

Fiche de poste

Interne en Pharmacie Hospitalière

HOPITAL : FOCH

POSTE : Hygiène – Anti-infectieux

DOMAINE : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation -
Hygiène hospitalière

HOPITAL

Adresse : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes	Type : ESPIC
Moyen d'accès/transports : <ul style="list-style-type: none"> - Train à 20 minutes de la gare St Lazare (ligne L) - Ligne L et U via la Défense - Ligne A du RER, changer à la Défense - Tramway T2 	Spécialités principales : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR Nombre de lits : 600 lits + 400 lits extérieurs

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Équipe et environnement</i>	<i>Gardes</i>
Chef de service : Dr Brigitte BONAN Responsables des internes : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON	Nombre d'internes dans le pool de garde : 7 + interne(s) extérieur(s) Fréquence : 2 à 4 par mois Horaires en semaine : 17h30-09h00 Horaires le WE : 09h00-09h00 Équipe de garde : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin
Effectifs : <ul style="list-style-type: none"> • Cadres : 2 • PH : 8 • Attachés : 0 • Assistants : 3 • Internes : 7 • Externes : entre 5 et 9 (selon période) • Préparateurs : 21 	Activités : <ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Dispositifs Médicaux / Stérilisation • UPC
Moyens informatiques à disposition de l'interne : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)	Site(s) auquel est rattaché pour les gardes : Non concerné
<i>Staffs et réunions</i>	<i>Astreintes</i>
Nature et fréquence : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)	Horaires : 0 Nombre/semaine : 0 Activité : 0

EQUIPE OPERATIONNELLE D'HYGIENE ET INFECTIOLOGIE

Equipe et environnement

Chef de service de réanimation et coordonnateur du COVIRIS/EPRI : Dr Charles CERF

Effectifs :

- PH : 2
- Interne : 1
- Infirmiers hygiénistes : 2
- Techniciens bio hygiéniste : 3
- Aide administrative : 1

Responsable pharmaceutique direct :

Dr El Hadi EL GHOUATI (EPRI)

- mail : e.el-ghouati@hopital-foch-foch.com / téléphone : 01.46.25.36.30

Responsables médicaux directs :

Dr Charles CERF

- mail : c.cerf@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.22.29

Dr Annabelle POURBAIX

- mail : a.pourbaix@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.75.32

Moyens informatiques à disposition de l'interne : poste de travail personnel pour l'interne (1 bureau et 1 ordinateur) au sein du laboratoire

Staffs et réunions

Nature et fréquence : 2 staffs d'unité par semaine, réunion CLIN régulière et réunions biblio

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Hygiène – Anti-infectieux

Agrément

Domaine : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation - Hygiène hospitalière

Responsables pharmaceutiques directs :

Dr Eve CAMPS (PUI)

- mail : e.camps@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.23.47

Dr Aurélie CHAN HEW WAI (PUI)

- mail : a.chan-hew-wai@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.21.90

Dr Antoine FAUCHERON (PUI)

- mail : a.faucheron@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.10.26

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins, formation par simulation sur la validation pharmaceutique, formation sur les antibiotiques par l'infectiologue

Encadrement / équipe : 2 pharmaciens, 1 praticien coordonnateur EPRI, équipe opérationnelle d'hygiène, microbiologiste et infectiologue

Activité de l'interne

Missions / Activités principales :

Activités à la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI) :

- Validation pharmaceutique :
 - Des ordonnances d'anti-infectieux contrôlés/ciblés pour l'ensemble des services quotidiennement
 - Des prescriptions informatisées des services de Chirurgie priorisées par PharmIA (Système d'Aide à la Décision Pharmaceutique)
- Suivi des prescriptions hors AMM des anti-infectieux hors GHS et adéquation des indications avec le PMSI, et des justifications (bibliographie, référentiels, RCP) dans le cadre du CAQES

En lien avec l'infectiologue :

- Information de bon usage des services cliniques
- Visite le mardi de services en lien avec des cas d'infectiologie

Activités avec l'unité d'Hygiène :

- Surveillance et investigation des cas groupés d'infections à *C. difficile*, Grippe, COVID-19...
- Suivi des dépistages des patients contact BHRe et au dépistage des patients porteurs de BMR (laboratoire)
- Surveillance des infections du site opératoire et des bactériémies associées aux soins
- Audits de pratiques (précautions standard, précautions complémentaires) dans les services de soins, à des audits de pratiques (ex : préparation cutanée, pose de VVP, services de soins, bloc opératoire, radiobloc...), analyse des résultats, proposition d'actions d'amélioration et retour d'audit aux services
- Aide à la mise à jour de protocoles en hygiène aux dernières recommandations

Participation de l'interne aux :

- Commission des Anti-Infectieux (COMAI)
- Comité de Lutte contre les Infection Nosocomiales (CLIN)

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Suivi des indicateurs nationaux dont l'indicateur composite du bon usage des antibiotiques
- Audit du bon usage ATB
- En appui du pharmacien, gestion des appels d'offres RESAH infectieux
- Intégration aux différents projets en cours et participation au déploiement de la formation par la simulation
- Publications d'articles et de posters internationaux, nationaux et communications orales fortement encouragées

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

Informations concernant les UEs

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

AUTRES

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible