

Fiche de poste

Interne en Pharmacie Hospitalière

HOPITAL : FOCH

POSTE : Dispositifs Médicaux

DOMAINE : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation -
Hygiène hospitalière

HOPITAL

Adresse : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes	Type : ESPIC Spécialités principales : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR Nombre de lits : 600 lits + 400 lits extérieurs
--	---

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Équipe et environnement</i>	<i>Gardes</i>
Chef de service : Dr Brigitte BONAN Responsables des internes : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON	Nombre d'internes dans le pool de garde : 7 + interne(s) extérieur(s) Fréquence : 2 à 4 par mois Horaires en semaine : 17h30-09h00 Horaires le WE : 09h00-09h00 Équipe de garde : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin
Effectifs : <ul style="list-style-type: none"> • Cadres : 2 • PH : 8 • Attachés : 0 • Assistants : 3 • Internes : 7 • Externes : entre 5 et 9 (selon période) • Préparateurs : 21 	Activités : <ul style="list-style-type: none"> • Médicaments • Dispositifs Médicaux / Stérilisation • UPC
Moyens informatiques à disposition de l'interne : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)	Site(s) auquel est rattaché pour les gardes : Non concerné
<i>Staffs et réunions</i>	<i>Astreintes</i>
Nature et fréquence : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)	Horaires : 0 Nombre/semaine : 0 Activité : 0

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Dispositifs médicaux

Agrement

Domaine : DMSH : Dispositifs Médicaux - Stérilisation - Hygiène hospitalière

Responsable pharmaceutique du poste :

Dr Joëlle JEROME

- mail : j.jerome@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.59.60

Dr Inaïs AOUADI

- mail : i.aouadi@hopital-foch.com / téléphone : 01.46.25.29.14

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins

Encadrement / équipe DM : 1 pharmacien, 1 préparateur référent, 4 préparateurs, 1 technicien d'achat, 6 magasiniers, 1 externe

Activité de l'interne

Missions / Activités principales :

- Formation à l'activité DMS
- Suivi et gestion des DMS (achats, approvisionnements, ruptures...), information des services sur le bon usage des DMS, traçabilité DMI
- Matériovigilance : membre de la commission de matériovigilance, suivi des matériovigilances, sécurisation du circuit des DM, retrait de lots
- Gestion et suivi des essais dans le cadre de tests hospitaliers ou AO (locaux et régionaux)
- BUS : suivi et mise à jour des fiches de BUS en collaboration avec les médecins
- Mise à jour de l'espace DM sur intranet, rédaction des fiches de bon usage
- Economie de la santé en matière d'innovations de DMS
- Participation aux projets d'évolution du secteur DMS de la PUI

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Validation des charges de stérilisation en cas d'absence du pharmacien
- Publication d'articles et de posters internationaux, nationaux et communications orales fortement encouragées (possibilité d'obtention de sujets de thèse)
- Participation aux CODIM et COMEDIMS

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

Informations concernant les UEs

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

AUTRES

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible