

Le bureau des Internes d'Île-de-France à l'Assistance Publique – Hôpitaux de Paris

Organigramme pour les internes d'Île-de-France

Responsable du Bureau des Internes
et des Praticiens étrangers en formation
Delphine LEBIGRE

Vos interlocuteurs :

Si votre demande concerne

Gestion administrative et
Paie des Internes

Responsable Gestion-Paie
(par intérim) Patricia VAN SETERS
patricia.van-seters@aphp.fr

Disponibilités
Stages interrégion / DROM-COM
Stages à l'étranger

Patricia VAN SETERS
patricia.van-seters@aphp.fr

Stage chez le praticien / SASPAS
Concours de la Médaille
Contrat Année de recherche

Nasséra BELMEDDAH
nassera.belmeddah@aphp.fr

Praticiens étrangers en formation
Partenariat Logement- CIUP

Sarah RIOULT
sarah.rioult@aphp.fr



Gestionnaire de
PATTE à Z

Marie-Mimose ICEMA
01.40.27.35.77

Gestionnaire de
A à CRUZ

Sidonie YOKESSA
01.40.27.35.78

Si votre nom
patronymique
commence
par

Gestionnaire de
**CUF à
JABB**

Fatma HAMDANI
01.40.27.41.89

Gestionnaire de
**JABE à
PATR**

Roukiatou
DIAGOURAGA
01.40.27.41.07

Faites vos demandes de ...

- Attestation employeur
- Changement d'adresse
- Changement de coordonnées bancaires (envoi RIB)
- Si affectation hors AP-HP : Prise en charge partielle du titre de transport (envoi imprimé + documents à joindre)
- Autorisation provisoire de travail (sauf pour les résidents du département 93)
- Demande de congé parental
- Demande de disponibilité après maternité
- Déclaration de grossesse

Vous devez communiquer impérativement vos congés annuels ainsi que vos arrêts maladies au bureau du personnel médical de votre établissement d'affectation et transmettre une copie au Bureau des internes

à bdi.aphp.sap@aphp.fr

Fax : 01.40.27.44.95

Adresser votre demande par email exclusivement en mettant **en objet votre :**

NOM - Prénom - date de naissance - l'intitulé de votre demande

Seules les demandes adressées sur cette adresse générique seront traitées