



SIPHIF

Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière

© Groupe Hospitalier Paris Saint-Joseph



GROUPE
HOSPITALIER
PARIS
SAINT-JOSEPH



HOPITAL : Groupe Hospitalier Paris Saint-Joseph – SITE SAINT JOSEPH
POSTE : Stérilisation

HOPITAL

Adresse : 185 rue R. Losserand 75014 Paris	Type : ESPIC MCO
Moyen d'accès/transports : - Plaisance (ligne 13) - Porte de Vanves (Tram T3a) - Bus 62, arrêt Hôpital Saint Joseph	Spécialités principales : Cancérologie, Cardiovasculaire, Obstétrique, Médecine interne, orthopédie, maladie de l'appareil digestif, pneumologie, neurologie Nombre de lits : 700

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Equipe et environnement</i>	<i>Gardes</i>
Chef de service : Dr Sandra CAMPS Responsable des internes : Dr Sandra CAMPS	Nombre d'internes dans le pool de garde: 8 Fréquence : < 1 / semaine Horaires en semaine : 18h-9h Horaires le WE : 9h-9h Equipe de garde : interne seul Activités :
Effectifs : <ul style="list-style-type: none">• PH : 9• Assistants : 3• Internes : 6• Externes : 15• Préparateurs : 26• Agents de stérilisation : 19• Magasiniers : 11	<ul style="list-style-type: none">• Dispensation en urgence de médicaments• Exceptionnellement, distribution de dispositifs médicaux• Stérilisation : libération de charges Site(s) auquel est rattaché pour les gardes : NA
Moyens informatiques à disposition de l'interne : Un PC dédié + un DECT dédié	<i>Astreintes</i> Horaires : NA Nombre/semaine : NA Activité : NA

<i>Staffs et réunions</i>	
Nature et fréquence :	
-Staff externes/internes : 1/semaine	
-Staff biblio : 1 /mois	
-COMEDIMS : 1/tous les 2 mois	

POSTE DE L'INTERNE

<i>Intitulé du poste</i> Stérilisation
<i>Agrement</i>
Domaine : Dispositifs médicaux- Stérilisation - Hygiène hospitalière
Responsable pharmaceutique direct : Dr Emilie MOREAU
<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone : 01 44 12 70 63 • Mail : emoreau@ghpsj.fr
Disponibilité des seniors : constante
Encadrement / équipe : Pharmacien adjoint/ 1 Pharmacien assistant/ 1 Préparatrice / 1 Assistant de production
<i>Activité de l'interne</i>
Missions /activité principales :
<ul style="list-style-type: none"> • Libération des charges • Suivi et production d'indicateurs de production et de qualité • Interface relationnelle avec les blocs opératoires • 1 Astreinte par semaine de 18-19h pour faire le point avec le bloc opératoire sur les besoins en DMRS pour le lendemain (dans ce cas, l'horaire d'arrivée de l'interne est à 10h00)
Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :
<ul style="list-style-type: none"> • Formation théorique des agents de stérilisation • Recherche/évaluation : Gestion des risques / Etudes médico-économiques • Etude des processus et des flux (Lean-management)
Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui (un projet par semestre)
Intégration de l'interne dans la démarche qualité : oui, rédaction de procédures, suivi et analyse des non conformités
Responsabilités confiées à l'interne :
<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement d'externes en pharmacie - Libération des charges - Participation à la gestion du flux de production

Mise à jour le : 08/09/2023

UE adaptée au poste :

UE Dispositifs médicaux – Stérilisation

AUTRES

Accessibilité du site hospitalier : Oui

Accessibilité du poste : Oui