

Fiche de poste

Interne en Pharmacie Hospitalière

HOPITAL : Groupe Hospitalier Sud Ile-de-France – site Hôpital de Melun

POSTE : Dispositifs Médicaux

HOPITAL

<p>Adresse : 270 Avenue Marc Jacquet, 77000 Melun</p> <p>Moyen d'accès/transports : Ligne R depuis gare de Lyon (25 minutes) + Bus Ligne L ou D (11 minutes)</p>	<p>Type : CH, hôpital support du GHT</p> <p>Spécialités principales : Médecine infectieuse, Médecine interne, Hématologie, Gastro-entérologie, Pneumologie, Cardiologie, Chirurgie, Gyneco-obstétrique, Maternité, Pédiatrie, Néonatalogie, Gériatrie, Psychiatrie, Urgences-SAMU-SMUR, réanimation-USC</p> <p>Nombre de lits : 1093 lits et places (GH)</p>
--	---

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p>Chef de service : Dr Maryse CAMUS-PISZEZ Responsable des internes : Dr JABAUD / Dr JUDEL</p> <p>Effectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • PH : 9 (dont chef de service) • PHC : 1 • Attachés : 2 • Internes : 2 • Externes : 3 postes • Préparateurs : 22 <p>Moyens informatiques à disposition de l'interne : Ordinateur (logiciels métier, Microsoft office...)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p>Nature et fréquence : 1 Staff information médicament ou DM /mois Possibilité de participer au staff de maladies</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p>Nombre d'internes dans le pool de garde : Fréquence : NA Horaires en semaine : NA Horaires le WE : NA Equipe de garde : NA Activités : NA</p> <p>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Choix libre <p><i>Astreintes</i></p> <p>Horaires : NA Nombre/semaine : NA Activité : NA</p>
---	---

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Dispositifs Médicaux

Agrément

Domaine : Domaine 4 – Stérilisation et Dispositifs médicaux

Responsable pharmaceutique direct : Dr Claire JUDEL

Pharmaciens de l'activité en lien avec l'interne : Dr Claire JUDEL / Dr Guénola JABAUD

- téléphone : 01 81 74 21 17 / 01 81 74 18 86
- mail : claire.judel@ghsif.fr / guenola.jabaud@ghsif.fr

Disponibilité des seniors : Oui

Dispensation de cours ou formations : Oui

Encadrement / équipe : en relation avec l'activité : 2 pharmaciens PH, 3 PPH

Activité de l'interne

Missions /activités principales :

- Contribution au respect du bon usage des DMS, dont les DMI (ex : audits/Interdiag)
- Participation aux procédures de marchés publics en lien avec les services cliniques, le RESAH (Réseau des Acheteurs Hospitaliers) et les fournisseurs : réunions de mise en place, élaboration des fiches d'évaluation des DM, encadrement des tests, participation aux formations des utilisateurs
- Gestion des déclarations de matériovigilance (ascendantes et descendantes) en lien avec les services de soins, les fournisseurs, les pharmaciens responsables et le correspondant local de matériovigilance (ingénieur biomédical)
- Mise en place d'accompagnement pharmaceutique post-opératoire sur la connaissance des patients de leurs implants ou Picc Line.
- Participation à la rédaction et à l'actualisation des procédures qualité du secteur
- Suivi et analyse des non-conformités (CREX, REMED)

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Formations auprès de l'équipe PPH (présentation de nouveaux DM, cours sur les DM en fonction de la voie d'abord...)
- Participation possible au staff infectieux hebdomadaire en réanimation
- Analyse pharmaceutique des prescriptions informatisées
- Travaux de recherche (publication, poster, thèse d'exercice)

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Oui

Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Oui

Responsabilités confiées à l'interne : Implication dans l'organisation du secteur, gestion équipe de PPH, formation continue de l'équipe

UEs adaptés au poste :

Organisation et gestion hospitalière – Politique des achats

Dispositifs médicaux - Stérilisation