

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : FOCH

**POSTE** : Hygiène – Anti-infectieux

**DOMAINE** : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation -  
Hygiène hospitalière

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Train à 20 minutes de la gare St Lazare (ligne L)</li> <li>- Ligne L et U via la Défense</li> <li>- Ligne A du RER, changer à la Défense</li> <li>- Tramway T2</li> </ul>	<p><b>Type</b> : ESPIC</p> <p><b>Spécialités principales</b> : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR</p> <p><b>Nombre de lits</b> : 600 lits + 400 lits extérieurs</p>
---	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Équipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : Dr Brigitte BONAN</p> <p><b>Responsables des internes</b> : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON</p> <p><b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres : 2</li> <li>• PH : 8</li> <li>• Attachés : 0</li> <li>• Assistants : 3</li> <li>• Internes : 7</li> <li>• Externes : entre 5 et 9 (selon période)</li> <li>• Préparateurs : 21</li> </ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : 7 + interne(s) extérieur(s)</p> <p><b>Fréquence</b> : 2 à 4 par mois</p> <p><b>Horaires en semaine</b> : 17h30-09h00</p> <p><b>Horaires le WE</b> : 09h00-09h00</p> <p><b>Équipe de garde</b> : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin</p> <p><b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médicaments</li> <li>• Dispositifs Médicaux / Stérilisation</li> <li>• UPC</li> </ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes</b> : Non concerné</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> : 0</p> <p><b>Nombre/semaine</b> : 0</p> <p><b>Activité</b> : 0</p>
--	---

## EQUIPE OPERATIONNELLE D'HYGIENE ET INFECTIOLOGIE

### *Equipe et environnement*

**Chef de service de réanimation et coordonnateur du COVIRIS/EPRI :** Dr Charles CERF

**Effectifs :**

- PH : 2
- Interne : 1
- Infirmiers hygiénistes : 2
- Techniciens bio hygiéniste : 3
- Aide administrative : 1

**Responsable pharmaceutique direct :**

Dr El Hadi EL GHOUATI (EPRI)

- mail : [e.el-ghouati@hopital-foch-foch.com](mailto:e.el-ghouati@hopital-foch-foch.com) / téléphone : 01.46.25.36.30

**Responsables médicaux directs :**

Dr Charles CERF

- mail : [c.cerf@hopital-foch.com](mailto:c.cerf@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.22.29

Dr Annabelle POURBAIX

- mail : [a.pourbaix@hopital-foch.com](mailto:a.pourbaix@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.75.32

**Moyens informatiques à disposition de l'interne :** poste de travail personnel pour l'interne (1 bureau et 1 ordinateur) au sein du laboratoire

### *Staffs et réunions*

**Nature et fréquence :** 2 staffs d'unité par semaine, réunion CLIN régulière et réunions biblio

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

Hygiène – Anti-infectieux

### *Agrément*

**Domaine** : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation - Hygiène hospitalière

**Responsables pharmaceutiques directs** :

Dr Eve CAMPS (PUI)

- mail : [e.camps@hopital-foch.com](mailto:e.camps@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.23.47

Dr Aurélie CHAN HEW WAI (PUI)

- mail : [a.chan-hew-wai@hopital-foch.com](mailto:a.chan-hew-wai@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.21.90

Dr Antoine FAUCHERON (PUI)

- mail : [a.faucheron@hopital-foch.com](mailto:a.faucheron@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.10.26

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins, formation par simulation sur la validation pharmaceutique, formation sur les antibiotiques par l'infectiologue

Encadrement / équipe : 2 pharmaciens, 1 praticien coordonnateur EPRI, équipe opérationnelle d'hygiène, microbiologiste et infectiologue

### *Activité de l'interne*

**Missions / Activités principales** :

**Activités à la Pharmacie à Usage Intérieur (PUI)** :

- Validation pharmaceutique :
  - Des ordonnances d'anti-infectieux contrôlés/ciblés pour l'ensemble des services quotidiennement
  - Des prescriptions informatisées des services de Chirurgie prioritaires par PharmIA (Système d'Aide à la Décision Pharmaceutique)
- Suivi des prescriptions hors AMM des anti-infectieux hors GHS et adéquation des indications avec le PMSI, et des justifications (bibliographie, référentiels, RCP) dans le cadre du CAQES

**En lien avec l'infectiologue :**

- Information de bon usage des services cliniques
- Visite le mardi de services en lien avec des cas d'infectiologie

**Activités avec l'unité d'Hygiène :**

- Surveillance et investigation des cas groupés d'infections à *C. difficile*, Grippe, COVID-19...
- Suivi des dépistages des patients contact BHRe et au dépistage des patients porteurs de BMR (laboratoire)
- Surveillance des infections du site opératoire et des bactériémies associées aux soins
- Audits de pratiques (précautions standard, précautions complémentaires) dans les services de soins, à des audits de pratiques (ex : préparation cutanée, pose de VVP, services de soins, bloc opératoire, radiobloc...), analyse des résultats, proposition d'actions d'amélioration et retour d'audit aux services
- Aide à la mise à jour de protocoles en hygiène aux dernières recommandations

**Participation de l'interne aux :**

- Commission des Anti-Infectieux (COMAI)
- Comité de Lutte contre les Infection Nosocomiales (CLIN)

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Suivi des indicateurs nationaux dont l'indicateur composite du bon usage des antibiotiques
- Audit du bon usage ATB
- En appui du pharmacien, gestion des appels d'offres RESAH infectieux
- Intégration aux différents projets en cours et participation au déploiement de la formation par la simulation
- Publications d'articles et de posters internationaux, nationaux et communications orales fortement encouragées

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

**Informations concernant les UEs**

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

**AUTRES**

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible