SIPHIF

**Syndicat des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale des Hôpitaux d'Ile-de-France**

# Bilan Moral
# SIPHIF
# Bureau Novembre 2014 - Novembre 2015

# Composition Bureau SIPHIF 2014-2015

*Co-Présidents*
**Marie PASSET**
**Clément DELAGE**

*Secrétaire général*
**Clarisse BILLON**

*Trésorier*
**Charlotte MÉNAGE**

*Spécialité Biologie Médicale*
**Anne-Sophie BOURREL**
**Rathana KIM**

*Spécialités Pharmaceutiques*
**Samia MOUFFAK**
**Clément OURGHANLIAN**

*PIBM*
**Charlotte MASSIA**

*Radiopharmacie*
**Anne-Sophie VERREY**

*Spécialité IPR*
**Alexandra LOMONT**

*Communication*
**Lise DURAND**

*Webmaster*
**Charlotte MENAGE**

*Partenariat*
**Caroline HUMBERT**

*Congrès*
**Anaëlle OLIVO**

*Événementiel*
**Jérémie ZERBIT**
**Julien COTHENET**

SIPHIF

# Bilan Co-Présidents

## Objectifs de l'année

Notre rôle principal est de vous représenter et de défendre vos droits d'étudiants en Pharmacie et de travailleur pour la fonction publique. Nous veillons à la qualité pédagogique de votre formation, que ce soit à l'hôpital ou à la faculté. Nous sommes également le relais entre les différents interlocuteurs (Coordonnateurs, ARS, faculté, chefs de service, APHP etc…) en étant présents aux différentes commissions relatives à l'internat en pharmacie.
Nous assurons également le lien entre vous et le bureau national (FNSIP-BM) en remontant nos problématiques locales et nos avis et en
L'objectif que nous nous étions fixés cette année était de nous rapprocher de vous, de gagner en transparence et en proximité en développant notre communication et en vous proposant plus d'événements afin de favoriser la cohésion au sein de l'internat en pharmacie en Île-de-France.

## Activités

Le rôle principal des postes de co-président est d'assurer le lien entre les différents membres du bureau.
L'amélioration de la communication était déjà un des objectifs de l'année dernière, le poste de Chargé de Mission a été maintenu et notre lettre d'information renommée ActuSIPHIF et relookée pour l'occasion a permis on l'espère de vous donner de nombreuses informations sur l'internat, les événements à venir et nos actions tout au long de l'année.
Notre site est à l'heure actuelle entrain de faire peau neuve, il sera plus fonctionnel pour que vous trouviez facilement les informations dont vous avez besoin et il sera bientôt possible de s'inscrire en ligne directement via notre site.

De même, une nouvelle plateforme d'évaluation de stage, plus sécurisée et mieux adaptée à nos besoin, sera mise en place dans les jours qui viennent. Cette plateforme contiendra également un système de pré-choix en ligne, une innovation pour l'internat en Île-de-France !
Vous avez surement noté une fréquence plus importante d'événements cette année, qu'il s'agisse d'apéritifs ou de conférences sur des thématiques diverses qui nous ont permis de vous rencontrer plus souvent tout en passant de bons moments.

Nous avons assisté à tous les CA de la FNSIP-BM (4 par an) pendant lesquels nous abordons les problématiques locales ainsi que l'actualité commune et de chaque filière.

## DES de Biologie Médicale (Marie)

Je vous ai représenté aux diverses commissions (répartition, agrément, année-recherche), aux réunions avec le coordonnateur et les différentes instances intervenant dans notre internat tout au long de l'année ainsi qu'aux conseils d'administration de la FNSIP-BM.
Les pistes de travail que j'avais mentionnées l'année dernière dans mon bilan moral de Vice-Président Biologie Médicale étaient les suivantes :

- ✓ Assurer le maintien du module OGD avec son nouveau responsable le Pr Vidaud.
- ✓ Développer un enseignement sur l'assurance qualité.
- ✓ Essayer de développer la mise en place de pré-choix.
- ✓ Travailler sur une mise à jour des fiches de poste.

Nous avons donc travailler pour maintenir le module OGD avec l'aide du Pr. Vidaud et de Françoise Memmi (juriste de l'Ordre) pour définir les thématiques à aborder et les intervenants à solliciter. A défaut de pouvoir dors-et-déjà mettre en place un autre module assurant l'enseignement de la qualité quelques séances abordant la qualité ont été intégrées au module OGD.

Nous travaillons toujours à la mise en place de pré-choix, après avoir demandé le fonctionnement en place dans toutes les autres inter-régions nous sommes entrain de finaliser notre nouvelle plateforme d'évaluation de stage qui intègrera les pré-choix.
Certains d'entre vous nous demande régulièrement pourquoi il n'y a pas plus de fiches de poste disponible sur notre site, nous demandons régulièrement aux chefs de service de les mettre à jour et notre base s'incrémente peu à peu.
Certains d'entre vous ont rencontré quelques difficultés pour obtenir leur licence de remplacement cette année. Nous avons dans l'exemple de cette situation dialogué avec le coordonateur pour aboutir le plus rapidement possible à une solution.
Nous travaillons continuellement pour résoudre les problèmes et améliorer notre formation.
L'actualité sur la biologie continue à être riche, de nombreux décrets nous concernant sortent continuellement, certains sont en cours de correction. Le groupe de travail sur la réforme du 3ème cycle des études médicales prévue pour 2017 a repris son travail. Nous travaillons avec la FNSIP-BM et nos homologues médecins pour défendre au mieux notre filière dans cette réforme.
Il reste encore du travail pour notamment assurer le suivi de maquette des internes de Biologie Médicale et remettre en place une commission de validation du DES, commission au cours de laquelle sont validés les diplômes des internes en fin de cursus, les stages réalisés avant un droit au remord, et pour continuer à travailler sur le réforme du 3ème cycle.

## *DES de Pharmacie Hospitalière (Clément)*

Les activités ont été nombreuses cette année. Nous avons commencé par vous demander une évaluation globale des Unités d'Enseignements (UE) d'internat à l'aide d'un questionnaire de satisfaction, ce qui nous a permis d'avoir des arguments percutants à avancer lors de la réunion organisée par les coordonnateurs décembre dernier. Cette réunion aura permis de régler les problèmes de manque de place dans les UE afin que tous les internes puissent suivre leur formation théorique.
Nous avons aidé certains responsables de stages à monter des dossiers d'agrément et de répartition en leur indiquant les pistes à suivre afin de proposer des postes de qualité.
Je vous ai par ailleurs représentés aux différentes commissions :

- ✓ Commission inter-CHU, où j'ai pu défendre les dossiers des internes désirant effectuer une mobilité en dehors d'Île-de-France
- ✓ Commission d'agrément, où nous avons appuyé les dossiers d'établissements que nous trouvions valorisant pour les internes en pharmacie d'un point de vue pédagogique, tout en veillant au maintien des agréments des postes de qualité
- ✓ Commission de validation où nous avons pu renseigner les coordonnateurs quant aux maquettes des internes en fin de cursus et veiller à la bonne validation de leur internat
- ✓ Commissions de répartitions, où nous avons défendu la fermeture de poste que nous estimions nécessaires et soutenu l'ouverture de postes innovants

Je vous ai également représenté et j'ai porté votre voix lors des réunions d'associations ou de syndicats de pharmaciens hospitaliers séniors, tels que le Syndicat National des Pharmaciens des Etablissements Publics de Santé (Synprefh), l'Association des Anciens Internes et Internes des Hôpitaux de Paris (AAIIPHP) ou encore l'Association des Pharmaciens Hospitaliers d'Île-de-France (APHIF).
Nous avons été en relation avec certains chefs de services et avons défendu vos droits lors d'échanges avec les coordonnateurs, afin d'essayer d'appliquer au mieux le décret relatif au temps de travail des internes pour ne léser ni la formation des internes, ni le fonctionnement des PUI.
A l'aide d'une équipe restreinte de membres du bureau, nous avons initié un nouveau type d'événement avec le forum des stages d'internes en pharmacie. Cet événement, unanimement salué et apprécié par les chefs et les internes. Cet événement sera, nous l'espérons pérenniser pour devenir une soirée annuelle incontournable pour les internes en Pharmacie.
J'ai pu également poser les premières pierres d'un autre type d'événement, favorisant le côté scientifique de l'internat en pharmacie, en imaginant à l'aide d'un de nos partenaire une journée scientifique spécialement dédiée aux internes en pharmacie hospitalière d'Île-de-France dont vous entendrez parler dans les jours qui viennent et qui durera, je l'espère, le plus longtemps possible !
Enfin, et pour terminer en beauté ce mandat, j'ai participé activement à la réalisation du Gala commémoratif du bicentenaire du concours de l'internat en pharmacie, où j'espère vous voir nombreux !

## *Bilan personnel*

### *Marie*

Une année riche!
Le poste de co-président demande d'y consacrer beaucoup (énormément!) de temps, je ne compte plus les mails et appels avec vous, l'ARS, le coordonateur etc… On cherche continuellement à faire mieux, c'est par moment éprouvant, mais surtout très enrichissant et formateur. C'est un poste qui nous permet de découvrir les « dessous » de l'internat et son fonctionnement, d'être au coeur de toutes les problématiques, il nous apprend à gérer un bureau et nous confronte au travail d'équipe. Nous avons eu la chance avec Clément d'avoir un grand bureau, avec beaucoup de nouveaux postes créés par rapport aux années précédentes.
J'en profite pour remercier tout le bureau pour cette année, ainsi que les internes qui nous ont rejoints au cours de l'année pour apporter un coup de main et de nouvelles idées! J'espère avoir été à la hauteur du poste et de mes prédécesseurs, et je souhaite une bonne continuation à la future équipe!

### *Clément*

Les objectifs que nous nous étions fixé en terme de communication et d'événement ont, je crois, été atteints. En effet, notre popularité sur les réseaux sociaux, le nombre croissant de demandes reçues par mails et l'augmentation du nombre d'adhérent pour l'année à venir témoignent de la réussite de notre politique de rapprochement par rapport à vous. Le SIPHIF est redevenu un acteur essentiel de votre vie d'interne et j'estime donc que nous avons accompli notre mission !
Il y a encore un an, quasiment jour pour jour, Marie et moi ne savions pas encore que nous prendrions les postes que nous nous apprêtons à quitter. Portés par le bureau de l'époque, nous avons été « obligés » de candidater pour la présidence du SIPHIF à quelques jours des élections. Avec du recul, je ne peux que les remercier de nous y avoir forcé !
Personnellement, cette année à vous représenter et à vous servir m'aura apporté plus qu'aucune autre auparavant. J'ai appris énormément en termes d'organisation personnelle, de prise de responsabilité et de décisions, de communication, de microstes, de présentation, de gestion de boîte mail, de connaissance du fonctionnement des PUI, des hôpitaux et de notre système de santé mais également en termes de management d'équipe et de projet.
Cette année m'aura aussi permis de rencontrer des personnes formidables, que ce soit au sein du bureau ou lors des divers événements que nous avons organisé. www
Un grand merci aux bonnes surprises de ce bureau, qui nous ont suivi et sans qui nous n'aurions rien pu faire.
Enfin, merci à vous tous, internes en pharmacie, adhérents ou non, à qui j'ai pensé tous les jours pendant un an, qui aurez occupé une bonne partie de mes soirées et fortement diminué mon nombre d'heures de sommeil ! Mais si c'était à refaire, je n'hésiterais pas une seule seconde car j'ai reçu bien plus en retour !
Il ne me reste maintenant plus qu'à vous souhaiter à tous une bonne fin d'internat et bon vent au prochain bureau !

*Pour le SIPHIF,*
*Marie PASSET et Clément DELAGE,*
*Interne en BM et interne en PH.*

SIPHIF

# *Bilan Secrétariat*

## *Objectifs de l'année*

- ✓ Assurer la continuité de l'activité de secrétariat

## *Activités réalisés*

- ✓ Gestion et mise à jour du listing des adhérents, regroupant l'ensemble des informations sur les internes inscrits au SIPHIF. Cet aspect comprend la gestion du fichier Excel utilisé, ainsi que la transmission des coordonnées des adhérents à notre webmaster pour les accès au site siphif.org, à GPM pour envoyer les RCP, et à la FNSIP-BM pour bénéficier de l'adhésion au niveau national. Ce travail à été fait en partie en collaboration avec la trésorière. De nouvelles mailing listes ont été crées.
- ✓ Réception et envoi des inscriptions à l'assemblée générale de la FNSIP-BM (tri-annuelle) aux teams AG des villes concernées, après vérification des informations.
- ✓ Compte-rendu des réunions mensuelles de bureau ainsi que la rédaction de l'ordre du jour avant la réunion, en accord avec les co-présidents. Le compte rendu point par point de la réunion est ensuite envoyé à tous les membres du bureau et sert de ligne directrice pour les actions à entreprendre, et de bilan pour les actions terminées ou en cours.
- ✓ Réservations de salles lors des réunions à la faculté de pharmacie Paris Descartes (accueil des nouveaux internes, présentation des activités du SIPHIF …).
- ✓ Création des attestations d'adhésion au SIPHIF par adhérent.

C'est également la secrétaire qui est en charge de rédiger et d'envoyer à la Préfecture le Procès Verbal du changement de bureau en début d'année.

## *Bilan et perspectives*

Nous avons démarré le projet de créer un pré compte-rendu avant chaque réunion afin de faciliter le déroulement de celle-ci. Ce travail mériterai d'être développé afin de cibler les points essentiels lors des réunions.
Nous avons créé avec la co-présidente BM un fichier Word afin de faciliter la création et l'envoi des attestations d'adhésion. Ce projet pourrait-être amélioré, ce qui facilitera le travail de la futur secrétaire.
Bonne continuation au futur secrétaire général !

*Clarisse BILLON,*
*Interne en BM*

SIPHIF

# Bilan Trésorerie

## Objectifs de l'année

Mon objectif : rester rigoureuse pendant toute la durée du mandat. Et oui, c'est déjà pas mal comme objectif !

## Activités

Il me fallait :

- ✓ Gérer les comptes du syndicat au centime près
- ✓ Entretenir les relations avec la banque titulaire (et les cocktails à la banque Paris Louvre)
- ✓ Etablir un échéancier ainsi que des bilans financiers réguliers
- ✓ Réclamer factures et justificatifs en tout genre aux membres du bureau... et les obtenir par n'importe quel moyen !
- ✓ Endosser les chèques devant la télé (358 : High Score !)
- ✓ Emettre les factures pour récupérer des sous
- ✓ Etre une as de la gestion documentaire
- ✓ Tenir à jour le listing des adhérents
- ✓ Faire ami-ami avec tout le monde : la secrétaire (pour les listing), la chargée de mission congrès (pour les remboursements), la chargée de mission partenariats (pour récupérer les sous-sous), le trésorier de la FNSIP (pour les adhésions), les présidents (parce que ce sont les présidents)...

J'ai eu l'occasion de coordonner la mise en place du paiement par carte bleue via smartphone, permettant ainsi aux adhérents d'utiliser leur moyen de paiement préféré. Le service est sécurisé par la banque et permet un meilleur suivi des paiements et un gain de temps.

## Piste de travail

J'aimerais vraiment que la personne prenant la suite se sente à l'aise dans la reprise du poste, qu'elle puisse retrouver facilement les informations dont elle a besoin. J'espère avoir tout fait pour.

## Bilan personnel

Contrairement au poste de webmaster qui s'apparente plutôt à une course de haies, la trésorerie est un exercice d'endurance. Le cumul de ces deux postes n'était à vrai dire pas simple. D'ailleurs, j'ai souvent eu besoin de mettre de côté le premier au profit du second pour atteindre mon objectif. Le SIPHIF n'attend que vous pour emplir le Bureau et se lancer dans de nouveaux projets !

*Charlotte MÉNAGE,*
*Interne en PH*

SIPHIF

# *Biologie Médicale*

## *Objectifs*

- ✓ Assurer le bon fonctionnement de la filière
- ✓ Suivi et adaptation des besoins de la discipline (qualité de la formation, besoin en terrain de stage, suivi des maquettes)

## *Activités*

Représentation des internes de biologie médicale (BM) auprès du coordonnateur et des diverses instances régionales (ARS, AP-HP, CME, CCOPS).
Participation aux travaux réalisés au sein du Conseil d'Administration de la FNSIP-BM dans le but de faire évoluer la biologie médicale (formation, organisation des gardes, réforme du DES…)
Collaboration avec les représentants des internes en BM du SIHP (Syndicat des Internes des Hôpitaux de Paris) pour représenter les intérêts communs des internes issus des 2 filières (médicale et pharmaceutique).
Mise en place du nouveau module OGD (Organisation Gestion et Droit) pour les internes de niveau 2 ; amélioration du format de la fiche de poste remplie par les services pour transmettre aux internes les informations nécessaires au choix de leur prochain poste.
La mission princeps reste la représentation auprès des internes, du bon déroulement de l'internat à la prise en charge et la résolution des questions/problématiques que rencontrent les adhérents. Vient aussi l'aide à la préparation à la prise de fonction des lauréats au concours ayant choisi la région IDF (réunion d'information en amont des choix d'inter-région pour présenter les caractéristiques de l'internat en région Ile de France).

## *Projets en cours ou à venir*

- ✓ Poursuivre l'amélioration de la formation, avec le suivi de la pertinence des stages et des enseignements avec le coordonnateur et l'ensemble de la commission pédagogique
- ✓ Développer et pérenniser un enseignement sur l'assurance qualité
- ✓ Création d'un système de plate-forme d'évaluation de stage et de pré-choix
- ✓ Accueil prochain des Bio-rencontres organisées tous les deux ans par la FNSIP-BM afin de sensibiliser les internes à l'univers de la biologie dans le privé.

*Anne-Sophie BOURREL et Rathana KIM,*
*Internes en BM*

SIPHIF

# *Pharmacie Hospitalière*

## *Objectifs de l'année*

- ✓ Résoudre les problèmes et défendre les droits des internes en pharmacie hospitalière dans leurs activités universitaire et hospitalière
- ✓ Accompagner les internes en pharmacie hospitalière dans l'organisation et la construction de leur parcours d'internat
- ✓ Assurer la qualité de la formation pédagogique proposée en Ile de France

## *Activités*

Notre présence aux différentes commissions d'agrément et de répartition des stages en pharmacie hospitalière, nous a permis d'assurer l'ouverture de nouveaux terrains de stage, ainsi que la fermeture de postes de qualité insuffisante. De la même façon, en accompagnant les internes dans la construction de leur dossier de demande d'inter-CHU ainsi qu'en siégeant à la commission d'évaluation de ces dossiers, les 5 internes concernés ont vu se concrétiser leur projet.

Les récents problèmes d'accès aux unités d'enseignement (UE) à tous les internes nous a conduit à proposer une rencontre aux différents responsables de ces UE. Cette réunion a permis aux enseignants de prendre la mesure de ce manque de place aux enseignements. Ainsi, certaines UE ont vu augmenter le nombre d'interne sélectionnés pour suivre les enseignements, et deux UE ont été créées durant cette année.

Nous nous sommes également appliqués à répondre aux questions des adhérents.

*Samia MOUFFAK et Clément OURGHANLIAN,*
*Internes en PH*

SIPHIF

# *Vice-Présidente IPR*

## *Objectif de l'année*

Conseiller au mieux les internes IPR. Trouver un remplaçant, pitié, pitié, pitié.

## *Activités*

- ✓ Répondre par mail, sms, fb et autres pigeons voyageurs aux questions existentielles des IPR (et il y en a beaucoup…),
- ✓ Promouvoir et faire connaître cette filière auprès des futurs internes,
- ✓ Participer aux commissions d'agrément et de répartition de poste d'interne,
- ✓ Se réunir régulièrement avec le coordonnateur de la filière afin de gérer au mieux les dossiers problématiques,
- ✓ Participer aux choix, aux réunions, à l'organisation des divers évènements du Siphif.

## *Pistes de travail*

Cette deuxième année a été plus facile pour moi car les internes IPR me connaissent et la communication est facile. Je connaissais déjà les dossiers, j'avais déjà l'expérience des commissions. Je souhaite cette année passer le flambeau en douceur, c'est un travail très prenant mais vraiment intéressant. Le travail avec notre coordonnateur se passe très bien, il est impliqué et à l'écoute, même si parfois un peu débordé (mais qui ne l'est pas !). Il est important aussi dans notre filière de garder un lien entre les générations d'internes, afin que les plus ancien puisse inspirer les nouveaux. C'est là dessus que je veux mettre l'accent.

## *Bilan personnel*

Cette expérience est réellement enrichissante, mais très (trop ?) prenante, et le fait d'être la seule IPR élue au bureau n'est pas toujours évident. Mais la relève arrive, j'espère donc pouvoir les aider cette année à trouver leurs marques, reprendre les dossiers et s'épanouir dans l'engagement syndical.

*Alexandra LOMONT,*
*Interne en IPR*

SIPHIF

# *Bilan Communication*

## *Objectif de l'année*

- ✓ Relayer les informations et l'actualité de l'internat auprès des internes via plusieurs médias (mailing list, réseaux sociaux, site internet)
- ✓ Communiquer sur les évènements organisés par le SIPHIF (apéros, conférences, rencontres professionnelles, etc)
- ✓ Rédiger et diffuser une newsletter mensuelle

## *Activités*

- ✓ Usage quotidien des différents supports de communication pour diffusion des informations importantes relatives à notre internat, échéance du calendrier des commissions, actualité, évènements, …
- ✓ Participation à l'actualisation de l'ancien site internet avec la publication d'articles (fil d'actualité), la publication de documents ou la mise à jour du calendrier
- ✓ Réseaux sociaux : communication sur l'actualité et les évènements organisés par le SIPHIF sur la page Facebook dédiée
- ✓ Newsletter : création de l'ActuSIPHIF à publication (presque) mensuelle : rédaction d'articles sur des thèmes divers de l'actualité, de points d'informations sur le fonctionnement de l'internat, compte-rendu des principales commissions, insertion des points par filière.

## *Bilan personnel et perspectives*

La communication représentait un enjeu important pour cette nouvelle année, ma première au sein du SIPHIF qui avait donc un petit goût de défi avec pour objectifs d'accomplir les missions qui m'étaient confiées par le nouveau bureau et de satisfaire aux attentes des internes.
L'usage de différents médias aura je l'espère permis de cibler au mieux les destinataires et d'accroître le nombre d'internes sensibilisés aux sujets d'actualité. Afin d'encourager la consultation du site internet, Facebook est resté un moyen privilégié pour être la vitrine des articles publiés et des documents mis en ligne. Le nouveau site en développement pourra sans doute servir plus amplement comme support de communication, également dans la perspective de constituer un outil d'échanges entre les internes et le SIPHIF ou les internes entre eux. La création d'un moyen d'interactions serait en effet intéressante à envisager, à la fois pour permettre aux internes de se renseigner sur un sujet susceptible d'intéresser d'autres visiteurs du site (« FAQ de l'interne »), de diffuser des informations diverses (proposition d'appart, sondage pour thèse, …) ou encore de réagir aux thèmes d'actualité qui nous concernent.
Un des projets également envisagés mais que je n'ai pu honorer cette année étaient le déploiement du SIPHIF sur Tweeter. Cela représentera une autre piste de travail éventuellement à prévoir pour le prochain CM Communication.
Enfin, le temps accordé à l'ActuSIPHIF m'a permis d'assouvir une curiosité pour l'internat et ses subtilités, de me pencher avec intérêt sur les (nombreux!) sujets d'actualités de l'année et de les faire partager aux (nombreux?) intéressés. Plusieurs évolutions pourront être discutées autant sur la forme que sur le fond pour répondre toujours plus aux souhaits des lecteurs, comme la création de nouvelles rubriques (exemples de parcours, projets d'internes, encadrés d'annonces, etc.). La fréquence de diffusion de l'AS sera ainsi à prévoir en fonction de ses finalités, en parallèle des autres moyens de communication. A l'image de cette première année au sein du SIPHIF, l'AS aura été une source d'enrichissement et de collaboration toujours agréable avec l'ensemble de l'équipe du SIPHIF !

*Lise DURAND,*
*Interne en PH*

SIPHIF

# Bilan Webmaster

## Objectif de l'année

Refaire le site internet du SIPHIF. Rien que ça !

## Activités

- ✓ Inscrire tous les adhérents au site, rapidement après les choix,
- ✓ Mettre à jour les fiches de postes de pharmacie hospitalière/IPR et de biologie médicale, en respectant un calendrier serré,
- ✓ Approfondir mes connaissances sur le Système de Gestion de Contenu WordPress,
- ✓ Rédiger un cahier des charges complet pour le nouveau site,
- ✓ Réfléchir et créer avec les membres du bureau son arborescence,
- ✓ Suivre la création du site par un prestataire extérieur,
- ✓ Répondre au mieux aux mails concernant le site.

Notre site internet ne correspondant plus aux attentes des adhérents, je me suis d'abord lancée moi-même dans la refonte du site. Tâche ardue en vérité : cela demande d'être autodidacte et d'y consacrer énormément de temps, un « temps SIPHIF » limité. Le bureau m'en a fait prendre conscience et la solution d'appel à un prestataire extérieur a été proposée et adoptée. C'est ainsi grâce à vos adhésions que ce projet a pu voir le jour.

## Pistes de travail

Maintenant que le site est bientôt terminé et que mon cumul de mandats arrive à son terme, j'aimerais reprendre une maintenance active du site et en faire une source d'informations indispensable et agréable à consulter.
Je compte aussi créer des tutoriels correspondant aux principales fonctionnalités du site, afin de rendre le poste de webmaster accessible à tous.

## Bilan personnel

J'ai énormément appris cette année sur les sites basés sur WordPress et leur création. Ceci m'a permis de devenir critique et de pouvoir construire un cahier des charges digne de ce nom. Webdesigner est un métier à part entière et webmaster en est un autre. Le second me convient mieux et je compte bien continuer à l'honorer !

*Charlotte MÉNAGE,*
*Interne en PH*

SIPHIF

# Bilan Congrès

## *Objectifs de l'année*

Avec la création d'un poste CM congrès l'idée était de faciliter le travail en confiant l'activité à une seule personne, faciliter le suivi et formaliser le poste en actualisant la procédure et en mettant en place un calendrier/ un fichier de suivi.

## *Activités*

- ✓ Choix des congrès financés : JBC, EAHP, SFH, Hopipharm, Journées de médecine nucléaire, ESCP, Europharmat, CSH, GERPAC et la RICAI.
- ✓ Préparer un calendrier répertoriant les congrès financés et quelques autres congrès connus.
- ✓ Revoir la fiche d'évaluation des congrès
- ✓ Lancer la communication 8 semaines avant la date de début du congrès (délai de réponse 10j)
- ✓ Ensuite sélectionner les internes qui participeront au comité de relecture
- ✓ Lancer le comité de relecture (réponse demandée en 7 à 14 jours selon le nombre d'abstracts reçus et la période de l'année)
- ✓ Une fois la deadline du comité de relecture atteinte, faire le retour aux internes ayant soumis l'abstract
- ✓ S'assurer qu'on a bien reçu les papiers demandés

## *Bilan*

J'ai mis un peu de temps avant de me lancer (1 mois environ)

Quels congrès à conserver : Europharmat, Hopipharm, EAHP, JBC, SFH
Quels congrès à revoir : RICAI, GERPAC, CSH, ESCP
Congrès à prévoir peut être : SFPC

D'un point de vue organisation :

- Pour les premiers congrès la com' a été un peu tardive mais on a quand même eu des abstracts. Pour la suite les 8 semaines définies en début d'année ont été globalement respectées.
- Concernant le comité de relecture, 48 internes avaient montré un intérêt pour y participer. Au final, 36 internes ont été sollicités, 13 internes ont répondu. J'avais pourtant au tout début de l'année redemandé confirmation de cette motivation.

Fiche d'évaluation à améliorer, à détailler un peu plus.

Améliorations possibles : avec le site internet, rendre l'avancement de chaque congrès/financement visible de tous/au moins de ceux qui ont soumis leur abstract pour financement. Faciliter les démarches de soumission. Centraliser les informations pour nos adhérents.

| Congrès | Nombre d'abstracts reçus | Comité de relecture sollicité (sur 48 inscrits) | Nombre de retours du comité | Financement accordé |
|---|---|---|---|---|
| JBC | 2 | | | 2 x 50 |
| EAHP | 2 | 25 | 10 (40%) | 350 |
| Journées de médecine nucléaire | 1 | | | 100 |
| SFH | 1 | | | 50 |
| Europharmat | 7 | | | 200 |
| GERPAC | 1 | | | 400 |
| RICAI | 1 | | | 70 |
| Hopipharm | 5 | 11 | 3 (27%) | 150 |
| ESCP | 1 annulé | | | |
| CSH | 2 qui ont annulé leur participation | | | |
| TOTAL | | | | 1420€ sur 3000€ max prévus |

*Anaëlle OLIVO,*
*Interne en PH*

SIPHIF

## *PIBM*

N’hésitez pas à questionner Charlotte MASSIA sur le déroulement de son année au sein du SIPHIF.

## *Radiopharmacie*

N’hésitez pas à questionner Anne-Sophie VERREY sur le déroulement de son année au sein du SIPHIF pour qui cette année était sa dernière année en tant qu’interne.

## *Bilan Événementiel*

N’hésitez pas à questionner Jérémie ZERBIT et Julien COTHENET sur le déroulement de leur année au sein du SIPHIF.

## *Bilan Partenariat*

N’hésitez pas à questionner Caroline HUMBERT sur le déroulement de son année au sein du SIPHIF.

# Merci de votre confiance et de votre soutien durant cette année !

**SIPHIF**
Syndicat des Internes en Pharmacie et Biologie Médicale
des Hôpitaux d'Ile-de-France
8 rue Maria Helena Vieira De Silva- 75014 PARIS

**bureausiphif@googlegroups.com**

www.siphif.org