



# SIPHIF

## Fiche de poste Interne en Pharmacie Hospitalière



**HOPITAL** : AP-HP Robert Debré

**POSTE** : RDB : Préparatoire (n°220)

### HOPITAL

<b>Adresse :</b> 48 Boulevard Séurier - 75019 PARIS	<b>Type :</b> CHU
<b>Moyen d'accès/transports :</b> Métro : Ligne 11 (Porte des Lilas) Métro : Ligne 7b (Pré-Saint-Gervais) Bus : 48, 96, 61 Tramway T3 (Hôpital Robert Debré) (40 minutes de Paris V)	<b>Spécialités principales :</b> Pédiatrie (gastro-entérologie, réanimation, hématologie, néphrologie, neurologie, néonatalogie, pédiatrie générale, chirurgie, pédopsychiatrie, endocrinologie) et Maternité. <b>Nombre de lits :</b> 475

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<i>Equipe et environnement</i>	<i>Gardes</i>
<b>Chef de service :</b> Julie ROUPRET-SERZEC PH	<b>Nombre d'internes dans le pool de garde :</b> 6 internes + Possibilité Extérieurs <b>Horaires en semaine :</b> 18H00 à 9H00 en semaine <b>Horaires le WE :</b> 9H00 à 9H00, week-end et jours fériés <b>Equipe de garde :</b> Interne de garde + pharmacien d'astreinte joignable par téléphone la semaine et dimanche. Le samedi, 2 préparateurs jusqu'à 16H36, interne de garde + pharmacien d'astreinte présent physiquement et joignable par téléphone.
<b>Effectifs :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PH : 7</li><li>• PHC : 1</li><li>• Praticiens attachés : 1</li><li>• Assistants : 2</li><li>• Internes : 7</li><li>• Externes : 15</li><li>• Cadres : 2 / Cadre Sup : 1</li><li>• Préparateurs : 25</li><li>• Techniciens de Laboratoire : 3</li><li>• Adjoint Administratif : 1</li><li>• Agents Hospitaliers : 6</li></ul> <b>Moyens informatiques à disposition de l'interne :</b> postes informatiques partagés	<b>Activités :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Validation / Dispensation de médicaments (DJIN), gaz et DM</li><li>• Préparation des chimiothérapies (surtout le weekend) en collaboration avec le</li></ul>

<i>Staffs et réunions</i>	pharmacien d'astreinte
<b>Nature et fréquence :</b>	
1 Teach and Learn : toutes les 2 semaines	
1 Réunion de Garde : 1 fois par semaine	
1 Réunion de Service : toutes les 2 semaines	

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

RDB : Préparatoire (n°220)

### *Agrement*

PHC, PS, PIBM

### **Domaine : 3**

### **Responsable pharmaceutique direct :**

- Thomas STORME (PH) 01-40-03-20-00 poste 3768 - [thomas.storme@aphp.fr](mailto:thomas.storme@aphp.fr)
- Assistante-Spécialiste : Temps Plein sur le Secteur
- Encadrement (préparateurs/externes) équipe : 3 Techniciens, 6 préparateurs du secteur

### *Activité de l'interne*

#### **Missions /activité principales :**

- Organisation-planification de la production, des préparations magistrales et hospitalières en collaboration avec les préparateurs
- Création et validation des fiches standardisées de préparation
- Gestion et contrôle des matières premières (double contrôle)
- Contrôle des préparations finies (contrôle d'uniformité de masse, de teneur et libération de lot)
- Participation au système d'amélioration continue de la qualité du secteur
- Lien avec les autres secteurs de la pharmacie, amélioration du circuit
- Laboratoire de contrôle : Développement de méthodes analytiques selon les opportunités
- Possibilité de rentrer dans le préparatoire pour voir les différentes préparations faites et d'en réaliser (sous la supervision du PPH)

*Préparatoire remis à niveau et ouvert en Septembre 2018*

#### **Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Proposition de sujets dans le cadre d'UE d'internat (pharmacie, clinique, préparation et contrôle)
- Travaux de recherche proposés en fonction de la motivation exprimée

*AUTRES :*

*Accessibilité du site hospitalier :*

- Pharmacie : Point Jaune, niveau - 4 ascenseur
- Chambre de garde : Point Jaune, niveau -3

*Accessibilité du poste :*

- Accès contrôlés des zones de production via des sas personnels (« banc sauté »), à évaluer au cas par cas
- Pas de WC en accès handicapé - au niveau de la Pharmacie mais accessibilité dans l'hôpital