

**Fiche d'évaluation de stage en industrie pharmaceutique**  
**Filière pharmacie hospitalière**

**Industrie pharmaceutique** : Novartis

**Département** : Affaires règlementaires

**Intitulé du poste** : Affaires règlementaires France

Nom du maître de stage : Elisabeth Bourg

Lieu (transports?) : Rueil Malmaison (RER A)

Semestre d'ancienneté : 7<sup>ème</sup> semestre

**Activité de l'interne** :

Activité/Missions de l'interne/Caractère formateur :

L'interne travail au sein de l'équipe sur le portefeuille oncologie/rhumatologie. Il travaille avec l'ensemble des pharmaciens de l'équipe. Les missions peuvent être très différentes. J'ai travaillé sur des variations de médicaments en procédure centralisée et nationale, sur les accès précoces (4 dossiers à différents stades), dossiers OGM, dossiers d'essais cliniques...

Ce stage est très formateur sur les affaires règlementaires

Charge de travail : Cela dépend des jours et des missions.

Responsabilité (sur une échelle de 0 à 10 + description) : 7 (dépend des pharmaciens)

Horaires : 9h-18h (plus ou moins en fonction de la charge de travail)

Conditions de travail : bureau partagé etc...

Un ordinateur portable prêté pendant la durée du stage. Sur site il n'y pas de bureau attribué. Télétravail possible.

Possibilité d'aller voir d'autres départements : oui

Possibilité d'aller sur d'autres sites : oui

**Organisation au sein du département** :

Qualité de l'encadrement/Disponibilité des chefs : Très bon encadrement. Formation à suivre lors de l'arrivée et tout au long du stage par les pharmaciens. L'ensemble de l'équipe est disponible pour les questions de l'interne.

Ambiance au sein du département : Très bonne ambiance

Nombre de personnes dans l'équipe/place de l'interne dans la team : Équipe affaires

règlementaires de 20-25 personnes et équipe oncologie d'environ 10 personnes

Staff/Réunions (fréquence, contenu) : Réunion équipe affaires règlementaires 1/semaine + Réunion équipe oncologie 1/semaine

Possibilité d'aller en cours / gardes : oui pour les gardes (je n'avais pas de cours)

Possibilité d'encadrement pour une thèse / master: NA

Possibilité de réalisation de projet dans le cadre de l'UE : NA

Autres internes en poste (même département/même industrie) ? : non mais autres stagiaires dans le département affaires règlementaires

### Conditions d'obtention du stage :

Entretien? Avec les RH? Le responsable du stage? : 2 entretiens avec les pharmaciens des affaires règlementaires

Qualités requises pour le poste? Travail en équipe, maîtrise anglais écrit, autonomie

Expériences requises? NA

Diplômes requis? NA

Durée de stage souhaité (1-2 semestre(s) ?) : NA

### Appréciation globale du stage :

Points forts : Très bon stage en affaires règlementaires. L'interne est encadré et impliqué dans beaucoup de missions différentes.

Points faibles : Distance importante du lieu de travail

Commentaire global : Très bon stage en affaires règlementaires.

Notez le stage : (sur une échelle de 0 à 10, 10 étant la note max) 9

