

**Président**

**Jérémie ZERBIT**

[presidentsiphif@gmail.com](mailto:presidentsiphif@gmail.com)

06.20.20.19.11

Paris, le 4 décembre 2016

**Secrétaire générale**

**Marine PEYNEAU**

**Trésorière**

**Anne-Caroline LE LOUETTE**

**Pharmacie Hospitalière**

*Vice-présidentes*

**Lise DURAND**

**Anaëlle OLIVO**

**Biologie médicale**

*Vice-Président*

**Mathieu FUSARO**

*Chargés de mission*

**Rathana KIM**

**Anne-Sophie BOURREL**

**Innovations**

**Pharmaceutiques et**

**Recherche**

*Vice-Présidente*

**Alexandra LOMONT**

*Chargés de mission*

**Pierre-Axel VINOT**

**Camille PORTAL**

**Pharmacie Industrielle et**

**Biomédicale**

*Vice-Présidente*

**Aurélié CHAIGNEAU**

*Chargée de mission*

**Eléonore HOLSCHER**

**VP Communication**

**Jacqueline NGUYEN**

**VP Webmaster**

**Charlotte MENAGE**

**CM Relations Universitaires**

**Claire DAVOINE**

**CM Partenariats**

**Caroline HUMBERT**

**Clément DELAGE**

**CM Evenementiel**

**Antoine BRUNEAU**

**Objet : Bilans Moraux du bureau 2016**

- Bilan moral Présidence
- Bilan moral Trésorerie
- Bilan moral Secrétariat
- Bilan moral Pharmacie Hospitalière
- Bilan moral Biologie Médicale
- Bilan moral Innovation Pharmaceutique et Recherche
- Bilan moral Pharmacie Industrielle et Biomédicale
- Bilan moral Communication
- Bilan moral Webmaster
- Bilan moral Evenementiel
- Bilan moral Partenariats
- Bilan moral Relations Universitaires
- Bilan moral Congrès

### Bilan moral Présidence

**Jérémie ZERBIT**, Président (discours de l'Assemblée Générale du 24 novembre 2016)

Au cours de notre mandat, nous nous sommes écrit sur notre mailing entre membres du bureau exactement 7813 mails.

De garde il y a quelques jours, je relisais quelques-uns d'entre eux, parmi eux celui du 19 novembre où je remerciais ma future équipe pour leurs messages de soutien face aux récents évènements. Nous commençons à peine à faire connaissance. Je sais aujourd'hui que j'ai eu la chance d'avoir la meilleure équipe qui puisse être. Combien de nuits blanches, de journées de stress, de moments de doute... mais à la clé, quelle nostalgie et à la fois quel bonheur de réaliser ce bilan moral et d'en tirer une réelle fierté. Voici donc le bilan moral de mon mandat :

#### *Trésorerie*

Tout d'abord sur l'évolution du nombre d'internes membres du Siphif : nous sommes passés de 257 adhérents l'an dernier à 317 cette année. Le bilan financier venant d'être fait, je voudrais commencer par féliciter Anne Caroline. Tu t'es fixée des règles au début du mandat et tu as gardé le même cap toute l'année. En veillant ce que pas 1€ ne soit dépensé sans justificatifs, et sans transparence, tu as géré le budget du Siphif avec brio. Même lorsque cela agaçait, quand par exemple tu exigeais une facture détaillée pour des frais de 5€, tu n'hésitais pas à rappeler en réunion que cela pouvait être pénible mais que ça ne changerait pas.

Tu as présenté en détail le bilan financier mais je voudrais ajouter quelques mots sur ton bilan : tu as géré les adhésions, leur enregistrement informatique et sécurisé, l'analyse de chaque dossier pour t'assurer de leur bonne tenue. Tu devais jongler entre le tri et le contrôle des chèques, le suivi bancaire des paiements par carte bleu, la retranscription des données d'adhésion dans un fichier. Tu as formé une parfaite équipe avec Charlotte, VP webmaster, qui a mis en place cette année un module de paiement en ligne, et avec Jacqueline, VP communication, pour la mise à jour régulière des mailings. Tu répondais toujours présente pour les évènements, même lorsque tu n'y participais pas tu veillais à ce que l'aspect financier soit parfaitement contrôlé, la signature des nombreux devis, le règlement des factures aux prestataires, tu as même dû rédiger 2 contrats pour embaucher du personnel lors du forum des stages en pharmacie et de la réunion nationale d'information aux lauréats du concours.

Ce ne fut pas toujours facile car tu as mené tes missions de ton côté, et ces efforts de rigueur et de précision sont bien moins visibles que d'autres activités à d'autres postes, mais pourtant ils représentent un travail de fond quotidien. Quand je t'ai vu la 1<sup>ère</sup> fois arriver à l'Hôtel-Dieu en trottinette je me suis dit mais de quelle planète vient cette fille ? Merci Anne-Caroline pour cette année au Siphif, les internes ont pu compter sur une trésorerie parfaitement tenue.

J'en ai touché 2 mots, alors voici les gros évènements que nous avons organisé cette année :

#### *Bicentenaire du 1er concours de l'internat en Pharmacie*

Le samedi 13 février nous avons tenu dans le sublime CNA (Cercle National des Armées) le Gala du Bicentenaire du 1<sup>er</sup> concours de l'Internat en pharmacie. Nous étions associés pour l'occasion à l'AAIIPHP (Association des Anciens Internes et Internes en Pharmacie des Hôpitaux de Paris et de sa région). Ce fut une organisation des plus prenantes, un budget de 50000€, plus de 10 partenariats, l'obtention du haut parrainage de Mme la ministre Marisol Tourraine. Combien de réunions interminables à l'Hôtel-Dieu finissant en salle de garde ?

Nous étions 350 internes, assistants, PH, PU, chefs de services, doyens, présidents d'académie et j'en passe à être réunis en costumes et robes de soirée. Les retours ont été unanimes, si l'on retire celui du CNA « Nos maîtres d'hôtel ont dû éponger les dégâts de vomis et d'urine un peu partout. De plus, il y a eu une casse de verres

considérable, certains se jetaient les verres dessus pensant certainement que c'était drôle. Et pour finir, des jeunes femmes ont été surprises en train d'uriner dans l'office du traiteur. »

### *SCINPHAR, Journée Scientifique des Internes en Pharmacie*

Autre évènement phare de notre mandat, nous sommes fiers d'avoir organisé avec nos faibles moyens mais notre forte motivation, un congrès, intitulé SCINPHAR pour Journée Scientifique des Internes en Pharmacie. Cette fois au Vâl-de-Grace, autre lieu prestigieux, le samedi 2 avril. Nous avons constitué un Comité Scientifique composé de pharmaciens, AHU, PH, MCU- et PU-PH. Après un long travail d'élaboration de supports de communication, nous avons fait un appel à communication auprès des internes en Pharmacie et IPR. Secrètement nous espérions 40 abstracts... nous en avons eu reçu 65. Le Comité Scientifique a retenu 12 projets pour une communication orale, et les internes ayant effectué les meilleures prestations à l'orale dans chaque catégorie ont remporté un prix de 700€ offerts par notre partenaire Léo Pharma. La presse médicale et scientifique a relayé cet évènement, parmi lesquels RéseauProSanté, le Journal International de Médecine, et le Journal de Pharmacie Clinique, qui a par ailleurs également publié l'ensemble des abstracts retenus. Une centaine de congressistes étaient présents (internes, assistants et PH). Le succès de cette journée a conduit le Comité Scientifique et nos partenaires Léo Pharma et le JPC à reconduire immédiatement l'organisation de la 2<sup>nde</sup> édition qui aura lieu le 1<sup>er</sup> avril 2017.

A ce niveau du bilan j'aimerais avoir un petit mot pour mon Clem, qui a quitté ses fonctions au Siphif pour de hautes responsabilités à la FNSIP-BM. Je sais qu'à chaque fois je te remercie en public mais bon c'est quand même toi qui m'a donné envie de rejoindre le Siphif. Alors comme j'en ai déjà eu souvent l'occasion, cette fois je vais faire court. En prenant votre succession à toi et Marie à la présidence du Siphif j'avais comme objectif de maintenir le niveau d'implication que vous aviez apporté. Ce n'était pas une mince affaire vu le bilan de votre mandat. Mais je veux surtout te remercier pour ta bienveillance continue, tes conseils, ton implication acharnée notamment sur ces 2 évènements qui nous ont coûté cher en temps de sommeil. Tu es un i... mais tu es l'une des plus belles rencontres de mon internat.

### *Forum des stages en pharmacie*

Le 10 mars, nous avons organisé un grand forum des stages en pharmacie au siège de l'université Paris Descartes. A cette occasion nous avons invité l'ensemble des PH et chefs de services qui accueillent des internes en pharmacie hospitalière, en PIBM et en IPR. 60 établissements étaient représentés. Chacun avait un stand et les internes passaient de l'un à l'autre pour se renseigner sur les responsabilités confiées au poste, les projets en cours, les possibilités de sujets de master ou thèse et autres renseignements utiles pour aider à construire sa maquette d'interne. Cela a été un super travail d'équipe, encore quelques nuits à veiller pour cela, avec notamment une dernière avec tout le groupe de travail chez Lise pour régler les derniers détails. Il y avait le groupe communication, le groupe logistique, le groupe traiteur et le jour même c'est l'ensemble du bureau qui s'est activé pour tout installer, tout afficher, accueillir les participants. Même les biologistes du bureau sont venus aider, avec la présence remarquée de Marine en sweat à capuche. L'apéro qui en a suivi en salle de garde de l'Hôtel-Dieu représentait bien la satisfaction que nous en tirions. Encore une fois nous avons été touchés par les retours des internes pour qui cela avait été une soirée d'échanges prolifiques avec les responsables de stages.

### *Journée nationale d'information aux lauréats du concours*

Le samedi 18 juin, nous avons fait un appel aux français une réunion nationale d'information à l'intention des lauréats du concours de l'internat. Nous avons convié le bureau de la FNSIP-BM ainsi que tous les bureaux de syndicats d'interne de France pour qu'ils présentent l'internat en général et l'internat par interrégion et ville. L'organisation de cette journée était encore une fois un sacré challenge, il fallait convaincre tout ce monde, travailler avec le CNG pour la liste des lauréats, faire des affiches dédiées, trouver un traiteur, répondre aux

centaines de mails de lauréat qui nous submergeaient de questions en tout genre, les inscrire, réserver la fac un samedi en plein plan d'urgence, réserver un bar, organiser la logistique de la journée etc... Le retour des lauréats, maintenant internes dont certains sont là ce soir, nous a fait chaud au cœur et a été notre récompense.

### *Evènementiel*

Nous sommes sur les évènements alors j'enchaîne sur les apéro Siphif. Cette année Antoine était seul à se charger de cette mission qui, même si cela peut prêter à sourire, est une tâche d'une grande importance pour souder les internes. On ne compte plus les amitiés qui se sont faites au cours des apéros, ni les amours, d'un soir ou plus. Tu as apporté ta touche à ces évènements, avec notamment l'acquisition d'un barbecue de haute technologie, l'organisation d'un apéro financé par La Médicale qui nous a permis d'avoir un vrai buffet et un open bar près du panthéon, avec le repas de Noël et l'organisation de remise de cadeau à tous les internes présents. Pour ceux qui n'y étaient pas le principe était que chaque interne achetait un cadeau de 5€ et le Siphif les distribuait au hasard ensuite. Merci Antoine pour ta bonne humeur et ta rigueur même dans l'urgence. La trésorerie du prochain bureau est entre de bonnes mains.

### *Partenariat*

J'ai évoqué La Médicale, c'est l'un des nouveaux partenariats que nous avons eu cette année, même de manière ponctuelle, grâce à nos 2 Chargés de Mission Caroline et Clément. Vous vous êtes occupés des relations avec les différents parts, vous avez proposé de nouvelles offres qui seront bientôt communiquées notamment avec la conclusion d'un accord avec la BNP. Caroline tu es aux partenariats depuis 2 ans. Nous pouvons compter sur un apport financier régulier que tu as su maintenir et pérenniser. Merci Caro pour ces 2 années en charge du partenariat, ton assiduité aux réunions et ta participation aux débats même hors de tes missions.

### *Site(s) internet*

Sur le plan de l'informations aux internes et de la visibilité du Siphif, nous sommes fiers de pouvoir jouir depuis 6 mois d'un tout nouveau site. Un rappel pour les plus jeunes : auparavant nous avions une sorte de blog alimenté une à deux fois par mois. Maintenant nous avons le chef d'œuvre de Charlotte Ménage notre VP webmaster, un site qui contient lui-même 2 sites annexes, ou plateformes, un dédié à l'évaluation des stages et les pré-choix en ligne, l'autre pour la publication d'offres d'emploi qui contient déjà une centaine d'annonces.

Le site en soi est une mine d'informations, à ceux qui n'en n'ont pas encore le réflexe je vous recommande d'aller le consulter régulièrement, il y a en moyenne 2 publications par semaine.

Alors Charlotte, ce fut une année riche en émotions et bonnes nouvelles pour toi, tu avais de quoi t'occuper à côté et pourtant tu as pondu un site que je trouve être de loin le plus beau et le plus complet de toutes les associations ou syndicats d'étudiants de France. Ce projet était énorme, tu as reçu l'aide d'un développeur extérieur Sofiane l'un de mes meilleurs amis qui a adoré travailler avec toi. Tu as conduit ce projet du début à la fin et lorsqu'il était achevé tu as continué à l'améliorer. Ça t'a demandé d'être toujours sur le qui-vive des actualités et, connaissant ton perfectionnisme, je sais que ça te demandait beaucoup plus de temps qu'il n'en paraissait. Le résultat est vraiment sublime. J'ai mis du temps à biter un mot à tes explications de geek, et au final je suis vraiment impressionné par ce que tu as fait. C'était un vrai bonheur de bosser avec toi et tu nous as manqué à Angers... mais on ne prépare pas son mariage tous les jours.

### *Communication*

Nous sommes dans les éléments de communication alors j'enchaîne sur la VP dédiée à cette mission. Vous en avez reçu des mails de Jacqueline hein. Les publications et les événements Facebook viennent également d'elle. En jetant un œil aux statistiques Facebook, j'ai remarqué que sous ta vice-présidence nous avons eu la plus grande augmentation des suivis de notre Page avec près de 200 internes en plus en un an ! C'est également toi qui as



confectionné tous les Actu'Siphif. En reprenant la formule gagnante de mise en page de ta prédécesseur tu y as ajouté du volume... et des jeux de mots ! Les plus vieux rappelez-vous des actu Siphif d'il y a quelques années, c'était une double page A4. Maintenant vous avez accès à tout ce que nous faisons au bureau. C'était l'un des objectifs de notre mandat, accomplie avec grand style par Jackie : vous représentez en toute transparence. Jackie, incontestablement tu es la membre du bureau qui prenait son poste le plus à cœur, parfois ça te torturait de stress et c'est l'un de mes gros échecs de mon mandats, je n'ai pas réussi à te déstresser en un an. Mais le lien que tu représentes au sein du bureau avec la biologie était là et veillait au grain. Merci pour tous les internes et merci pour tout le bureau car ta mignonitude et ton entrain ont permis également une parfaite communication en interne et je pense que c'est l'une des raisons qui expliquent pourquoi notre équipe était si unie. Unaniment c'est toi qu'on voyait pour la succession à la VP pharma pour différentes raisons : tu réfléchis toujours pour l'intérêt des internes, tu as un contact facile avec tout le monde, tu t'es toujours intéressé de près aux problématiques pharmas. D'ailleurs c'est également toi qui t'es chargée d'orienter et de défendre tous les internes qui déposaient un dossier d'inter-CHU. Certains dossiers ne portaient pas gagnant mais tous ont finalement été acceptés. Les internes en questions ne réalisent sûrement pas que tu leur as fait gagner 6 mois de salaire, mais tout le bureau le sait : on ne rentre pas au Siphif pour la reconnaissance. Pour tous les internes, merci Jackie.

### *Biologie Médicale*

Je parlais du lien avec la biologie. La BM a été parfaitement gérée par Mathieu, soutenue par Marine et les anciens, Rathana et Anne Sophie, puis par 2 nouveaux arrivés en fin de mandat avec une énergie à nous en faire rougir Moïse et Edouard. Mathieu n'a pas représenté les internes de BM, il a représenté chaque interne de BM. Il a commencé son mandat en se posant la question « que veut faire chaque interne de BM ? ». Et il y a répondu ! Il a fait une liste de son côté qui référençait tous les internes et leur position dans leur maquette. Ton mandat se résume à mes yeux par une impressionnante efficacité. Tu as représenté les internes auprès de l'ancien coordo BM en gagnant sa confiance à l'aide de ta force tranquille. Les dossiers étaient ainsi beaucoup plus simples à traiter en commission avec les autres instances, ARS, AHP et la fac. Pourtant ce n'était pas des dossiers simples. Sous ta vice-présidence, pour la 1<sup>ère</sup> fois en France il y a eu des agréments accordés au sein de laboratoires privés, sous l'intitulé « plateau technique » dont a aussi profité l'hôpital public. Grâce à toi, les internes de BM peuvent désormais également avoir accès à des stages cliniques attractifs. Ces deux dossiers sont arrivés en même temps et ont demandé de nombreuses réunions et visites sur sites pour au final un beau dénouement. Tu pouvais compter sur ta binôme au sein du bureau, Marine, avec qui vous avez assisté aux différentes commissions d'agrément et validation. Le Siphif a également initié un travail sur les gardes en biologie médicale afin de les rendre davantage formatrices. Les prochains bureaux devront faire de même pour les gardes en pharmacie qui le sont déjà beaucoup moins. Cela a donné lieu à une charte pour la bonne organisation de la permanence de l'offre de BM en IDF. Avec l'équipe BM nous avons également organisé la réunion d'informations aux internes sur la BM dans le privé en lien avec la FNSIP-BM. Les prochains représentants BM savent qu'ils peuvent compter sur toi pour la suite, tu es maintenant un vieux du Siphif. Pour ma part j'étais toujours décontracté en réunion quand tu prenais la parole, ta façon de gérer les situations avec tranquillité et efficacité sont un exemple à suivre. Merci Mathieu !

### *Secrétariat / Création de la plateforme d'évaluation des stages et de pré-choix*

Pour rester dans la BM, mais enchaîner sur un autre poste, mon bras droit, ma confidente parfois, ma chère Secrétaire Générale Marine. Nous avons beaucoup échangé en dehors de la *mailing*, pour organiser tel ou tel projet sur le plan administratif, et c'était toujours très simple avec toi. Tes missions sont effectuées dans l'ombre, la réservation de salles, les ordres du jour, les comptes rendus, la gestion du courrier, les attestations diverses et variées. Toujours avec efficacité. En parallèle tu as fourni un travail auquel tu seras désormais toujours associée, la création de la plateforme d'évaluation des stages et de pré-choix. Un énorme projet porté par toi, et réalisés en association avec les étudiants en informatique qui en ont fait leur projet de Licence puis de Master. Des jours et des

jours à établir un cahier des charges, à faire remonter les *bugs* des versions *béta*. Nous nous sommes tous retroussés les manches pour créer les stages dans la plateforme et il y en a un sacré paquet, puis alimenter la base de données avec les internes en fonction de leur filière et leur classement. Et maintenant nous l'avons, avec une concordance de près de 2/3 des choix définitifs en fonction des pré-choix dès la 1<sup>ère</sup> année ! Dans quelques années ce sera dans les mœurs et pour tous les internes d'Île-de-France un acquis, et c'est bien grâce à toi que les internes pourront en profiter. Tu es l'une des angevines du bureau, avec qui vous partagez la bonne humeur et la joie de vivre. Pour un président c'était un bonheur de t'avoir comme secrétaire, et pour tout le bureau tu étais l'interlocutrice rêvée. Nos échanges vont beaucoup me manquer. De la part des internes merci pour ta gestion dans l'ombre du côté administratif et à titre personnel, merci pour ta gentillesse.

### *Innovations Pharmaceutiques et Recherche*

Après la BM, passons à la filière IPR. La problématique IPR est à peu près la même dans toute la France : d'un côté, beaucoup d'internes arrivent dans cette filière sans maquette en tête, et de l'autre l'offre de stage est trop faible d'où certains IPR qui se retrouvent dans des stages de pharmacie ou biologie pour lesquels ils ont aucun intérêt et où ils ont aucun avenir. En Île-de-France, grâce à l'équipe représentante des IPR, nous pouvons maintenant affirmer depuis la dernière commission de répartition que ces 2 problèmes n'existent presque plus. Alex et Pax vous orientent les internes en quête de maquette et vous avez permis l'ouverture et le financement d'un grand nombre de postes passant de moins de 60% d'inadéquation à 90%. Pax tu prends la succession de la vice-présidence. Le challenge est de taille après tes prédécesseurs, je pense notamment à Hélène Boucher qui représentait les internes il y a 3 ans. Merci Alex pour ton implication auprès des IPR. Ton énergie n'a pas faibli toutes ces années, tu as continué à participer activement aux débats et ta grande gueule qui peut dérouter les présidents a parfois permis d'alimenter le débat pour le faire avancer.

Un point sur lequel nous devons nous améliorer est la communication entre internes des différentes filières lors de bascules envisagées.

### *Pharmacie Industrielle et Biomédicale*

Maintenant la PIBM. Avec Aurélie c'était la révolution. Pourtant pas facile à te convaincre de rentrer au bureau. Pour la plupart des membres du bureau il suffit d'une soirée, toi il a fallu un congrès Hopipharm et une longue marche de la soirée vers les hôtels puis deux apéros Siphif pour que tu finisses pas accepter. Et là nous avons découvert les « aurélites » : un flux de paroles qui témoigne de l'énergie que tu as consacré au Siphif. Au bilan, nous avons maintenant des fiches de postes pour les stages industriels, la démarche pour un agrément simplifiée et plus lisible pour les internes, un réseau qu'ont pu créer les différents internes PIBM grâce à la soirée rencontres que tu as organisé et qui n'existait pas avant. C'était une belle réussite, le café était bondé et les retours étaient tous positifs. Ça t'a donné confiance pour repartir de plus belle. Au forum des stages nous avons 2 industriels qui accueillent des internes et donc le chemin est tracé pour en avoir davantage l'an prochain. Toi aussi a connu 2 coordo et le Pr. Trouvin me disait qu'il est impressionné par l'énergie que nous mettions pour défendre chaque interne. Il faut dire que dès son arrivé nous avons eu à traiter de dossiers bien chargés... mais qui ont abouti. En commission d'agrément nous avons ouvert 2 nouveaux postes dont un en urgence pour un interne à qui était proposé une embauche pour la suite. Et pour conclure en beauté, le dernier événement de l'année auquel Louis tu t'es associé pour apporter ton aide. Beaucoup de stress, des interlocuteurs, côté parrain et AP-HP, difficile à convaincre, de nombreuses relances aux parrains, la gestion des inscriptions, la logistique à l'Hôtel Scipion, le traiteur, les discours, l'*after* avec les internes et presque tous les parrains, et – touche innovante – une vidéo a été réalisée grâce à Samy et ses copains du JAC. Hâte de voir le film monté. Bref un franc succès pour le dernier événement Siphif de notre mandat. Aurélie, la plupart ne se doute pas à quel point tu as du mérite d'avoir mené à terme tes missions, ta détermination et ton courage sont impressionnantes. Bravo Auré et merci, te trainer au Siphif valait le coup, tant sur le plan professionnel que personnel.

J'ai une pensée affective pour Eléonore qui a participé à l'équipe PIBM avant son mariage et son départ au Canada.

### *Pharmacie Hospitalière*

Et je conclus par l'équipe pharma : je pourrais parler des heures du bilan de Lise et Anaëlle. Les filles vous êtes un peu barges. Je parlais avec des objectifs impossibles à réaliser et vous, vous en avez fait le double. Votre travail minutieux sur l'ensemble des postes est hallucinant. Personne ne connaît mieux les terrains de stages que vous, à tel point vous les avez décortiqués. Votre objectif était simple et efficace : analyser l'ensemble des évaluations des dernières années, et partager les postes en 3 catégories : formateur, à améliorer, non formateur. Ensuite le but était de rencontrer les responsables des postes non formateurs et/ou à améliorer afin de leur proposer des améliorations personnalisées. La plupart des chefs étaient conciliants et cela a permis l'amélioration de terrains de stages sur des PUI entières. Pour certains postes, la formation était trop faible et nous avons dû les fermer pour inciter les responsables à établir de nouveaux dossiers d'agrément.

Sur le plan universitaire, nous avons fourni un travail sur les UEs. Cela a abouti à des propositions concrètes issues d'analyses mettant en parallèle les capacités d'accueil des UEs et les postes ouverts par agrément afin d'améliorer à la fois l'offre d'UE, le rythme des cours, et leur modalité d'évaluation. Les responsables pédagogiques ont applaudi ces propositions mais ils ne les ont pas encore mis en œuvre. D'ailleurs, encore entre 10 et 15 internes n'ont été acceptés à aucune UE ce semestre. Nous avons alerté la coordination universitaire et pour ceux concernés, vous allez être prochainement contacté par la scolarité.

Je passe rapidement sur les différentes commissions d'agrément, de répartition et de validation du DES car c'est très bureaucratique. De nombreux dossiers nous ont demandé beaucoup de temps et d'efforts, tous ont été traités avec réussite, quitte à faire des recours rétrospectifs auprès de l'ARS. A noter que pour la 1<sup>ère</sup> fois en Île-de-France nous avons ouvert un poste dans un hôpital privé, et pas des moindres, au siège de la plus grande filiale d'hôpitaux privés d'Europe Ramsay-Générale de Sante.

Anaëlle, tu avais en plus une autre mission, celle de coordonner le financement d'internes en congrès par le Siphif. Tu as réalisé l'ensemble des supports pour communiquer aux internes des 3 filières la possibilité qu'ils avaient de se faire financer tel ou tel congrès. Tu adaptais le budget prévu en fonction de la popularité des congrès pour financer un maximum d'internes, toujours dans leur intérêt. Cela t'a pris un temps fou et les prochains bureaux les reprendront nécessairement d'où ma proposition de nommer maintenant ce financement la Bourse Ana'Siphif. Le prochain bureau décidera.

Enfin nous avons travaillé avec le coordonnateur universitaire pour nous attaquer au problème du temps de travail des internes, qu'un récent décret redéfinit en mettant à mal la formation des internes si son application non raisonnée entraîne la fuite de l'hôpital. Nous avons rédigé un document qui devrait s'intituler le règlement du TTI en Pharmacie d'IdF. La 1<sup>ère</sup> partie porte sur des modalités simples d'application de la loi pour permettre aux internes d'être formés au mieux, et la seconde met en place un système de regroupement des pools de garde. Nous allons vous solliciter très bientôt pour avoir votre avis sur ce texte.

Lise et Anaëlle, en plus de vos missions vous avez participé à la quasi-totalité des groupes de travail de notre mandat et avez donc contribué à l'ensemble de ce bilan. Les filles, mes Vipi d'amour, quelle année ! Nous avons bien ri, nous en avons bien chié, mais je suis très heureux de vous avoir eu à mes côtés. Vous étiez des coéquipières idéales et je vous dois beaucoup pour ne pas avoir craqué de l'année. Merci du fond du cœur.



**SIPHIF**

Syndicat des Internes en Pharmacie et Biologie  
Médicale des Hôpitaux d'Île-de-France

Quand je vous vois tous, j'ai l'impression que nous avons fait équipe pendant bien plus longtemps qu'une année. Je souhaite au prochain bureau d'avoir autant de chance que nous en avons eu, sur les dossiers et projets que nous avons porté comme sur les liens amicaux que nous avons tissé entre nous. Nous avons buché sans relâche, il y a eu des pleurs, de la colère parfois même, mais surtout des rires et c'est avec beaucoup de nostalgie que nous concluons notre mandat.

Comme ça ne suffisait pas de se réunir après chaque réunion, à chaque apéro Siphif, à chaque AG, cet été nous sommes parti tous ensemble en week-end pour un tour en vélo des vignobles de Saumur. Merci encore à toi Lise pour l'organisation de ce week-end angevin qui a encore plus participé à nous souder.

Merci à tous les internes pour votre soutien.



**Bilan moral Trésorerie****Anne-Caroline LE LOUETTE, Trésorière***Objectifs de l'année*

- Veiller à la bonne gestion des comptes du SIPHIF en restant rigoureuse tout au long du mandat : discussion des dépenses réalisées et/ou à prévoir à chaque réunion mensuelle du bureau, présentation d'un bilan financier à mi-mandat, etc...
- Mise en place du suivi et de la gestion des adhésions en ligne via le site du SIPHIF en collaboration active avec la CM webmaster.

*Activités*

- Gestion des adhésions: pic majeur entre début Octobre et début Novembre avec le renouvellement de plus de 250 adhésions à contrôler, à enregistrer informatiquement dans un fichier sécurisé, à revoir au cas par cas avec les internes (erreurs diverses à corriger, justificatifs de disponibilité/interCHU à récupérer,...) puis à valider.

o Par chèque (récupérés par voie postale ou remis lors des divers événements : fiche d'adhésion nécessaire pour valider l'adhésion). Contrôle des chèques reçus (pic d'affluence vers les mois d'Octobre/Novembre) et endossage avant encaissement. Les données de la fiche d'adhésion sont renseignées manuellement dans le listing sécurisé.

o Par carte bancaire (via le terminal de paiement MOBO mis en place par la précédente trésorière : fiche d'adhésion nécessaire pour valider l'adhésion). Un suivi par double contrôle en ligne de l'ensemble des paiements est effectué (mouvements sur le compte bancaire et historique de chaque transaction sur le compte MOBO : possibilité de renvoyer le justificatif de paiement pour les internes qui ne l'ont pas reçu). Les données de la fiche d'adhésion sont renseignées manuellement dans le listing sécurisé.

o Par Paypal via le site du SIPHIF (module de paiement mis en place cette année par la CM webmaster et expérimenté ensemble dès le mois de Décembre 2015) avec plusieurs étapes pour la trésorière : après réception d'une notification par mail, contrôle effectif du paiement sur le compte paypal, validation sur le site du SIPHIF du compte de l'interne (qui reçoit un mail), extraction des données du site, ajout de l'interne sur le listing sécurisé et envoi des informations à la VP communication pour inclusion à la liste de diffusion du syndicat.

- Gestion de l'aspect financier des événements :

o Signature des devis (SCINPHAR, Forum des stages, Tour de France de la biologie médicale,...)

o Règlement des factures aux prestataires (sous réserve d'avoir signé au préalable un devis pour des sommes > 500 euros) o Emission des factures aux partenaires pour obtenir les subventions promises / les relancer

en cas d'absence de réponse : la VP partenariats peut intervenir pour en favoriser le suivi. C'est aussi elle qui démarche les partenaires pour obtenir certaines subventions dans le cadre d'événements bien précis (forum des stages, réunion nouveaux internes, soirées,...).

o Remboursement de l'avancement éventuel des frais par les internes du bureau (facture obligatoire à l'appui).

- Financement des congrès : une liste des congrès a été proposée en début de mandat par la CM Congrès. Dès que la personne retenue pour le financement est connue, elle m'envoie son RIB. Dans un deuxième temps, le justificatif de présence est nécessaire pour déclencher le virement bancaire. Un point est effectué plusieurs fois dans l'année

avec la CM Congrès pour vérifier que les subventions ont bien été effectuées. Dans le cadre des objectifs de l'année axés notamment sur le développement continu de la formation des internes, et en raison d'une forte demande de leur part, des financements supplémentaires (Hopipharm, ESCP,...) ont été accordés ; ils pourront l'être à nouveau l'an prochain. Le logo du SIPHIF est le bienvenu sur les posters et il est demandé de déclarer un éventuel financement annexe pour ce même poster.

- Echanges avec notre conseillère bancaire tout particulièrement en début de mandat (changement de trésorière,...) et sur certains points au cours de l'année. Tous les mouvements de trésorerie (débit/crédit) sont renseignés et actualisés sur un fichier sécurisé mentionnant les dates, montants, objet des dépenses, intitulés des documents justificatifs, etc... : double contrôle des paiements sur le compte en ligne et dès réception du relevé bancaire mensuel.

### *Perspectives*

- Assurer la relève avec transmission des informations nécessaires au bon déroulement du mandat de la personne qui me succèdera.
- Faciliter la gestion des adhésions en début d'année pour rendre la fin de mandat moins laborieuse pour le/la trésorière. Par ailleurs, il est important que les informations renseignées par les internes soient lisibles. Leur inscription sur le site et sur la liste de diffusion en dépend.
- Revoir à la hausse le nombre de financements de congrès pour les internes toutes filières confondues

### *Bilan personnel*

La trésorerie représente à mon sens un des postes les plus denses et fastidieux, mais très intéressant et formateur : c'est un travail de fond dans l'ombre du syndicat, qui ne bénéficie pas de l'aura de certains autres postes. La rigueur est la première des qualités à avoir pour ce poste transversal qui a l'avantage d'être au cœur de toutes les activités de l'année.

Je souhaite un bon mandat à la personne qui prendra la suite !

### Bilan moral Secrétariat

**Marine PEYNEAU**, Secrétaire Général

#### *Objectifs de l'année*

- Poursuivre le travail de secrétariat
- Lancer la nouvelle plateforme d'évaluation et de pré-choix
- Trouver un nouveau local pour les réunions et les archives du SIPHIF
- Participer à l'organisation des événements concernant la Biologie Médicale avec Mathieu et l'aider pour tout le côté internat de Biologie

#### *Activités réalisées*

- Tout d'abord il y a eu le travail de secrétaire, c'est-à-dire l'organisation des réunions (réservation de salles, élaboration des ordres du jour et des comptes rendus), gestion du courrier, rédaction des attestations diverses et variées, gestion des mailings avec la trésorière et la VP Communication.
- Ensuite, il y a eu le travail concernant la plateforme d'évaluation et de pré-choix. Nous aurons eu 2 sessions cette année, avec un système de pré-choix fonctionnel.
- Enfin, nous avons organisé les Biorencontres au mois de mars et j'ai participé à certaines commissions d'agrément et de répartition avec Mathieu. Nous avons également participé aux visites sur site des plateformes de Biologie (sites privés et publics) en vue de leur agrément.

#### *Perspectives*

- Le travail de secrétariat devra évidemment être poursuivi. Dans les améliorations, il faudrait penser à rédiger des ordres du jour bien en amont des réunions et concerter l'ensemble du bureau pour connaître les points à discuter.
- Réussir à établir des attestations d'adhésion automatiquement au moment de l'adhésion des internes pour ne plus avoir à les faire au cas pas cas.
- Continuer à trouver un local...avec de la persévérance, ça sera possible...
- Améliorer la plateforme d'évaluation et de pré-choix pour une utilisation optimale.

#### *Bilan personnel*

Cette année aura été une année riche ! Le travail de secrétaire est très transversal et permet de voir l'intégralité des projets en cours au sein du syndicat. Je ressors avec la satisfaction d'avoir rempli une bonne partie de mes objectifs mais il reste encore beaucoup à faire... !

A côté du travail, cette année aura été pour moi l'occasion de faire de très belles rencontres. L'ambiance au sein du bureau aura toujours été au top et je pense que c'est primordial pour avancer et pouvoir remplir nos missions !

### Bilan moral Pharmacie Hospitalière

**Lise DURAND et Anaëlle OLIVO, Vice-Présidentes**

#### *Objectifs*

- Défendre les droits et les intérêts des internes en pharmacie hospitalière dans leurs activités hospitalière et universitaire
- Représenter les internes au sein des commissions relatives à l'internat en Pharmacie hospitalière (PH)
- Accompagner et aider les internes à construire leurs projets professionnels
- Améliorer la qualité pédagogique et formatrice de l'internat en Île-de-France

#### *Activités*

- ✓ Notre participation aux différentes commissions de l'internat nous permet de promouvoir les intérêts des internes pour améliorer l'offre de stages de cette filière en Île-de-France, privilégier l'ouverture de certains postes en fonction de leur qualité pédagogique ou des projets des internes et d'échanger sur le bon déroulement de l'internat en étant force de propositions sur diverses thématiques. Parmi ces commissions :
  - la commission d'agrément a pour but d'accorder aux services demandeurs l'autorisation d'accueillir des internes en Pharmacie (1/an)
  - la commission de répartition définit le nombre de postes ouverts aux choix (1/semestre)
  - la commission de validation de DES étudie les dossiers de tous les internes finissant leur internat pour la validation de leur 3<sup>ème</sup> cycle des études pharmaceutiques
- ✓ Dans le but d'améliorer la formation globale des internes, nous nous sommes intéressés aux deux versants universitaire et pratique. Nous avons ainsi engagé d'une part une réflexion sur la réorganisation des UE et l'élargissement des enseignements proposés chaque semestre. Ce travail a conduit à l'élaboration de propositions en commission de validation, actuellement en relecture. D'autre part, nous avons cherché à renforcer les échanges avec les responsables de stage en organisant des rencontres sur les lieux de stage. Ont ainsi été priorisés les services dont les postes avaient été évalués négativement par les internes, ceux qui n'avaient pas été choisis en nombre au(x) semestre(s) précédent(s) ou dans des situations plus problématiques. Ces échanges ont toujours été enrichissants, permettant de connaître davantage les terrains de stage, de juger plus objectivement de leur qualité formatrice et de transmettre nos attentes et nos intérêts aux responsables encadrants.
- ✓ Organisé pour la 2<sup>ème</sup> année consécutive, le Forum des internes en Pharmacie hospitalière est un moment d'échanges directs privilégiés qu'il a été intéressant de renouveler. Les retours positifs reçus à l'issue de cette seconde édition encouragent à prévoir un nouveau rendez-vous en 2017.
- ✓ Cette année le SIPHIF a également été sollicité par le coordonnateur de la filière PH-PR pour travailler à un projet de regroupement des pools de gardes. En cherchant à augmenter le nombre d'internes inclus dans chaque pool, ce projet a notamment pour ambition de favoriser l'application du temps de travail des internes ainsi que défendre notre taux d'inadéquation favorablement élevé. Ce travail inclus dans une



charte plus générale sur les modalités pratiques d'application du temps de travail des internes en Ile-de-France, est en cours de relecture par les différents membres de la commission de validation.

- ✓ Au-delà de notre inter-région, nous sommes amenés à représenter les internes d'Ile-de-France dans les réunions du conseil d'administration de la fédération nationale des syndicats d'internes en pharmacie (FNSIP-BM). Les discussions portent sur des thématiques plus générales en lien avec notre formation d'étudiants ou d'internes en pharmacie, les évolutions de nos conditions d'exercices ou encore l'actualité ayant trait à notre profession. Cette année a été particulièrement animée par les débats liés au temps de travail des internes, le décret d'exclusivité ou la réforme du 3<sup>ème</sup> cycle.
- ✓ Enfin, le quotidien est aussi animé par les réponses aux questionnements diverses des internes et le soutien que l'on tente d'apporter aux jeunes et moins jeunes pour les aider à monter leur projet.

### *Bilan et projets*

*Une année ...*

**S**ociable ! Riche en rencontres, constructives avec les chefs, instructives auprès des membres de commissions, chaleureuses avec vous !

**I**nvestie dans l'amélioration de notre internat

**P**leine de découvertes et d'enseignement professionnel et personnel

**H**yperconnectée : une boîte mails active 24/24h

**I**ntégrée dans un bureau dynamique et motivé, et dans une équipe pharma toujours prête à travailler dans la bonne humeur

**F**atigante mais Fascinante !

*Les projets en cours et à venir :*

- ✓ Poursuite des rencontres auprès des responsables de stage. Une démarche à encourager pour renforcer les liens, la confiance et la compréhension entre internes et encadrants et devenir des interlocuteurs privilégiés pour améliorer la qualité des postes.
- ✓ Réflexions à poursuivre sur l'amélioration de l'offre et de l'organisation de UE en vue de la réforme du DES de Pharmacie hospitalière.
- ✓ Règlement sur le temps de travail des internes et projet de regroupement des pools de garde
- ✓ Etat des lieux et amélioration de l'accessibilité des postes aux internes en situation de handicap
- ✓ Ouverture sur l'exercice de la pharmacie hospitalière dans les établissements privés : organisation d'une table ronde avec des pharmaciens du privé
- ✓ Forum des stages

**Bilan moral Biologie Médicale****Mathieu FUSARO, Vice-Président***Objectifs*

- ✓ Gestion des problématiques concernant la Biologie Médicale
- ✓ Suivi et adaptation des besoins de formation de la discipline

*Activités*

- ✓ Représentation des internes de biologie médicale (BM) auprès du coordonnateur, de la commission pédagogique et des diverses instances régionales (ARS, AP-HP, CME/ CCOPS -> Anne-Sophie).
- ✓ Participation aux travaux réalisés au sein du Conseil d'Administration de la FNSIP-BM dans le but de faire évoluer la BM (formation, organisation des gardes, réforme du DES...)
- ✓ Collaboration avec les représentants des internes en BM du SIHP (Syndicat des Internes des Hôpitaux de Paris) pour représenter les intérêts communs des internes issus des 2 filières (médicale et pharmaceutique).
- ✓ Organisation du tour de France de la BM en partenariat avec la FNSIP-BM
- ✓ Visite sur site des terrains de stage ayant demandé l'agrément plateau technique (Rathana, Marine et moi-même)
- ✓ Réunion d'accueil des nouveaux internes de l'inter-région en octobre
- ✓ Rédaction d'une charte pour la bonne organisation de la permanence de l'offre de biologie médicale en Île-de-France.

*Projets en cours ou à venir*

- ✓ Poursuivre l'amélioration de la formation, avec le suivi de la pertinence des stages et des enseignements avec le coordonnateur et l'ensemble de la commission pédagogique
- ✓ Suivre le développement des stages sur plateau technique et stages cliniques avec des retours d'expérience pour encourager les internes à s'intéresser à ce type de stages.
- ✓ Organiser le congrès des internes de biologie SCINBIO et développer d'autres événements autour de la biologie
- ✓ Rester à jour des avancées de la réforme du 3<sup>e</sup> cycle

*Bilan personnel :*

Ce poste malgré des aspects chronophages par moment m'a appris beaucoup de choses sur l'organisation de l'internat et les différentes facettes de la biologie médicale. Merci à la team bio, qui a su m'aider quand j'en avais besoin (Marine, Rathana, Anne-Sophie) ainsi qu'aux nouveaux (Moïse, Edouard, Olivier) qui assurent déjà une belle relève ! Merci à l'ensemble du bureau pour cette année riche en émotion !

**Bilan moral Innovation Pharmaceutique et Recherche****Alexandra LOMONT**, Vice-Présidente*Objectif de l'année*

Conseiller au mieux les internes IPR dans leur parcours.

Former la relève.

*Activités*

- ✓ Répondre aux questions des internes et futurs internes IPR
- ✓ Promouvoir et faire connaître cette filière auprès des futurs internes,
- ✓ Participer aux commissions d'agrément et de répartition de poste d'interne,
- ✓ Se réunir régulièrement avec le coordonnateur de la filière afin de gérer au mieux les dossiers problématiques,
- ✓ Participer aux choix de postes, aux réunions, à l'organisation des divers événements du Siphif.

*Perspectives*

La réforme du troisième cycle des études pharmaceutiques va être le grand dossier à suivre cette année. Le positionnement de la filière IPR va être débattu, et j'espère que le vote des internes IPR pour le maintien de leur filière sera entendu.

Je suis particulièrement contente du travail d'information réalisé auprès des futurs internes. Ils se sont quasiment tous renseignés cette année pour choisir IPR, quitte à choisir dans une autre région si leur maquette semblait plus facile à réaliser ailleurs. La communication avec les VP des autres régions est réellement importante pour orienter au mieux en amont des choix, chacun connaissant les particularités des postes disponibles. Je recommande donc vivement à la nouvelle équipe de jouer national et de profiter notamment des AG pour élargir le réseau !

*Bilan personnel*

Pour ma troisième année en tant que VP IPR, je connaissais déjà les dossiers, j'avais déjà l'expérience des commissions et je savais par cœur les procédures pour ouvrir de nouveaux postes ou faire un semestre particulier. Et en plus, j'étais aidée par une toute nouvelle team IPR !

Je leur souhaite donc bonne chance et les remercie de l'aide qu'ils ont apportée cette année !

**Pierre-Axel VINOT**, Chargée de Mission*Objectif de l'année*

Assister le VP IPR dans les tâches d'accompagnement

Se former pour la suite

*Activités*

- ✓ Répondre aux questions des internes et futurs internes IPR
- ✓ Promouvoir et faire connaître cette filière auprès des futurs internes,
- ✓ Participer aux commissions d'agrément et de répartition de poste d'interne,

*Perspectives*



**SIPHIF**

Syndicat des Internes en Pharmacie et Biologie  
Médicale des Hôpitaux d'Île-de-France

- Accompagnement des actuels et futurs internes
- Réforme de la filière et intégration dans la nouvelle organisation du 3<sup>ème</sup> cycle
- Développement de l'offre de stage pour les internes

### *Bilan personnel*

Année intéressante, observation de la baisse du nombre d'internes choisissant IPR mais de la hausse de leur préparation en amont et de la maturité de leurs projets futurs

Très bonne entente avec le reste de la team IPR et des autres membres du bureau



## Bilan moral Pharmacie Industrielle et Biomédicale

**Aurélié CHAIGNEAU**, Vice-Présidente

### *Objectifs*

- Informer les internes sur le fonctionnement de l'option PIBM et aider les internes à élaborer leur marquette PIBM
- Gestion des demandes et des problématiques des internes PIBM (demande de stages, agréments, stage industriel dans une autre région...)
- Faire connaître l'option PIBM auprès des internes
- Mise en place d'un réseau pour les internes intéressés par l'industrie et les agences autour de rencontres et d'échanges

### *Activités*

- Répondre aux demandes et attentes des internes : demandes de fiches de poste, de contact, demandes de renseignements sur les démarches à réaliser pour effectuer un stage en industrie en IDF, dans une autre région
- Suivi des internes Option PIBM : maquette, validation de stage, validation de DES
- Soirée rencontres internes PIBM – Mars 2015

Environ 40 internes à cette soirée (+++ Paris et quelques internes de province en Inter-Chu).

Soirée qui a permis aux internes de l'option PIBM et/ou intéressés par L'industrie, les agences de se rencontrer (Chose pas toujours facile lorsque l'on est en industrie). De nombreux échanges sur les stages agréés et les différentes expériences

Questionnaire de satisfaction – Retours positifs, avec quelques points à améliorer.

- Forum des stages : seulement deux industries présentes

Bonne idée – A permis à quelques internes de trouver un stage et de rencontrer les industriels avant un premier entretien.

- Nouveau coordonnateur PIBM : Jean-Hugues Trouvin

1) Rdv pour informations générales sur l'internat, les particularités de l'option PIBM, les agréments, les demandes de stage.

2) Mise à jour liste des internes PIBM – Commission Validation de DES pour l'année 2016-2017

- Agréments :

→ Ouverture d'un poste en urgence : Biomedical Conseil

→ Ouverture d'un poste à Air Liquide Santé à la demande d'un interne

→ Une trentaine d'agrément sur Paris

- Liste des postes agréés et fiche de poste en ligne sur le site pour le semestre d'hiver 2016-2017

Sur le site cette semaine. Une procédure avec la liste et les fiches disponibles

- Soirée parrainage industriel Edition 2016 → c'est demain !!

Co-organisée avec AAIPHP, à l'hôtel Scipion, 68 inscrits (Paris, Lyon, Montpellier, Toulouse,...) / 15 parrains ... Difficile de vous en dire plus, mais la soirée promet de beaux échanges et de belles rencontres !

- Participation au conseil d'administration de la FNSIP-BM pour suivre l'actualité, représenter les internes de Paris et participer aux débats.

### *Projets à venir*

- ➔ Procédure campagne agrément à mettre en ligne pour l'année 2017 : la trame est déjà prête et mise en ligne avec le lien 2016. Mettre en ligne le lien 2017
- ➔ Demande d'agrément pour la commission d'agrément de mai 2017 en cours à relancer
- ➔ Liste des postes agréés et fiche de poste en ligne : A revoir chaque année.
- ➔ Rdv Coordonnateur JH Trouvin à mettre en place 2 fois par an : point sur les internes PIBM, les validations de DES, les accords de stage en industrie....
- ➔ Problématique agréments HD/107, en collaboration avec les IPR : améliorer la communication auprès des internes
- ➔ Revoir la répartition des UEs non adaptées à l'heure actuelle pour les internes PIBM (pas d'UE au semestre d'hiver et 4 UEs au semestre d'été)
- ➔ Edition 2017 :
  - Forum des stages (à voir) : date (en mars) pas très adaptée aux stages en industrie puisque les entretiens se déroulent entre mai et juin. Mais permet néanmoins une première rencontre, voire une découverte pour certains internes. A maintenir, mais communiquer plus en amont auprès des industriels, maintenant que l'on a un bon contact avec eux.
  - Soirée rencontre internes PIBM : Très bon retour des internes. Le questionnaire de satisfaction de l'an dernier permettra d'améliorer certains points pour une nouvelle Edition 2017. A voir : choisir une autre date, car en 2016, très proche du forum des stages. En février peut être ?
  - Soirée parrainage industriel : Encore et toujours ! Cette année encore plus de succès avec des internes des 4 coins de la France 😊. A maintenir, c'est sûr. Voir comment améliorer et perfectionner la collaboration avec l'AAIIPHP : nouveau lieu, nouveaux parrains, nouveaux thèmes...

### *Bilan*

Ce poste m'a permis d'apprendre énormément sur le plan personnel mais aussi professionnel et collectif.

Cette année m'a permis de redécouvrir une option qui me tenait à cœur sous d'autres aspects mais également d'avoir une vision plus globale de l'internat.

Cette année a également été riche en rencontre, pleine de partage et d'échange.

Un grand merci à Eléonore pour son aide et sa présence tout au long de cette année. Merci à Louis pour sa participation active pour la soirée parrainage !

Un grand merci également à toute l'équipe du SIPHIF pour cette merveilleuse année ! C'était que du bonheur 😊 pleine de bons moments et de bons souvenirs !

**Bilan moral Communication****Jacqueline NGUYEN, Vice-Présidente***Objectifs*

- ✓ Relayer les informations et l'actualité de l'internat auprès des internes via plusieurs support de communication (mailing, Facebook)
- ✓ Communiquer sur les événements organisés par le SIPHIF (apéros, forum des stages, Journée SCINPHAR, Tour de France Biologique, Réunion des nouveaux internes)
- ✓ Réseaux sociaux: communication sur l'actualité et les événements organisés par le SIPHIF sur la page Facebook dédiée
- ✓ Newsletter tous les 2 mois: Points par filières, retour de commission d'agrément et répartition, articles divers en rapport à l'internat, applis, actualités du SIPHIF
- ✓ Promouvoir le nouveau site internet et la nouvelle plateforme d'évaluation et pré-choix de stages

*Activités réalisés*

- ✓ Mise à jour et gestion des listes de diffusion mail
- ✓ Participation à la réalisation des cartes de vœux
- ✓ Réalisation d'affiches de communication diverses : Forum des stages, Tour de France Biologique, Soirée parrainage industriel
- ✓ Communication régulière par mail à l'ensemble des internes, et par filière des différents événements, et actualités relatives à l'internat
- ✓ Communication sur l'actualité et événements organisés par le SIPHIF (réunion de bureau, apéros, SCINPHAR, Forum des stages, réunion des nouveaux internes, Financement de congrès, plateforme d'évaluation et pré-choix)
- ✓ Participation à la commission inter-CHU et gestion des dossiers inter-chu.

*Perspectives*

- ✓ La venue du nouveau site a permis une dimension différente de la communication. C'est une évidence, le prochain VP communication devra travailler avec le site pour déployer des nouvelles pages.
- ✓ La newsletter a permis de diffuser les points par filière régulièrement aux internes et les retours de commissions, mais également a permis d'informer sur différentes actualités pouvant intéressés potentiellement les lecteurs. Cette newsletter pourrait éventuellement évoluée vers le site web sous forme de page consultable directement sur le site plutôt qu'en pièce jointe par e-mail. Les thèmes abordés dans les articles de cette année ont été le fruit d'une curiosité personnelle, mais il serait bien plus intéressant de solliciter les désirs des lecteurs. Possible de développer des articles « retours d'expérience » « exemple de projet ». Le rythme tous les deux mois m'a semblée plus approprié afin de pouvoir accomplir les autres missions.

*Bilan personnel*

Le poste de communication est transversal puisqu'il permet non seulement d'avoir une vision sur tous les projets menés par le syndicat mais aussi d'interagir avec tous les membres du bureau sans qui la communication n'existerait pas. Merci à tous pour cette année et pour m'avoir aidée quand j'en ai eu besoin. Ce poste m'a permis



**SIPHIF**

Syndicat des Internes en Pharmacie et Biologie  
Médicale des Hôpitaux d'Île-de-France

de m'améliorer (il faut croire) en graphisme et accroître mes compétences sur différents outils de bureautique !  
Une année chargée mais très enrichissante car elle m'a permis de découvrir l'associatif, de belles personnes.

### Bilan moral Webmaster

**Charlotte MENAGE-ANJUERE**, Vice-Présidente

#### *Objectifs*

Effectuer une maintenance active du site et en faire une source d'informations indispensable et agréable à consulter.

#### *Activités*

- ✓ M'approprier toutes les fonctionnalités du nouveau site internet,
- ✓ Enrichir de façon importante la base de connaissances sur l'internat disponibles sur le site, en conservant une qualité de navigation optimale pour l'utilisateur,
- ✓ Maintenir à jour ces informations ainsi que les liens incrémentés sur le site,
- ✓ Inscrire tous les adhérents au site, rapidement après les choix, tout en optimisant le temps alloué à cette tâche,
- ✓ Coopérer régulièrement avec la trésorerie sur la gestion du listing des adhérents,
- ✓ Coordonner la mise en ligne des fiches de postes de pharmacie hospitalière/IPR puis de stages industriels sur une plateforme dédiée,
- ✓ Gérer la mise en ligne par les hôpitaux, laboratoires, structures extra-hospitalières, des offres d'emploi destinées aux internes,
- ✓ Répondre au mieux aux mails concernant le site.

#### *Pistes de travail*

J'ai encore beaucoup d'idées pour la suite : donner aux internes la possibilité de soumettre un résumé de congrès en ligne, réduire encore la charge de travail liée à la rédaction du listing des adhérents en début d'année, améliorer le système de petites annonces ou y trouver une alternative, informer les internes sur la démarche d'agrément d'un stage, mettre en ligne les fiches de poste de biologie...

Mais après 3 ans en tant que webmaster au SIPHIF, il est tant pour moi de prendre du recul et de laisser la place aux jeunes ! Chargée de mission au prochain mandat, je me rendrai disponible pour aider le futur webmaster dans ses fonctions et le former au Système de Gestion de Contenu WordPress.

#### *Bilan personnel*

Cette année a été consacrée pour moi à l'accessibilité de l'information aux internes, avec au premier plan le site internet et le relai de ses articles sur le groupe Facebook. Le poste de webmaster a encore changé de facette pour devenir très transversal. J'ai ainsi travaillé avec tous les membres du bureau pour rassembler les informations utiles aux internes et en faire une source consultable par tous.

**Bilan moral Evenementiel****Antoine BRUNEAU, Chargé de Mission***Objectifs/Activités réalisées*

- Organisation d'apéros pour les internes
  - o Contact de bars, réservations/privatisations, négociations de tarifs préférentiels
  - o Contact des économistes / des directions d'hôpitaux pour organisation d'apéros en salles de garde
- Organisation du repas de Noël
- Aide à l'organisation d'événements ponctuels : CA FNSIP, afterwork indus...
- Quelques événements organisés avec l'appui des partenaires : subventions, goodies...

*Perspectives*

- Poursuivre l'organisation d'apéros à la fréquence moyenne d'une fois toutes les 6 semaines, ces événements permettant véritablement les rencontres entre internes, et permettant au SIPHIF de se faire connaître des internes d'Île-de-France. Réfléchir cependant à de nouvelles formules afin d'éviter de tomber dans la monotonie.
- Faire du repas de Noël un événement phare, rassemblant une nouvelle fois plus de 50 internes
- Organisation d'activités ponctuelles afin de souder les internes : weekends/skis (projet abandonné suite à l'apparition de l'internium)
- Continuer à se rapprocher des partenaires : rdv durant l'été avec GPM, très motivé par cette idée, que je n'ai malheureusement pas eu le temps de développer en septembre/octobre

*Bilan personnel*

C'est avec grand plaisir que je me suis attelé à la tâche pour ce poste qui, bien que prêtant à sourire et ayant moins d'importance a priori que certains autres, n'en reste pas moins un poste essentiel au bon déroulement de la vie du SIPHIF. Il permet véritablement une rencontre avec les internes, ainsi qu'une rencontre des internes entre eux, permettant de garder un côté festif à l'internat, en plus de ce que peuvent être les salles de gardes.

Au vu de la charge de travail, faire ce poste reste abordable. Cependant, ce poste était couplé l'année dernière, et il serait bien qu'il le soit avec le prochain bureau, car je pense qu'être deux permet vraiment une émulation et permet d'entretenir la motivation et le renouvellement d'idées.

Merci à tous pour cette année. C'est une aussi belle année passée à vos côtés qui me donne envie de continuer l'aventure SIPHIF !

### Bilan moral Partenariats

**Caroline HUMBERT**, Chargée de Mission

#### *Objectif de l'année :*

- ✓ Faciliter les relations avec les différents partenaires.
- ✓ Proposer de nouvelles offres aux internes.
- ✓ Recherche de partenariats financiers pérennes.

#### *Activités :*

- ✓ Entretien des relations avec les partenaires actuels.
- ✓ Relayer les informations descendantes de la FNSIP en lien avec le partenariat.
- ✓ Solliciter des partenaires financiers pérennes.
- ✓ Solliciter des partenaires pour un événement ponctuel (soirée, conférences, ...).
- ✓ Participer à l'organisation générale du syndicat (réunion, choix de poste, ...).
- ✓ Répondre aux questions des internes sur les offres des différents partenaires.

#### *Perspectives :*

- ✓ Continuer d'entretenir les relations avec les partenaires actuels.
- ✓ Signer avec de nouveaux partenaires pour l'année à venir.
- ✓ Créer une adresse mail dédiée aux partenariats afin de pouvoir être consultée par le responsable des partenariats et par le(s) président(s), dans le but de concentrer les informations et également de pouvoir assurer une passation efficace des partenaires.
- ✓ Visibilité : Partenaires mis plus en avant sur le site internet, et ajout d'un bandeau dédié aux partenaires sur l'actusiphif (?)

#### *Bilan personnel*

C'est un poste très enrichissant personnellement et intéressant par les différentes rencontres avec les partenaires.

**Clément DELAGE**, Chargé de Mission

#### *Objectif de l'année :*

- ✓ Trouver de nouveaux partenaires, financiers pour le SIPHIF d'une part, et offrant des avantages pour les internes d'autre part
- ✓ Pérenniser les partenariats actuels

#### *Activités :*

- ✓ Partenariat conclut avec la banque BNP pour 2500€/an
- ✓ Soirée SIPHIF organisée avec La Médicale (pseudo open bar et traiteur, pour un budget de 3000€)



- ✓ Partenariat avec Leo Pharma pour le financement total de la journée SCINPHAR, et du prix remis aux deux lauréats.
- ✓ Prise de contact avec les laboratoires Roche et Gilead pour financements de congrès pour les internes
- ✓ Echech du partenariat avec une société de courtiers.

### *Perspectives :*

- ✓ Aboutir le partenariat avec les laboratoires Roche
- ✓ Trouver des pistes de partenaires originaux, non financiers, qui donneraient des avantages aux internes : sociétés de courtages ?
- ✓ Revoir le partenariat avec GPM, qui est actuellement en reconduction tacite, afin de voir si il est toujours adapté et à la hauteur de la popularité et des événements mis en place par le SIPHIF. Ou rupture de l'exclusivité pour faire jouer la concurrence (La Médicale, MACSF...)

### *Bilan*

Les situations économique et éthique actuelles rendent très difficile les nouveaux partenariats avec les laboratoires pharmaceutiques. Ils doivent justifier à chaque fois les subventions qu'ils font. Ce n'est plus possible d'obtenir des partenariats uniquement en échange d'une simple visibilité sur nos supports de communication. Les partenaires industriels souhaitent voir des choses concrètes comme des participations au congrès scientifique ou l'organisation de journées scientifiques. Il est à exclure pour eux toute forme de participation à des événements purement festifs.

Pour ce poste, il convient de connaître parfaitement l'organisation et les différents événements du SIPHIF mais surtout le fonctionnement des laboratoires pharmaceutiques, de leur capacité de dons/subventions par rapport aux autres congrès, associations et société savantes.

Il convient également d'avoir un bon sens du contact, de la communication et de la négociation, et d'avoir également un esprit d'initiative suffisant pour savoir proposer aux potentiels partenaires des propositions qui sauront les charmer.





## Bilan moral Relations Universitaires

**Claire DAVOINE**, Chargée de Mission

### *Projets réalisés*

Recherche de tous les DU et masters pouvant intéresser les internes des 3 filières, dans toute l'Île-de-France  
Création de la page dédiée sur le site avec la webmaster et mise à jour de la liste

### *Perspectives à venir*

- . Essayer d'homogénéiser le paiement des droits d'inscription en fonction des facs, notamment pour les DU et les masters
- . Répondre aux attentes des internes sur les questions en liens avec la fac
- . Uniformiser les UE

### *Bilan*

Malgré la faible routine sur ce poste, j'ai pu participer à certains projets (Forum des stages, SCINPHAR) qui m'ont permis de découvrir certaines problématiques totalement inconnues pour moi.

### Bilan moral Congrès

Anaëlle OLIVO, Chargée de Mission

#### Objectifs

- Valoriser les travaux des internes en leur proposant un financement pour l'inscription à divers congrès
- Avoir une liste de congrès susceptible de concerner un maximum d'internes toutes filières confondues
- Revoir la grille d'évaluation des abstracts
- Communiquer davantage auprès des internes à chaque financement

#### Activités

- En début de mandat : réévaluation de la grille d'évaluation des abstracts, listing des congrès majeurs pour chaque filière, détermination du budget alloué et répartition du budget selon les filières et congrès sélectionnés.
- Communication lors de chaque nouveau financement (affiche + mail)
- Préparation et lancement des comités de relecture et
- Suivi et information de l'avancée du financement auprès des internes ayant soumis un résumé.

#### Bilan et perspectives

- Un bilan globalement positif compte tenu du nombre de financements attribués et des retours des internes.
- La communication est essentielle et devra être maintenue en amont des financements.
- Un travail pourra être fait pour aider aux retours du comité de relecture, une communication en début de mandat pour rappeler l'intérêt de ces évaluations
- Pour la filière PH, les congrès proposés correspondent aux besoins et attentes des internes
- La bourse IPR semble être un bon compromis entre la diversité des maquettes des internes et le budget alloué
- Concernant la filière Bio, malgré un effort fait en début de mandat pour proposer les congrès susceptibles de correspondre aux internes, je pense que la formule devra être revue au prochain mandat. Soit revoir les congrès proposés, soit revoir les modalités de financement.
- L'exemple du financement du congrès JBC (financement contre résumé de conférences) est intéressant je trouve et pourrait peut-être être élargie à d'autres congrès

Pour le SIPHIF,

Jérémy ZERBIT

