



# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie- PIBM

**Laboratoire** : SERVIER  
**POSTE** : Responsable Affaires Médicales

### LABORATOIRE INDUSTRIEL

<p><b>Adresse</b> : 50, rue Carnot 92284 Suresnes Cédex</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Par le train : Paris-Saint Lazare/Versailles rive droite Paris-Saint Lazare/ St Nom la Bretèche Forêt de Marly Paris-Saint Lazare /Cergy le Haut La Défense/La Verrière</li><li>- Par le tramway T2 Ligne T2 Pont de Bezons – Pte de Versailles</li><li>- Par le bus (93, 144, 157, 175, 241, 244, 563)</li></ul>	<p><b>Type</b> : Laboratoire Pharmaceutique</p> <p><b>Spécialités principales</b> : recherche, développement, production et mise sur le marché de médicaments dans 4 aires thérapeutiques : cardiométabolisme, oncologie, immuno-inflammation, neurosciences</p>
--	--

### DEPARTEMENT

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Pharmacien responsable</b> : Sylvie DUCLAUX</p> <p><b>Chef de département</b> : Shanti MORENO VERA – Directeur Affaires Médicales Servier France</p> <p><b>Responsable des internes</b> : Marie-Charlotte DELARD</p> <p><b>Effectifs de l'unité</b> : 16</p>	<p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : Réunions fréquentes d'équipe. Supervision du chef de département et gestion de projets en collaboration avec les responsables médicaux du département</p>
--	--

## POSTE DE L'INTERNE

*Intitulé du poste : Responsable Affaires Médicales*

### *Agrément*

**Domaine** : Oncologie et/ou Hématologie

**Responsable pharmaceutique direct** (maître de stage) : Alice VERMEIRE/Patricia LEFEUVRE

- Téléphone :
- Mail : alice.vermeire@servier.com/patricia.lefeuvre@servier.com

Disponibilité des seniors : oui

Dispensation de cours ou formations : oui

Encadrement / équipe : oui

### *Activité de l'interne*

#### **Vos missions /activité principales :**

Pleinement intégré(e) à l'équipe Médicale de la filiale France, vous collaborerez avec le(la) Responsable Médical(e) en charge de la notoriété de médicaments prescrits ou en développement dans le domaine considéré (cancer digestif ou hématologie).

Votre mission sera de contribuer au développement de la notoriété médicale au travers de différents projets :

- Effectuer une veille bibliographique dans les domaines thérapeutiques concernés ;
- Apporter une information scientifique et médicale régulière aux équipes siège et terrain ;
- Réaliser des supports de communication (diaporama...) destinés aux MSL sur des thématiques en lien avec les aires thérapeutiques concernées ;
- Organiser, en collaboration avec les services concernés, des symposia/conférences/réunions d'experts (élaboration des programmes, réalisation des livrets d'abstracts ...)
- Contribuer à la gestion des relations avec les orateurs des symposia et les experts (déclaration CNO, contrats) ;
- Participer aux symposia/conférences/réunions d'experts et en assurer le suivi ;
- Participer à des congrès médicaux ;
- Alimenter les données épidémiologiques, concurrentielles, médicales, ... en lien avec le Market Access.

#### **Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**