



## FICHE DE POSTE INTERNE EN PHARMACIE

HOPITAL : **AGEPS - APHP**

POSTE : **Service Approvisionnement et Distribution / UF Assurance Qualité**



### AGEPS

- TYPE : AP-HP
- MISSIONS :

**Etablissement pharmaceutique** (Fabrication, Recherche et Développement, Contrôles, Affaires Médico-Pharmaceutiques)

**Pharmacie Hospitalière** (Information, Evaluation, Achat, Approvisionnement, Distribution, Essais, Rétrocession)

- ADRESSE : 13 rue Lavoisier – 92000 Nanterre

- MOYEN D'ACCES : RER A jusqu'à Rueil Malmaison, puis bus 367 (Arrêt Lavoisier), ou marche (10 min)

### Pôle Pharmacie Hospitalière Hôpitaux de Paris - Service Approvision- nement et Distribution - PUI Nanterre

#### EQUIPE

- Chef de service : Franck HUET
- Responsable d'UF : Nicolas BRASSIER
- Effectif du service :

|              |                |                   |
|--------------|----------------|-------------------|
| PH : 4       | Assistants : 1 | Attachés : 3      |
| PHC : 1      |                |                   |
| Internes : 1 | Externes : 1   | Préparateurs : 20 |

#### STAFFS

- Nature et fréquence : Staffs labo mensuels

#### GARDE

- Nb int. du pool de garde : 12
- Horaires : 18h30 à 8h30
- Activités : *Distribution aux hôpitaux et exceptionnellement, dispensation aux particuliers – Information pharmaceutique – Gestion des retraits de lots*

#### ASTREINTES

Nombre par semaine : 0

## POSTE DE L'INTERNE

**Poste à forte orientation qualité et analyse de risque, tant au niveau des PUI que de l'industrie pharmaceutique (Logistique pharmaceutique - grossiste)**

INTITULE : **INTERNE ASSURANCE QUALITE DU CIRCUIT DU MEDICAMENT**

AGREMENT(S) : Nouveau régime : HD Ancien régime : 045 PIBM / 044 PHC / 104 Pharmacie

RESPONSABLE PHARMACEUTIQUE DIRECT : Nicolas BRASSIER Coordonnées : 01-46-69-14-04

ENCADREMENT (préparateur/externe) / EQUIPE : 5 préparateurs et 1 externe

MISSION / ACTIVITES PRINCIPALES : Amélioration de la sécurisation du circuit des produits de santé au sein de la Pharmacie à Usage Intérieur

- Mise en œuvre d'analyses de risques au sein de l'ensemble du service, de plans d'action et gestion des événements indésirables en ayant recours à ces méthodes validées (VEGA, ORION) en lien avec le Responsable du Système de Management de la Qualité
- Participation aux CREX
- Rédaction, suivi et mise à jour des documents qualité (Procédures, documents techniques) en lien avec les activités d'approvisionnement, de distribution et de rétrocession aux patients ambulatoires
- Organisation et participation aux formations du personnel sur les référentiels (BPD, BPPH,...)
- Traitement des réclamations et anomalies qualité en lien avec les hôpitaux et les fournisseurs
- Mise en place et analyse d'enquêtes de satisfaction

ACTIVITES PONCTUELLES / SPECIFIQUES / TRAVAUX DE RECHERCHE :

- Missions spécifiques sur des produits à gestion particulière (Ex : produits froids)
- Participation aux autoévaluations et audits (externes / internes)
- Formation possible sur d'autres activités du service (Approvisionnements/Métrieologie/Rétrocession)
- Thèses d'exercice, publications et communications