

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : FOCH

**POSTE** : Dispositifs Médicaux

**DOMAINE** : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation -  
Hygiène hospitalière

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Train à 20 minutes de la gare St Lazare (ligne L)</li> <li>- Ligne L et U via la Défense</li> <li>- Ligne A du RER, changer à la Défense</li> <li>- Tramway T2</li> </ul>	<p><b>Type</b> : ESPIC</p> <p><b>Spécialités principales</b> : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR</p> <p><b>Nombre de lits</b> : 600 lits + 400 lits extérieurs</p>
---	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Équipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : Dr Brigitte BONAN <b>Responsables des internes</b> : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON</p> <p><b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres : 2</li> <li>• PH : 8</li> <li>• Attachés : 0</li> <li>• Assistants : 3</li> <li>• Internes : 7</li> <li>• Externes : entre 5 et 9 (selon période)</li> <li>• Préparateurs : 21</li> </ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : 7 + interne(s) extérieur(s) <b>Fréquence</b> : 2 à 4 par mois <b>Horaires en semaine</b> : 17h30-09h00 <b>Horaires le WE</b> : 09h00-09h00 <b>Équipe de garde</b> : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin</p> <p><b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médicaments</li> <li>• Dispositifs Médicaux / Stérilisation</li> <li>• UPC</li> </ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes</b> : Non concerné</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> : 0 <b>Nombre/semaine</b> : 0 <b>Activité</b> : 0</p>
---	---

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

Dispositifs médicaux

### *Agrément*

**Domaine** : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation - Hygiène hospitalière

**Responsable pharmaceutique du poste** :

Dr Joëlle JEROME

- mail : [j.jerome@hopital-foch.com](mailto:j.jerome@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.59.60

Dr Inaïs AOUADI

- mail : [i.aouadi@hopital-foch.com](mailto:i.aouadi@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.29.14

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins

Encadrement / équipe DM : 1 pharmacien, 1 préparateur référent, 4 préparateurs, 1 technicien d'achat, 6 magasiniers, 1 externe

### *Activité de l'interne*

#### **Missions / Activités principales :**

- Formation à l'activité DMS
- Suivi et gestion des DMS (achats, approvisionnements, ruptures...), information des services sur le bon usage des DMS, traçabilité DMI
- Matéiovigilance : membre de la commission de matéiovigilance, suivi des matéiovigilances, sécurisation du circuit des DM, retrait de lots
- Gestion et suivi des essais dans le cadre de tests hospitaliers ou AO (locaux et régionaux)
- BUS : suivi et mise à jour des fiches de BUS en collaboration avec les médecins
- Mise à jour de l'espace DM sur intranet, rédaction des fiches de bon usage
- Economie de la santé en matière d'innovations de DMS
- Participation aux projets d'évolution du secteur DMS de la PUI

#### **Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Validation des charges de stérilisation en cas d'absence du pharmacien
- Publication d'articles et de posters internationaux, nationaux et communications orales fortement encouragées (possibilité d'obtention de sujets de thèse)
- Participation aux CODIM et COMEDIMS

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

### *Informations concernant les UEs*

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

## **AUTRES**

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible