



# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : Hôpital Paris Saint-Joseph  
**POSTE** : Pharmacie clinique et médicaments contrôlés

### HOPITAL

<p><b>Adresse :</b> 185 rue R. Losserand 75014 Paris</p> <p><b>Moyen d'accès/transports :</b> - Plaisance (ligne 13) - Porte de Vanves (Tram T3a) - Bus 62, arrêt Hôpital Saint Joseph</p>	<p><b>Type :</b> ESPIC MCO</p> <p><b>Spécialités principales :</b> Cancérologie, Cardiovasculaire, Obstétrique, Médecine interne, orthopédie, maladie de l'appareil digestif, pneumologie, neurologie</p> <p><b>Nombre de lits :</b> 700</p>
--	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service :</b> Dr D. Chevalier <b>Responsable des internes :</b> Dr D. Chevalier <b>Effectifs :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PH : 9.6</li><li>• Assistant : 1</li><li>• Internes : 5</li><li>• Externes : 14</li><li>• Préparateurs : 22</li></ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne :</b> 1 pc dédié dans le bureau de la pharmacienne responsable</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence :</b> -Staff externe/interne : 1/semaine -COMEDIMS : 1/tous les 2 mois</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde:</b> 8 <b>Fréquence :</b> &lt; 1 / semaine <b>Horaires en semaine :</b> 18h-9h <b>Horaires le WE :</b> 9h-9h <b>Equipe de garde :</b> interne seul <b>Activités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispensation en urgence de médicaments</li><li>• Exceptionnellement, distribution de dispositifs médicaux</li><li>• Stérilisation : libération de charges</li></ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes :</b> NA</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires :</b> NA <b>Nombre/semaine :</b> NA <b>Activité :</b> NA</p>
---	--

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

Pharmacie clinique et médicaments contrôlés

### *Agrément*

**Domaine** : Pharmacie clinique – Prise en charge thérapeutique du patient / Phase Socle

**Responsable pharmaceutique direct** :

- Dr Marie DARRODES : Médicaments à statut particulier

Téléphone : 01 44 12 78 26 ; mail : [mdarrodes@ghpsj.fr](mailto:mdarrodes@ghpsj.fr)

- Dr Thuy Tan PHAN THI : Circuit du médicament

Téléphone : 01 44 12 61 73 ; mail : [ttphanthi@ghpsj.fr](mailto:ttphanthi@ghpsj.fr)

- Dr Jennifer CORNY : Pharmacie clinique

Téléphone : 01 44 12 34 73 ; mail : [jcorny@ghpsj.fr](mailto:jcorny@ghpsj.fr)

Disponibilité des seniors : constante

Dispensation de cours ou formations : Cours aux Préparateurs en pharmacie du service

### *Activité de l'interne*

**Missions /activité principales** :

- Analyse pharmaceutique des prescriptions des médicaments hors GHS, MDS, ATU
- Suivi des prescriptions hors AMM des hors GHS et adéquation des indications avec le PMSI, et des justifications (biblio, référentiels, RCP) dans le cadre du CAQES
- Analyse pharmaceutique des prescriptions des services de cardiologie et des Lits d'Urgence
- Encadrement de l'externe réalisant la conciliation médicamenteuse ciblée aux lits d'Urgence
- Participation aux demandes d'Avis Pharmaceutique de l'établissement
- Questions / Réponses téléphoniques des services et des préparateurs en pharmacie

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche** :

- Préparation des COMEDIMS et mise en application des décisions
- Projets en lien les activités de pharmacie clinique effectuées par l'interne
- Participation au CLUD et au Comité de qualité

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui (un projet par semestre et par interne à minima)

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Sécurisation de la prise en charge médicamenteuse

**Responsabilités confiées à l'interne** :

- Gestion des activités de pharmacie clinique au sein de 2 services de soins (cardiologie et chirurgie orthopédique) après habilitation
- Encadrement d'un externe en pharmacie

*Informations concernant les UEs*

RAS

**AUTRES**

Accessibilité du site hospitalier : Oui

Accessibilité du poste : Oui