



# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : CH Sud Sein et et Marne (Site de Fontainebleau)

**POSTE** : Interne

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 55 Boulevard Maréchal Joffre 77300 FONTAINEBLEAU</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A6 (40minutes de Paris sud ou banlieue sud)</li><li>• la ligne du Transilien R gare de AVON Fontainebleau (50minutes de gare de Lyon)</li><li>• Possibilité de mettre à disposition un logement pour l'interne</li></ul>	<p><b>Type</b> : CH G</p> <p><b>Spécialités principales</b> :</p> <p>Les activités de médecine (neurologie, cardiologie, rhumatologie, pneumologie, gastro-entérologie, oncologie, gynécologie, obstétrique, néonatalogie, pédiatrie, OPH), d'endoscopie digestive et bronchique, et de chirurgie (orthopédique, viscérale, gynécologique, ORL, OPH, stomatologique, urologique) y sont représentées.</p> <p><b>Nombre de lits</b> :</p> <p>avec 1525 lits et places dont 495 lits MCO, 680 lits d'EHPAD, 50 lits d'USLD, 152 lits de SSR, 50 lits d'HAD et 98 lits de psychiatrie</p>
--	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de pôle</b> : Dr BLOUIN (06-02-09-19-30) <b>Chef de service</b> : Dr SAUFNAI <b>Responsable des internes</b> : Dr <b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PH : 8 ETP</li><li>• Attachés : 2 (2x 0,6 ETP)</li><li>• Assistants : 2 ETP</li><li>• Internes : ouverture de poste</li><li>• Externes : 0</li><li>• Préparateurs : 20 ETP</li></ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> :</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : <b>Fréquence</b> : NA <b>Horaires en semaine</b> : <b>Horaires le WE</b> : <b>Equipe de garde</b> : <b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> : 18H30-8H30</p>
--	--

Rédaction le :

Mise à jour le :

Par :

<p>Bureau, Poste informatique, Téléphone, accès à la base documentaire, Biobibliothèque en ligne EM Premium, la base documentaire de référence dédiée, internet.</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence :</b> Staff PUI hebdomadaire avec les pharmaciens, suivi activité RCP Onco, staff réanimation, staff Bloc opératoire</p>	<p><b>Nombre/semaine :</b> 1 semaine d'astreinte par mois</p> <p><b>Activité :</b> Dépannage Produits de santé</p>
--	--

## POSTE DE L'INTERNE

<p><i>Intitulé du poste</i></p> <p>Dispositifs médicaux – Stérilisation - Hygiène</p> <p><i>Agrément</i></p> <p><b>Domaine :</b> Dispositifs médicaux – Stérilisation - Hygiène</p> <p><b>Responsable pharmaceutique direct :</b> Dr MARTINEZ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• téléphone : 01.60.74.11.32</li> <li>• mail : <a href="mailto:js.martinez@ch-sud77.fr">js.martinez@ch-sud77.fr</a></li> </ul> <p>Disponibilité des seniors : OUI, un planning permet d'identifier chaque Pharmacien de secteur et présent sur la PUI multisite, il y a toujours un pharmacien en référence sur un secteur d'activité pour répondre.</p> <p>Dispensation de cours ou formations : oui en interne et au sein de l'établissement pour l'ensemble des internes</p> <p>Encadrement / équipe : L'interne fait partie de l'équipe pharmaceutique, il aura donc à encadrer de manière fonctionnelle les préparateurs en pharmacie sur le bon usage pharmaceutique sous tutelle d'un pharmacien senior</p> <p><i>Activité de l'interne</i></p> <p><b>GESTION DES DISPOSITIFS MEDICAUX (DM) ET L'INFORMATISATION DE LA TRAÇABILITE DES DM IMPLANTABLES (DMI)</b></p>
--

#### Projet du secteur :

Uniformiser le livret des DM des deux sites (Montereau, Fontainebleau) en collaboration avec les chirurgiens

Développer la présence pharmaceutique (interne, préparateur) au bloc opératoire de Fontainebleau

Mettre en place une solution de gestion des stocks efficiente dans la future pharmacie et les blocs

#### Objectifs de la formation

- Connaissance et mise en pratique de la réglementation concernant les DM
- Participation à l'activité de gestion des dépôts-ventes de DM
- Maîtrise de l'organisation du circuit des DMI
- Participation à l'assurance qualité et à la mise en place d'axes d'amélioration
- Connaissance des DM et de leur utilisation

#### Missions de l'interne

Participer à la gestion des DM.

Assurer la mise à jour continue en informatique du livret des DM sur le site Intranet de la pharmacie

Participer à la mise en place de l'informatisation de la traçabilité des DMI

Faire le suivi des référentiels des DMI hors GHS et les mettre à disposition des chirurgiens

Participer au bon usage des DM (évaluation des pratiques d'utilisation)

Réaliser l'évaluation annuelle de la traçabilité des DMI

Participer aux marchés publics : passation, analyse, essais, choix

Participer aux rendez-vous avec les fournisseurs

#### **Stérilisation**

#### Projets du secteur :

Le CHSSM a décidé de regrouper ses 2 sites de stérilisation en 2021 sur le site de Fontainebleau.

Un travail préalable d'homogénéisation des pratiques et des protocoles est en cours :

- Homogénéiser le parc des ancillaires et de l'instrumentation en collaboration avec les chirurgiens
- Réviser l'appellation des différents DM
- Réviser l'ensemble des protocoles
- Organiser la logistique entre les 2 sites
- Rédiger un manuel d'assurance qualité commun

Suivi du paramétrage du logiciel OPTIM

Mise en place du module logistique sur le logiciel OPTIM

Dans le cadre de la reconstruction du bloc opératoire, il est prévu de réorganiser le circuit des DM stérilisés ainsi que leur stockage.

#### Objectifs de la formation :

- Connaissance du circuit en stérilisation (marche en avant, distinction des étapes)
- Formation à la validation des cycles de stérilisation et de lavage
- Formation à la conduite d'autoclave (dans le cas où une formation serait prévue pour le personnel de stérilisation)
- Acquisition de connaissance dans le domaine de l'eau et de l'air en stérilisation (surpression, niveau d'empoussièrement...) en lien avec l'EOH.
- Participation à la maintenance des appareils avec les Services Techniques utilisant des sondes embarquées
- Intégration au groupe de travail sur la qualité (mise à jour ou rédaction des procédures et protocoles – Cartographie des risques)
- Mise en place d'enquête d'évaluation, d'audit
- Suivi statistique de l'activité
- Étude de coût à l'unité d'œuvre
- Suivi de la sous traitance

#### Missions de l'interne :

- Validation et libération des charges dans le respect des bonnes pratiques,
- Prise en charge de nouveaux dispositifs médicaux à stériliser (validation du nettoyage, faisabilité d'une stérilisation à l'autoclave),
- Contribution au circuit de traçabilité des ancillaires en prêts avec le bloc opératoire
- Participation à l'optimisation des besoins en DM réutilisables avec les unités de soins et le bloc opératoire
- Participation au paramétrage du logiciel OPTIM
- Participation au projet de regroupement des deux stérilisations

Rédaction le :

Mise à jour le :

Par :

-Participation à l'organisation de la logistique entre les deux sites
-Evaluer et remettre à jour les protocoles de stérilisation et participer à la révision du MAQ de la stérilisation
Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : oui fonction du souhait de l'interne
Intégration de l'interne dans la démarche qualité : oui fonction du souhait de l'interne
Responsabilités confiées à l'interne : Fonction de sa capacité d'autonomie au sein de l'équipe

## AUTRES

L'activité de la PUI multi-site est polyvalente (gestion des médicaments dont Médicaments Dérivés du Sang, sous ATU, Hors GHS ..., rétrocession, gestion et contrôle des gaz, préparations hospitalières/magistrales, contrôles des matières premières/préparations, préparation des chimiothérapies, gestion des dispositifs médicaux, stérilisation, matério et pharmaco vigilance ...).

Par ailleurs, la pharmacie procède à la passation, au suivi des marchés publics pour tous les produits de santé via le réseau d'achat d'Ile de France (RESAH). La prise en charge médicamenteuse est informatisée depuis fin 2010 avec une harmonisation du dossier patient informatisé. Les lits d'EHPAD sont en dispensation nominative hebdomadaire depuis 1995. La PUI a fusionné son logiciel métier en 2018 sur les 3 sites.

La pharmacie du site de Fontainebleau a été transférée au sein d'un nouveau bâtiment comprenant également un plateau technique associé aux services de chirurgie, des soins critiques, un service de médecine de 90 lits, les urgences. Cela nous a conduit à la réorganisation de nos activités et au développement de solutions innovantes et efficaces en terme de prise en charge médicamenteuse.

En effet, selon notre projet PUI 2022-2027, nous avons évolué vers l'automatisation en mettant en place des armoires sécurisées dans une partie des unités de soins des 3 sites et mis en place un robot de Dispensation Globale à la PUI.

C'est dans ce contexte que nous souhaitons développer l'accueil et la formation d'internes en pharmacie, qui seront nos futurs confrères.

Des objectifs pédagogiques seront fixés avec l'interne lors de son affectation. Ils seront gradués tout au long des six mois de stage afin de lui conférer une autonomie de plus en plus croissante en fonction de ses connaissances et compétences acquises, ainsi que de son ancienneté. Nous veillons tout

particulièrement à ce que ces principes pédagogiques soient constamment conciliés avec la qualité et la sécurité dues à tout patient pris en charge.

L'interne effectuera son semestre sous la responsabilité du pharmacien chef de service et sera encadré par le ou les pharmacien(s) référent(s) du secteur d'activité sur le site de Fontainebleau. En cas de besoin, les déplacements intersites seront assurés.

Il participera aux activités de routine et pourra selon son souhait être impliqué dans des démarches institutionnelles telles que les audits, EPP, certification... ou dans des missions transversales (CLIN, COMEDIMS, ...). Il pourra participer selon son ancienneté à différentes formations sur le bon usage des produits de santé. Des travaux personnels pourront être proposés à l'interne pour faire l'objet de publication écrite, communication affichée ou orale, mémoire ou thèse.