préparation, passation et suivi des marchés en interface avec les fournisseurs et les hôpitaux, en lien avec la direction des achats de l'AGEPS ;
- Participation active aux essais hospitaliers avec organisation des essais, rédaction et synthèse des fiches d'évaluation et participation aux essais en laboratoire de DM ;
- Suivi des marchés (tensions approvisionnements, ruptures, dépassements) et des alertes sanitaires, notamment descendantes, des DM en référencement central AP-HP ;
- Participation à l'évaluation globale des DM dans l'unité EADM et à l'évaluation scientifique de DM nouveaux et innovants avec l'UF ESBUI du service EPBU en charge du secrétariat scientifique du CODIMS de l'AP-HP ;
- Participation au système qualité de l'évaluation des DM mis en marché.

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche :

- Thèse d'exercice et mémoires DES ou Masters ;
- Participation aux publications du service et de l'UF (articles, posters) ;
- Travaux spécifiques sur les achats hospitaliers de DM et les enquêtes de pratiques.

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui (RETEX)

Responsabilités confiées à l'interne : analyse des dossiers confiés et participation active au suivi.

Informations concernant les UEs : Participation des PH à l'UE DM coordonnée par le Pr PAUBEL.

AUTRES

Accessibilité du site hospitalier : 8-10 rue des Fossés Saint-Marcel - 75005 Paris

Accessibilité du poste : 7^{ème} étage - ascenseur