

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : FOCH

**POSTE** : Préparation des doses à administrer automatisée et  
Préparatoire

**DOMAINE** : TPHC : Technologies pharmaceutique  
hospitalière - Contrôles

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Train à 20 minutes de la gare St Lazare (ligne L)</li> <li>- Ligne L et U via la Défense</li> <li>- Ligne A du RER, changer à la Défense</li> <li>- Tramway T2</li> </ul>	<p><b>Type</b> : ESPIC</p> <p><b>Spécialités principales</b> : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR</p> <p><b>Nombre de lits</b> : 600 lits + 400 lits extérieurs</p>
---	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Équipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : Dr Brigitte BONAN <b>Responsables des internes</b> : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON</p> <p><b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres : 2</li> <li>• PH : 8</li> <li>• Attachés : 0</li> <li>• Assistants : 3</li> <li>• Internes : 7</li> <li>• Externes : entre 5 et 9 (selon période)</li> <li>• Préparateurs : 21</li> </ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : 7 + interne(s) extérieur(s)</p> <p><b>Fréquence</b> : 2 à 4 par mois</p> <p><b>Horaires en semaine</b> : 17h30-09h00</p> <p><b>Horaires le WE</b> : 09h00-09h00</p> <p><b>Équipe de garde</b> : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin</p> <p><b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médicaments</li> <li>• Dispositifs Médicaux / Stérilisation</li> <li>• UPC</li> </ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes</b> : Non concerné</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> : 0</p> <p><b>Nombre/semaine</b> : 0</p> <p><b>Activité</b> : 0</p>
---	---

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

Préparation des doses à administrer automatisée et Préparatoire

### *Agrément*

**Domaine** : TPHC : Technologies pharmaceutique hospitalière - Contrôles

**Responsables pharmaceutiques du poste** :

Dr Joëlle JEROME

- mail : [j.jerome@hopital-foch.com](mailto:j.jerome@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.59.60

Dr Marion MOINE

- mail : [m.moine@hopital-foch.com](mailto:m.moine@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.24.36

Dr Coralie LEPAGE

- mail : [c.lepage@hopital-foch.com](mailto:c.lepage@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.21.99

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins

Encadrement/ équipe : 2 pharmaciens, 1 préparateur référent, 1 externe

### *Activité de l'interne*

**Missions / Activités principales** :

Seconde les pharmaciens dans les missions de Préparation automatisée à l'hôpital Foch pour les sites extérieurs gériatriques (SSR + EHPAD) :

**Production automatisée** :

- Gestion de la Préparation des doses à administrer automatisée (PDA-A) à l'aide de l'automate Deenova® (environ 500 000 doses produites par an)
- Gestion de la faisabilité de préparation par l'automate

Seconde les pharmaciens dans les missions du Préparatoire pour l'hôpital Foch et pour les sites extérieurs gériatriques (SSR + EHPAD) :

**Assurance qualité** :

- Contrôle et suivi des préparations destinées à la Néonatalogie / Douleur / Infectiologie (40 préparations par mois)
- Suivi du contrôle aléatoire des piluliers produits par le robot (nombre et types de non conformités – analyse)
- Suivi des indicateurs de production automatisée et déclaration des non-conformités

**Autres** :

- Encadrement de l'externe

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

**Pour la mise en place des Préparations automatisées de demi-doses gériatriques et pour le Préparatoire :**

- Données de stabilité et de péremption de déconditionnement
- Concevoir dossiers de lots et fiches de préparation
- Suivi des bonnes pratiques de préparations automatisées (document CUAP pour demi-doses)
- Etablir un procédé de préparation – faisabilité – médicaments éligibles
- Rédaction des procédures et modes opératoires
- Définir modalités de contrôles des préparations finies
- Définir les modalités de libération par lot / traçabilité
- Recherche bibliographique

**Participation à la mise en place d'un livret de formation à la production automatisée destiné aux préparateurs et mise en œuvre d'une évaluation des pratiques professionnelles**

- Publications d'articles, de posters internationaux et nationaux et communications orales fortement encouragées

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

*Informations concernant les UEs*

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

## **AUTRES**

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible