

FICHE DE POSTE DE L'INTERNE PHARMACIE

Description de l'activité de l'interne pour le prochain semestre

Principales missions

1. Soutien au développement stratégique des dossiers à l'intention :

- **de la Commission de la Transparence** : lecture critique d'articles et d'études cliniques, analyse des rapports du CHMP, analyse critique d'avis de Transparence et des transcriptions, analyse des évaluations de l'EMA, et HTA réalisées dans les autres pays, participation à la rédaction des dossiers de transparence (analyse de la pathologie, synthèse des données cliniques avec mise en perspective des données),
- **du CEPS** : veille concurrentielle et analyses de tendances, analyse des marchés et des prix des comparateurs, calcul d'impact budgétaire, participation à la rédaction des dossiers économiques,
- **de la Commission d'Evaluation Economique et de Santé Publique** (dans une moindre mesure) : analyse des modèles médico-économiques développés par la maison mère, adaptation à la situation française, collaboration avec des consultants-experts en médico-économie, participation à la rédaction du dossier d'efficience (travail conjoint avec les départements « Health Outcomes », au niveau français, européen et global).

Aires thérapeutiques principales : diabétologie, oncologie, auto-immune, rhumatologie, SNC.

2. Analyse critique et mise en perspective dans le contexte français des plans de développement de phase 3 de molécules du laboratoire en phase 1 ou 2 afin de proposer les adaptations nécessaires aux vues de l'organisation du système de soins en France et des exigences françaises pour les décisions de prix et de remboursement (analyse de la prise en charge médicale, recherche de données épidémiologique, définition du besoin médical non couvert).

- Rencontre avec des experts sur des aires thérapeutiques variées.

3. Réalisation de projets autour de l'environnement de la santé en fonction de l'actualité

- Analyse, synthèse et présentation de loi, rapports,
- Rédaction d'abstracts ou articles pour des congrès scientifiques, séminaires,
-

4. Participation à la vie du service (fréquence des réunions variable selon la période et les problématiques)

- réunions
 - avec la directrice du département (1 fois par semaine)
 - avec le référent au sein du service (au moins 1 fois par semaine et aussi souvent que nécessaire),
 - de service (1 fois par mois)
 - téléphoniques en anglais avec les équipes internationales
 - avec d'autres départements (médical/ réglementaire/ HO/...)
 - avec le département (équipes « accès régional », communication, Affaires Publiques)

- Participation à des conférences téléphoniques en anglais 1 à 2 fois par mois avec l'associé référent,
 - Au moins 2 présentations orales, dont une préparée en anglais devant le staff élargi (15 personnes).
- formations :
 - participation éventuelle à des conférences et des séminaires extérieurs (2 à 3 durant le stage)
 - participation éventuelle à des formations internes (ex statistiques, pathologies avec un expert, communication ... (2 à 3 durant le stage)

Précisions

Le niveau d'encadrement sera adapté à l'autonomie de l'interne.

Travail généralement en binôme avec les chefs de projet Prix, Remboursement & Accès.

Travail en équipe avec les départements Health Outcomes, Marketing, Médical et Réglementaire

Interactions fréquentes avec la maison mère

Le Laboratoire accueille depuis plus de 10 ans des internes qui peuvent être contactés pour partager leur expérience.

Compétences :

Anglais souhaitable

Compétences rédactionnelles et d'analyse

Compétences informatiques : Word, Excel, Power Point

Formation à la rédaction de dossier.

Formation à l'utilisation des outils informatiques.

Contacts :

Béatrice Cazeneuve (Directrice du département)	cazeneuve_beatrice@lilly.com
Olivia Reversé (associée)	reverse_olivia@lilly.com
Louis Mongredien (associé)	mongredien_louis@lilly.com
Paul Rivière (associé)	riviere_paul@lilly.com
Océane Martin (associée)	martin_oceane@lilly.com