

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : CHU HENRI MONDOR  
**POSTE** : Dispositifs Médicaux - Stérilisation

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 1 rue Gustave Eiffel 94 000 Créteil</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> : Métro Créteil L'Echat Bus 104, 172, 217</p>	<p><b>Type</b> : CHU MCO</p> <p><b>Spécialités principales</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Chirurgie plastique, digestive et hépatobiliaire, cardiaque, vasculaire, orthopédique, neurochirurgie, urologique, cardiologie interventionnelle</li> <li>➤ Cardiologie, Neurologie, Psychiatrie, Médecine interne et gériatrique, Hématologie, Oncologie, Hépatogastroentérologie, Immunologie, Néphrologie transplantation,</li> <li>➤ Réanimations médicales et chirurgicales</li> <li>➤ Urgences</li> </ul> <p>Nombreux centres de référence</p> <p><b>Nombre de lits</b> : 880</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : Dr Muriel Paul  <b>Responsable des internes</b> : Dr Muriel Paul  <b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PU-PH : 1</li> <li>• MCU-PH : 1</li> <li>• PH : 8</li> <li>• PHC : 1</li> <li>• Assistants spécialistes : 5</li> <li>• Assistant partagé : 1</li> <li>• Praticiens attachés : 7</li> <li>• Internes : 6</li> <li>• Externes : 10</li> <li>• Techniciens de laboratoire : 4</li> <li>• Préparateurs hospitaliers : 36</li> </ul>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : 7  <b>Fréquence</b> : moy 5/mois  <b>Horaires en semaine</b> : 18h00 - 9h00  <b>Horaires le WE</b> :  <b>Equipe de garde</b> : 1 PPH le samedi, 1 pharmacien le samedi matin, 1 pharmacien d'astreinte téléphonique</p> <p><b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispensation des médicaments (Bon d'urgence, MDS)</li> <li>• Validation des charges de stérilisation</li> <li>• Contrôle visuel des préparations de chimiothérapie le week-end (préparées par le pharmacien d'astreinte)</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> : 1 poste informatique</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : 1 staff/mois et 4 réunions de transmission/mois</p>	<p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> :</p> <p><b>Nombre/semaine</b> :</p> <p><b>Activité</b> : Interne non concerné</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## POSTE DE L'INTERNE

<p><i>Intitulé du poste</i> : Interne Dispositifs Médicaux - Stérilisation</p> <p><i>Agrément</i></p> <p><b>Domaine</b> : 4</p> <p><b>Responsable pharmaceutique direct</b> : Valérie ARCHER</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• téléphone : 01 49 81 48 57</li> <li>• mail : valerie.archer@aphp.fr</li> </ul> <p>Disponibilité des seniors : 1MCU PH, 1 PH, 1 Assistant spécialiste</p> <p>Dispensation de cours ou formations : Formation et staffs Dispositifs Médicaux : 1/mois,</p> <p>Encadrement / équipe : 3 pharmaciens, 1 interne, 1 externe, 1 cadre, 5 PPH, 10 agents logistique</p> <p><i>Activité de l'interne</i></p> <p><b>Missions /activité principales</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens pharmaceutiques auprès des patients porteurs d'implants</li> <li>• Bon Usage des dispositifs médicaux</li> <li>• Suivi des appels d'offres, matériovigilance</li> <li>• Gestion des Essais Cliniques</li> <li>• Suivi de l'implantation des armoires sécurisés RFID au sein du bloc</li> </ul> <p><b>Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluation de nouveaux Dispositifs Médicaux</li> <li>• EPP, audits,</li> <li>• Formations auprès des soignants,</li> </ul> <p>Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche :</p> <p>Intégration de l'interne dans la démarche qualité :</p> <p>Evaluation des Risques à Priori sur le circuit des Dispositifs Médicaux, au sein du service mais également dans les services de soins.</p> <p>Participation à la démarche qualité interne</p> <p>Participation aux CREX internes et transversaux</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Responsabilités confiées à l'interne :

L'interne est responsable des missions confiées, qu'il exerce en autonomie avec un reporting hebdomadaire à minima.

## **AUTRES**