

**Laboratoire** : SERVIER  
**POSTE** : Attaché(e) de Pharmacovigilance

### LABORATOIRE INDUSTRIEL

<p><b>Adresse</b> : 50, rue Carnot 92284 Suresnes Cédex</p> <p><b>Moyen d'accès/transports</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Par le train : Paris-Saint Lazare/Versailles rive droite Paris-Saint Lazare/ St Nom la Bretèche Forêt de Marly Paris-Saint Lazare /Cergy le Haut La Défense/La Verrière</li><li>- Par le tramway T2 Ligne T2 Pont de Bezons – Pte de Versailles</li><li>- Par le bus (93, 144, 157, 175, 241, 244, 563)</li></ul>	<p><b>Type</b> : Laboratoire Pharmaceutique</p> <p><b>Spécialités principales</b> : recherche, développement, production et mise sur le marché de médicaments dans 4 aires thérapeutiques : cardiométabolisme, oncologie, immuno-inflammation, neurosciences</p>
--	--

### DEPARTEMENT

<p><i>Equipe et environnement</i></p> <p><b>Directeur de la « Global Safety »</b> : Luc FELDMANN</p> <p><b>Directeur de la Division Partenariat</b> : Sophie MORAND</p> <p><b>Responsable des internes</b> : Marie-Charlotte DELARD</p> <p><b>Effectifs de l'unité</b> : 3-4 personnes</p>	<p><i>Staffs et réunions</i></p> <p><b>Nature et fréquence</b> : 1 à 2 points hebdomadaires</p>
--	---

## POSTE DE L'INTERNE

*Intitulé du poste : Attaché(e) de Pharmacovigilance*

*Agrément*

**Domaine** : Pharmacovigilance (Global Safety)

**Responsable direct** (maître de stage) :

Docteur Sophie MORAND

- Téléphone : [sophie.morand@servier.com](mailto:sophie.morand@servier.com)
- Mail : +33 6 70 79 92 90

Dispensation de cours ou formations :

Une semaine de formation générale à la pharmacovigilance (tous les types d'activités) et formation continue sur les activités de la Division Partenariat.

*Activité de l'interne*

**Vos missions /activité principales :**

Contribuer à l'activité de la Division Partenariats en charge de l'élaboration et du suivi des contrats de pharmacovigilance passés avec les partenaires des laboratoires Servier présents dans le monde.

- Surveillance des activités de pharmacovigilance déléguées à nos partenaires de distribution, promotion, transfert de l'autorisation de mise sur le marché,
- Sélection de nouveaux partenaires : évaluer leurs capacités à répondre aux exigences réglementaires relatives à la pharmacovigilance (CV, training, liste des SOPs...),
- Elaboration et révision des contrats de pharmacovigilance avec nos partenaires,
- Gérer et coordonner l'analyse annuelle du système qualité de pharmacovigilance de nos partenaires en vue du plan d'audit (envoi de questionnaires, analyse et rapport),
- Rédaction de procédures internes décrivant les activités de la Division Partenariat,
- D'autres missions spécifiques à définir.

## AUTRES