



Fiche de poste

Interne en Pharmacie Hospitalière

HOPITAL : ARMAND TROUSSEAU

POSTE : Pharmacie clinique – Prise en charge thérapeutique du patient

HOPITAL

<p>Adresse : 26 avenue du Dr Arnold Netter 75012 Paris</p> <p>Moyen d'accès/transports : Métro ligne 6 : Station Bel-Air Métro ligne 1 : Station Porte de Vincennes Tramway Ligne T3a : Station Montempoivre</p>	<p>Type : CHU</p> <p>Spécialités principales : Pédiatrie (médecine et chirurgie) Périnatalité (maternité de niveau 3)</p> <p>Nombre de lits : 313</p>
--	--

PHARMACIE A USAGE INTERIEUR

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p>Chef de service : Pr C. Fernandez Responsable des internes : Dr G. Benoit Effectifs :</p> <ul style="list-style-type: none">• PH : 4• Attachés : 1• Assistants : 4• Internes : 5• Externes : 6• Préparateurs : 17 <p>Moyens informatiques à disposition de l'interne : PC avec accès Internet et à toutes les applications de l'établissement (Copilote, Orbis, Phedra, ProPharma...)</p> <p><i>Staffs et réunions</i></p> <p>Nature et fréquence : 1 tous les 15 jours</p>	<p><i>Gardes</i></p> <p>Nombre d'internes dans le pool de garde : Fréquence : 4/mois Horaires en semaine : 17h00 – 9h00 Horaires le WE : 9h00-9h00 Equipe de garde : Activités :</p> <ul style="list-style-type: none">• Dispensation médicaments• Dispensation de préparations hospitalières et magistrales <p>Site(s) auquel est rattaché pour les gardes :</p> <ul style="list-style-type: none">• Rothschild <p><i>Astreintes</i></p> <p>Horaires : 18h45 Nombre/semaine : 1 à 2 fois par mois Activité : Activité de la garde (en attendant le relais par interne du site de Rothschild pour la garde)</p>
--	--

POSTE DE L'INTERNE

Intitulé du poste

Médicaments : Validation pharmaceutique des prescriptions, Dispensation Journalière Individuelle Nominative, avis pharmaceutiques

Agrément

Domaine : 1

Responsable pharmaceutique direct : Anne Fratta

- Téléphone : 01-71-73-81-33
- Mail : anne.fratta@aphp.fr

Disponibilité des seniors : un senior médicament est présent tous les jours, un senior d'astreinte joignable H24

Dispensation de cours ou formations : RCPharm, staff 1 fois tous les 15 jours

Encadrement / équipe : 1 PH, 1 AHU

Activité de l'interne

Missions /activité principales :

- Validation pharmaceutique des prescriptions sur ORBIS (validation de niveau 2)
- Encadrement de l'activité de Dispensation Journalière Individuelle Nominative
- Gestion des médicaments Hors GHS (Hors MDS): programmation, gestion de stock, commandes, saisie pour remboursement en sus
- Interface avec les services cliniques : réponses pharmaceutiques aux services de soins (disponibilité des médicaments, recherche d'équivalence, modalités d'administration, stabilités, compatibilités....)

Activités ponctuelles / spécifiques / de recherche :

- Etudes cliniques
- Audits de bon usage
- Rédaction/mise à jour de référentiels (posologiques, indications Hors GHS Hors groupe...)

Implication de l'interne dans un projet / travail de recherche : Communications affichées, Intégration de l'interne dans la démarche qualité : Rédaction de procédures, référentiels

Responsabilités confiées à l'interne : Encadrement d'un PPH et d'un externe

Informations concernant les UEs : l'interne fait une UE au cours du semestre

