



Fiche de poste

Interne en Pharmacie Hospitalière



HOPITAL : AP-HP Robert Debré

POSTE : RDB : Préparatoire (n°220)

HOPITAL

Adresse : 48 Boulevard Sérurier - 75019 PARIS	Type : CHU
Moyen d'accès/transports : Métro : Ligne 11 (Porte des Lilas) Métro : Ligne 7b (Pré-Saint-Gervais) Bus : 48, 96, 61 Tramway T3 (Hôpital Robert Debré) (40 minutes de Paris V)	Spécialités principales : Pédiatrie (gastro-entérologie, réanimation, hématologie, néphrologie, neurologie, néonatalogie, pédiatrie générale, chirurgie, pédopsychiatrie, endocrinologie) et Maternité. Nombre de lits : 475

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Equipe et environnement</i> Chef de service : Julie ROUPRET-SERZEC PH Effectifs : <ul style="list-style-type: none">• PH : 7• PHC : 1• Praticiens attachés : 1• Assistants : 2• Internes : 7• Externes : 15• Cadres : 2 / Cadre Sup : 1• Préparateurs : 25• Techniciens de Laboratoire : 3• Adjoint Administratif : 1• Agents Hospitaliers : 6 Moyens informatiques à disposition de l'interne : postes informatiques partagés	<i>Gardes</i> Nombre d'internes dans le pool de garde : 6 internes + Possibilité Extérieurs Horaires en semaine : 18H00 à 9H00 en semaine Horaires le WE : 9H00 à 9H00, week-end et jours fériés Equipe de garde : Interne de garde + pharmacien d'astreinte joignable par téléphone la semaine et dimanche. Le samedi, 2 préparateurs jusqu'à 16H36, interne de garde + pharmacien d'astreinte présent physiquement et joignable par téléphone. Activités : <ul style="list-style-type: none">• Validation / Dispensation de médicaments (DJIN), gaz et DM• Préparation des chimiothérapies (surtout le weekend) en collaboration avec le
---	--

<i>Staffs et réunions</i> Nature et fréquence : 1 Teach and Learn : toutes les 2 semaines 1 Réunion de Garde : 1 fois par semaine 1 Réunion de Service : toutes les 2 semaines	pharmacien d'astreinte
---	------------------------

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

RDB : Préparatoire (n°220)

Agrément

PHC, PS, PIBM

Domaine : 3

Responsable pharmaceutique direct :

- Thomas STORME (PH) 01-40-03-20-00 poste 3768 - thomas.storme@aphp.fr
- Assistante-Spécialiste : Temps Plein sur le Secteur
- Encadrement (préparateurs/externes) équipe : 3 Techniciens, 6 préparateurs du secteur

Activité de l'interne

Missions /activité principales :

- Organisation-planification de la production, des préparations magistrales et hospitalières en collaboration avec les préparateurs
- Création et validation des fiches standardisées de préparation
- Gestion et contrôle des matières premières (double contrôle)
- Contrôle des préparations finies (contrôle d'uniformité de masse, de teneur et libération de lot)
- Participation au système d'amélioration continue de la qualité du secteur
- Lien avec les autres secteurs de la pharmacie, amélioration du circuit
- Laboratoire de contrôle : Développement de méthodes analytiques selon les opportunités
- Possibilité de rentrer dans le préparatoire pour voir les différentes préparations faites et d'en réaliser (sous la supervision du PPH)

Préparatoire remis à niveau et ouvert en Septembre 2018

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Proposition de sujets dans le cadre d'UE d'internat (pharmacie, clinique, préparation et contrôle)
- Travaux de recherche proposés en fonction de la motivation exprimée

AUTRES :

Accessibilité du site hospitalier :

- Pharmacie : Point Jaune, niveau - 4 ascenseur
- Chambre de garde : Point Jaune, niveau -3

Accessibilité du poste :

- Accès contrôlés des zones de production via des sas personnels (« banc sauté »), à évaluer au cas par cas
- Pas de WC en accès handicapé - au niveau de la Pharmacie mais accessibilité dans l'hôpital