



SIPHIF

Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière

© Groupe Hospitalier Paris Saint-Joseph 2020



GROUPE
HOSPITALIER
PARIS
SAINT-JOSEPH



HOPITAL : Groupe Hospitalier Paris Saint-Joseph – SITE SAINT JOSEPH
POSTE : **Dispositifs médicaux**

HOPITAL

Adresse : 185 rue R. Losserand 75014 Paris	Type : ESPIC MCO
Moyen d'accès/transports : - Plaisance (ligne 13) - Porte de Vanves (Tram T3a) - Bus 62, arrêt Hôpital Saint Joseph	Spécialités principales : Cancérologie, Cardiovasculaire, Obstétrique, Médecine interne, orthopédie, maladie de l'appareil digestif, pneumologie, neurologie Nombre de lits : 700

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

Equipe et environnement Chef de service : Dr Sandra CAMPS Responsable des internes : Dr Sandra CAMPS Effectifs : <ul style="list-style-type: none">• PH : 9• Assistants : 3• Internes : 6• Externes : 15• Préparateurs : 26• Agents de stérilisation : 19• Magasiniers : 11 Moyens informatiques à disposition de l'interne : Un PC dédié + un DECT dédié	Gardes Nombre d'internes dans le pool de garde : 8 Fréquence : < 1 / semaine Horaires en semaine : 18h-9h Horaires le WE : 9h-9h Equipe de garde : interne seul Activités : <ul style="list-style-type: none">• Dispensation en urgence de médicaments• Exceptionnellement, distribution de dispositifs médicaux• Stérilisation : libération de charges Site(s) auquel est rattaché pour les gardes : NA Astreintes Horaires : NA Nombre/semaine : NA Activité : NA
---	---

<i>Staffs et réunions</i>	
Nature et fréquence : -Staff externes/internes : 1/semaine	

POSTE DE L'INTERNE

<i>Intitulé du poste</i> Dispositifs Médicaux
<i>Agrement</i>
Domaine : Dispositifs médicaux- Stérilisation - Hygiène hospitalière
Responsable pharmaceutique direct : Dr Valérie TALON
<ul style="list-style-type: none"> • Téléphone : 01 44 12 75 78 • Mail : vtalon@ghpsj.fr
Disponibilité des seniors : constante
Dispensation de cours ou formations : Cours aux Préparateurs en pharmacie et magasiniers du service
<i>Activité de l'interne</i>
Missions /activité principales :
<ul style="list-style-type: none"> • Matériovigilance : Suivi des alertes ascendantes et descendantes • Animation de la réunion bimensuelle de Matériovigilance • Participation aux appels d'offre : rédaction du cahier des charges, négociations, essais • Evaluation des DMS : gestion des échantillons • Recherche de dispositifs dans le cadre de la gestion des ruptures • Participation au staff du bloc hebdomadaire • Participation à la traçabilité des DMI et au management de la qualité du circuit des DMI • Participation à l'encadrement de l'externe en pharmacie du secteur des DM • Questions / Réponses téléphoniques des services et des préparateurs en pharmacie
Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :
<ul style="list-style-type: none"> • Préparation des COMEDIMS et mise en application des décisions • Projets en lien avec les sujets en cours tels que NRFIT, traçabilité des DMI...
Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui (un projet par semestre)
Intégration de l'interne dans la démarche qualité : oui
Responsabilités confiées à l'interne :
<ul style="list-style-type: none"> - Matériovigilance - Encadrement d'externes en pharmacie - Participation à l'encadrement des préparateurs du secteur des DM

UE adaptée au poste :

UE Dispositifs médicaux- Stérilisation

AUTRES

Accessibilité du site hospitalier : Oui

Accessibilité du poste : Oui