



# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : SAINT-LOUIS

**POSTE** : Dispositifs médicaux

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 1, avenue Claude Vellefaux 75 475 PARIS CEDEX 10</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <p>Métros :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ligne 11 – Station Goncourt</li><li>- ligne 2 – Station Colonel Fabien</li><li>- ligne 5 – Station Jacques Bonsergent</li><li>- lignes 3, 8 et 9 – Station République</li></ul> <p>Bus : lignes 46 et 75</p>	<p><b>Type</b> : MCO</p> <p><b>Spécialités principales</b> : Oncologie, hématologie, plastie, dermatologie, néphrologie</p> <p><b>Nombre de lits</b> : 647 places (538 lits)</p>
--	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : I. Madelaine <b>Responsable des internes</b> : P. Faure <b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PH : 8</li><li>• PHC : 1</li><li>• MCU-PH : 1</li><li>• Attachés : 6</li><li>• Assistants : 7</li><li>• Internes : 10</li><li>• Externes : 27</li><li>• Préparateurs : 38</li></ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> :</p> <p>PC avec Copilote, SAP, applications bureautique, mail, accès réseau et toutes applications nécessaires à l'activité</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : 11 <b>Fréquence</b> : 1 tous les 10 à 12 jours <b>Horaires en semaine</b> : début à 18 H 30 <b>Horaires le WE</b> : 9 H – 9 H <b>Equipe de garde</b> : 1 interne <b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dispensation : Hospitalisé et rétrocession</li></ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes</b> :</p> <p>Unité thérapie cellulaire (SLS)</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> : Soirs de 17 H à 18 H30 <b>Nombre/semaine</b> : 1 tous les 10 jours <b>Activité</b> : Dispensation</p>
---	--

### *Staffs et réunions*

**Nature et fréquence :**

- Staff pharmacie : 1/semaine
- Staff biblio : 1/semestre/interne

## **POSTE DE L'INTERNE**

*Intitulé du poste* : Dispositifs médicaux (DM), stérilisation

*Agrément* :

**Domaine** : Stérilisation et dispositifs médicaux (Domaine 4 – Agrément 111)

**Responsable pharmaceutique direct** : Hélène Levert (PH)

- Téléphone : 01 42 49 43 95
- Mail : [helene.levert@aphp.fr](mailto:helene.levert@aphp.fr)

Disponibilité des seniors : PH 90 % et assistant plein temps, partageant le bureau de l'interne

Dispensation de cours ou formations : interventions de professionnels médicaux de l'établissement ou industriels une fois par semaine

Encadrement / équipe : 1 praticien hospitalier, 1 assistant spécialiste, 1 praticien attaché, 1 cadre de santé, 1 externe, 2 préparatrices, 3 agents

*Activité de l'interne*

**Missions /activité principales :**

- Forger ou consolider une connaissance des DM et de leur utilisation
- Participer activement à la matériovigilance, tant descendante qu'ascendante
- Gérer les essais de DM, notamment en vue des marchés AP-HP
- Participer à la gestion des procédures d'achat hors marché
- Animer avec les autres pharmaciens, le Comité des DM et assurer le suivi des actions et des recommandations
- Contribuer au bon fonctionnement du circuit des DMI
- Participer à la gestion des stocks (ruptures, équivalences, ...)
- Suivi des demandes des services (notamment des DM hors stock)
- Co-encadrer l'externe en pharmacie

**Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Mettre en œuvre des études médico-économiques, en lien avec l'innovation
- Participer aux audits relatifs aux bonnes pratiques de soins

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : systématique

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : selon les besoins

Responsabilités confiées à l'interne :

Gestion de la matériovigilance

Gestion des essais d'appel d'offres

### *Informations concernant les UEs*

Stage permettant de réaliser des travaux dans le cadre des UEs : achats, dispositifs médicaux... Pour la formation universitaire, organisation assez souple si l'interne prévient en amont du stage pour des formations autres que les UEs.

## **AUTRES**

Accessibilité du site hospitalier : bonne

Accessibilité du poste : la PUI a des locaux non conformes pour l'accessibilité des personnes handicapées.