

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL : Bicêtre-GH HUPS-AP/HP**  
**POSTE : Dispositifs médicaux**

### HOPITAL

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Adresse :</b> 78 rue du général Leclerc<br/>94270 Kremlin Bicêtre<br/>01 45 21 21 21</p> <p><b>Moyen d'accès/transports :</b><br/>Métro ligne 7 Kremlin Bicêtre<br/>RER Gentilly (puis bus 125 ou 15min à pieds)<br/>Bus 47, 125, 131, 186, 323</p> | <p><b>Type :</b> <i>CHU</i></p> <p><b>Spécialités principales :</b><br/>Transplantation (rein Ad et foie : Ad et Péd), maternité type III, 9 disciplines chirurgicales interventionnelles dont Neurochirurgie et Neuro radio interventionnelle, 3 SAU (Ad et Péd) et 3 Réa, MCO dont Infectiologie (patients VIH+, VHC), 19 centres de référence (dont Hémophilie et HTAP)</p> <p><b>Nombre de lits :</b> 949</p> |
|---|---|

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

|  |  |
|--|--|
| <p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service :</b> Dr Sylvie Raspaud<br/> <b>Responsable des internes :</b> Dr Aurélie Barrail-Tran (MCU-PH)<br/> <b>Effectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PH : 6 (dont CS) + 2 MCU-PH</li> <li>• Attachés : 1 TP</li> <li>• Assistants : 4,5</li> <li>• Internes : 7</li> <li>• Externes : 10 (variable)</li> <li>• Préparateurs : 25</li> </ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne :</b> 1 PC et accès aux applications nécessaires au poste</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence :</b><br/>information sur les nouveaux médicaments et DMS (1/semaine), présentations scientifiques et discussion de dossiers patients (1/semaine)</p> | <p><i>Gardes</i></p> <p>Application du décret sur le temps de travail au 1er nov 2015</p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde :</b> 7+extérieurs</p> <p><b>Fréquence :</b> 1/semaine<br/> <b>Horaires en semaine :</b> 18h-9h<br/> <b>Horaires le WE :</b><br/> samedi : 13h – dimanche : 9h<br/> dimanche : 9h – lundi : 9h</p> <p><b>Equipe de garde :</b> 1 interne seul et le samedi : 1 pharmacien et 1 préparateur</p> <p><b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médicaments (délivrance urgences)</li> <li>• Stérilisation (validation fin production)</li> <li>• Analyses pharmaceutiques (le we)</li> </ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes :</b></p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires :</b> 14h – 18h<br/> <b>Nombre/semaine :</b> 1<br/> <b>Activité :</b> dispensation ATU/validation – contrôle des rétrocessions</p> |
|--|--|

## POSTE DE L'INTERNE

*Intitulé du poste* : **Dispositifs médicaux**

*Agrément Domaine* : **Domaine 4 – DM**

**Responsable pharmaceutique direct** : Dr Catherine FARGEOT (PH DMS)

téléphone : 01 45 21 70 76 / mail : catherine.fargeot@aphp.fr

**Disponibilité des seniors** : travail en lien direct avec les séniors

**Cours ou formations** :

Présentations par des chirurgiens/radiologues et neuro radiologues interventionnels, Participation aux staffs sociétés sur les DM,

Possibilité de suivre des interventions chirurgicales ou interventionnelles

Formation à la rédaction scientifique : résumés pour congrès, articles et thèse

**Encadrement / équipe** :

1 PH (DMS), 1 cadre de santé (partagé Sté/DM). Equipe DM : 1 interne, 1 préparatrice (PPH), agents DMI + agents réception/DMS stockés

*Activité de l'interne*

**Missions /activité principales** : 100% DM

- Participation au suivi de la matériovigilance, aux REX et RMM organisées dans ce cadre
- Participation à l'élaboration de recommandations et bon usage de la Pharmacie clinique
- Suivi du référentiel des DM stockés/hors stock, des essais de DM et des marchés AGEPS
- Participation au circuit des DM et à la traçabilité des dispositifs médicaux implantables (DMI), suivi des indications de pose des (DMI), des dépôts-vente et prêts temporaires

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche** :

- Participation aux dossiers de dérogation d'achat hors marché AP
- Adaptation aux avancées professionnelles (traçabilité dématérialisée de pose des DMI, bases de données informatiques, distribution sécurisée des DMS, nouvelles techniques opératoires...) et aux évolutions réglementaires concernant les DM
- Collaboration à la COMEDIMS GH, aux groupes de travail pluridisciplinaires sur les DM
- Enquête/audit dans les services de soins sur les bonnes pratiques d'utilisation des DM

**Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche** : Réalisation d'un projet (étude, enquête) en lien avec les services cliniques, interventionnels ou les équipes chirurgicales.

**Intégration de l'interne dans la démarche qualité** : Sécurisation du circuit des DMS et DMI, de leur bon usage. Participation aux évaluations d'amélioration de la qualité et de l'efficacité des soins (CAQES). Mise à jour des documents qualités des secteurs.

**Responsabilités confiées à l'interne** :

- Encadrement de l'externe (sur les semestres pourvus)
- Personne ressource pour les services de soins concernant le bon usage des DM
- Suivi quotidien de la matériovigilance sous l'autorité du PH

*Informations concernant les UEs* :

**UEs possibles** : Dispositifs médicaux, Gestion-Achats ...

Proposition de sujets et / ou encadrement dans le cadre des UEs de l'internat

