

# Fiche de poste

## Interne en Pharmacie Hospitalière

**HOPITAL** : FOCH

**POSTE** : Economie de la santé (Cardiologie et Gériatrie)

**PHASE & DOMAINE** : Phase socle – PCPT : Pharmacie clinique - Prise en charge thérapeutique du patient

### HOPITAL

<p><b>Adresse</b> : 40 rue Worth – 92150 – Suresnes</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Train à 20 minutes de la gare St Lazare (ligne L)</li> <li>- Ligne L et U via la Défense</li> <li>- Ligne A du RER, changer à la Défense</li> <li>- Tramway T2</li> </ul>	<p><b>Type</b> : ESPIC</p> <p><b>Spécialités principales</b> : activités polyvalentes dont Anesthésie-Réanimation, Oncologie, Maternité, Neurochirurgie, Chirurgie (thoracique, urologie, digestive, ORL, ophtalmologique, vasculaire), spécialité spécifique greffes pulmonaires, centre de compétence Mucoviscidose, sites extérieurs : EHPAD et SSR</p> <p><b>Nombre de lits</b> : 600 lits + 200 lits extérieurs</p>
---	--

### PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Équipe et environnement</i></p> <p><b>Chef de service</b> : Dr Brigitte BONAN  <b>Responsables des internes</b> : Dr Eve CAMPS et Dr Antoine FAUCHERON</p> <p><b>Effectifs</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadres : 2</li> <li>• PH : 8</li> <li>• Attachés : 0</li> <li>• Assistants : 2</li> <li>• Internes : 7</li> <li>• Externes : 10</li> <li>• Préparateurs : 21</li> </ul> <p><b>Moyens informatiques à disposition de l'interne</b> : Poste de travail personnel par interne (1 bureau et 1 ordinateur)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : 1 staff de service par semaine, 1 staff des internes tous les mois (réunion de garde, points divers...)</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p><b>Nombre d'internes dans le pool de garde</b> : 7 + interne(s) extérieur(s)</p> <p><b>Fréquence</b> : 2 à 4 par mois</p> <p><b>Horaires en semaine</b> : 17h30-09h00</p> <p><b>Horaires le WE</b> : 09h00-09h00</p> <p><b>Équipe de garde</b> : Interne de garde + 1 senior d'astreinte téléphonique, plus présent le samedi matin</p> <p><b>Activités</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Médicaments</li> <li>• Dispositifs Médicaux / Stérilisation</li> <li>• UPC</li> </ul> <p><b>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes</b> : Non concerné</p> <p><i>Astreintes</i></p> <p><b>Horaires</b> : 0</p> <p><b>Nombre/semaine</b> : 0</p> <p><b>Activité</b> : 0</p>
--	---

## POSTE DE L'INTERNE

### *Intitulé du poste*

Economie de la Santé (Cardiologie et Gériatrie)

### *Agrément*

**Domaine** : Phase socle – PCPT : Pharmacie clinique - Prise en charge thérapeutique du patient

#### **Responsables pharmaceutiques directs :**

Dr Eve CAMPS

- mail : [e.camps@hopital-foch.com](mailto:e.camps@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.23.47

Dr Aurélie CHAN HEW WAI

- mail : [a.chan-hew-wai@hopital-foch.com](mailto:a.chan-hew-wai@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.21.90

Dr Antoine FAUCHERON

- mail : [a.faucheron@hopital-foch.com](mailto:a.faucheron@hopital-foch.com) / téléphone : 01.46.25.10.26

Disponibilité des seniors : Disponibles

Dispensation de cours ou formations : Cours par les seniors ou médecins, formation par simulation sur la validation pharmaceutique

Encadrement / équipe : 3 pharmaciens / 1 préparateur référent, 5 préparateurs

### *Activité de l'interne*

#### **Missions / Activités principales :**

- Gestion et dispensation des médicaments remboursés hors GHS hors onco, infectieux
- Participation aux staffs et aux visites des services de Cardiologie, USIC, Gériatrie (interlocuteur privilégié entre la pharmacie et le service)
- Analyse pharmaceutique de ces services (Cardiologie, USIC, Gériatrie)
- Suivi et traçabilité des médicaments hors GHS et adéquation des indications avec le PMSI
- Justification des indications (biblio, référentiels, RCP) dans le cadre du CAQES
- En appui du pharmacien, gestion des appels d'offres RESAH (hors onco, infectieux)
- Diffusion des recommandations de bon usage sur les médicaments
- Aide à la gestion des « Accès précoces et compassionnels »
- Remplacement entre internes du secteur médicament lors de leurs absences

#### **Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :**

- Découverte de l'activité de pharmacovigilance au sein du CRPV durant 1 journée
- Aide à la réalisation des audits d'auto-évaluation en lien avec la cellule qualité
- Participation aux COMED et COMEDIMS
- Intégration aux différents projets en cours et participation au déploiement de la formation par la simulation

- Publications d'articles et de posters internationaux, nationaux et communications orales fortement encouragées
- Veille réglementaire sur les référentiels nationaux des molécules onéreuses
- Participation aux auto-évaluations dans le cadre du CAQES
- Validation des règles d'expert du logiciel de priorisation d'ordonnances à valider

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui selon la motivation ou le souhait de l'interne

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Formation aux PPH / encadrement externes

### *Informations concernant les UEs*

Possibilité de réaliser les travaux en lien avec les UEs de la fac

## **AUTRES**

Accessibilité PMR du site hospitalier : Accessible

Accessibilité PMR du poste : Peu accessible