

Fiche de poste

Interne en Pharmacie Hospitalière

HOPITAL : FOCH

POSTE : Préparation des doses à administrer automatisée et Préparatoire

DOMAINE : TPHC : Technologies pharmaceutique hospitalière - Contrôles

HOPITAL

Adresse : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes	Type : ESPIC
Moyen d'accès/transport : <ul style="list-style-type: none"> - Train à 20 minutes de la gare St Lazare (ligne L) - Ligne L et U via la Défense - Ligne A du RER, changer à la Défense - Tramway T2 	Spécialités principales : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR Nombre de lits : 600 lits + 400 lits extérieurs

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Équipe et environnement</i></p> <p>Chef de service : Dr Brigitte BONAN</p> <p>Responsables des internes : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON</p> <p>Effectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cadres : 2 • PH : 8 • Attachés : 0 • Assistants : 3 • Internes : 7 • Externes : entre 5 et 9 (selon période) • Préparateurs : 21 <p>Moyens informatiques à disposition de l'interne : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p>Nature et fréquence : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p>Nombre d'internes dans le pool de garde : 7 + interne(s) extérieur(s)</p> <p>Fréquence : 2 à 4 par mois</p> <p>Horaires en semaine : 17h30-09h00</p> <p>Horaires le WE : 09h00-09h00</p> <p>Équipe de garde : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin</p> <p>Activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Dispositifs Médicaux / Stérilisation • UPC <p>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes : Non concerné</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p>Horaires : 0</p> <p>Nombre/semaine : 0</p> <p>Activité : 0</p>
--	---

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Préparation des doses à administrer automatisée et Préparatoire

Agrement

Domaine : TPHC : Technologies pharmaceutique hospitalière - Contrôles

Responsables pharmaceutiques du poste :

Dr Joëlle JEROME

- mail : j.jerome@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.59.60

Dr Marion MOINE

- mail : m.moine@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.24.36

Dr Coralie LEPAGE

- mail : c.lepage@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.21.99

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins

Encadrement/ équipe : 2 pharmaciens, 1 préparateur référent, 1 externe

Activité de l'interne

Missions / Activités principales :

Seconde les pharmaciens dans les missions de Préparation automatisée à l'hôpital Foch pour les sites extérieurs gériatriques (SSR + EHPAD) :

Production automatisée :

- Gestion de la Préparation des doses à administrer automatisée (PDA-A) à l'aide de l'automate Deenova® (environ 500 000 doses produites par an)
- Gestion de la faisabilité de préparation par l'automate

Seconde les pharmaciens dans les missions du Préparatoire pour l'hôpital Foch et pour les sites extérieurs gériatriques (SSR + EHPAD) :

Assurance qualité :

- Contrôle et suivi des préparations destinées à la Néonatalogie / Douleur / Infectiologie (40 préparations par mois)
- Suivi du contrôle aléatoire des piluliers produits par le robot (nombre et types de non conformités – analyse)
- Suivi des indicateurs de production automatisée et déclaration des non-conformités

Autres :

- Encadrement de l'externe

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

Pour la mise en place des Préparations automatisées de demi-doses gériatriques et pour le Préparatoire :

- Données de stabilité et de péremption de déconditionnement
- Concevoir dossiers de lots et fiches de préparation
- Suivi des bonnes pratiques de préparations automatisées (document CUAP pour demi-doses)
- Etablir un procédé de préparation – faisabilité – médicaments éligibles
- Rédaction des procédures et modes opératoires
- Définir modalités de contrôles des préparations finies
- Définir les modalités de libération par lot / traçabilité
- Recherche bibliographique

Participation à la mise en place d'un livret de formation à la production automatisée destiné aux préparateurs et mise en œuvre d'une évaluation des pratiques professionnelles

- Publications d'articles, de posters internationaux et nationaux et communications orales fortement encouragées

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

Informations concernant les UEs

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

AUTRES

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible